**ОСНОВНА ШКОЛА ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**

**“СМЕХ И СУЗА” - АЛЕКСИНАЦ**

00

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

# САДРЖАЈ:

# 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА......................................................................................................2

# 2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.......................................4

# 3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА................................................................................................5

# 4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ .......................................7

# 5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ................................................................................................17

# 6. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ........................................................................................................................24

# 7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА...................75

# 8. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.............................................................................90

# 9. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ.......................91

1. ***УВОД***
   1. ***ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА***

Школа за ученике са сметњама у развоју ,,Смех и суза'' је друштвена институција организована ради остваривања задатака основног образовања и васпитања деце менталне заосталости.

С обзиром на структуру ученика који похађају наставу у овој школи посебан значај је и до сада даван васпитној улози коју школа треба да има. Васпитна улога школе осмишљена је кроз реализацију програма наставе, слободних активности, друштвено-корисног рада, културне делатности школе, сарадњом са родитељима и друштвеном средином као и другим установама и школама сродне делатности.

Циљ и задаци овог вида образовања и васпитања утврђени су законима који се односе на основну школу и који представљају основу за планирање и програмирање свих активности васпитно - образовне делатности у школи.

Делатност Основне школе за ученике са сметњама у развоју “Смех и суза” у Алексинцу, регулисана је:

**Законом о основама система образовања и васпитања** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон и 10/2019),

**Законом о основном образовању и васпитању** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 55/13, 101/2017, 27/2018 – др. Закон и 10/2019),

**Правилником о дозволи за рад наставника, васпитачаи стручних сарадника** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 93/04, 92/05,51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016),

**Правилником о општим основама школског програма** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 5/2004),

**Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника** (“Сл. Гласник Р Србија”, бр. 81/2017 и 48/2018),

**Правилником о стручно педагошком надзору** (“Сл. Гласник Р Србије, бр. 34/12),

**Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи** (“Просветнигласник Р Србије”, бр. 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019),

**Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом**(“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 17/2018)

**Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју** (“Сл гласник Р Србије”, бр. 73/2016 и 45/2018),

**Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 2/92, 2/2000),

**Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 81/2017, 48/2018, 65/2018, 66/2018, 82/2018, 37/2019 и 56/2019),

**Правилником о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 5/2019),

**Правилником о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за ученике лако ометене у развоју** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 19/93).

**Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020.годину(**“Сл. Гласник Р Србије-Просветни гласник”, бр. 5/2019**).**

Од осталих прописа који се примењују у установама образовања, најважнији су:

**Закон о запосленима у јавним службама** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 113/2017 и 95/2018),

**Закон о раду** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 24/05,61/05,54/09,32/13,75/14,13/17-УС, 113/17 и 95/2018-аутентично тумачење),

**Закон о уџбеницима** (“Сл. Гласник РС”, бр. 27/2018),

**Закон о запошљавању странаца** (“Сл. Гласник РС ”, бр. 18/2014, 113/2017, 50/2018 и 31/2019),

**Закон о штрајку** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 29/96,101/05 и 103/12 - одлука УС),

**Закон о безбедности и здрављу на раду** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 101/05, 91/2015 и 113/2017 – др. закон),

**Закон о заштити од пожара** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 101/05, 111/09, 20/15, 87/2018 и 87/2018-др.закони),

**Закон о јавним набавкама** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15),

**Закон о државним и другим празницима у Републици Србији** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 43/01,101/07 и 92/11),

**Закон о забрани пушења у затвореним просторијама** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 16/95, 101/05),

**Закон о јавној својини** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 104/2016- др.закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018),

**Закон о општем управном поступку** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 18/2016 и 95/2018),

**Закон о буџетском систему** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 68/15 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019),

**Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр.12/09,67/11 и 21/15).

Рад Основне школе за ученике са сметњама у развоју “Смех и суза” у Алексинцу уређен је и интерним актима:

**Статутом**, бр. 04-585/19-1 од 13.09.2019.године и другим општим актима.

**Развојним планом школе**, бр. 04-270/18-2 од 05.04.2018.године.

**Школским програмом за I, II, II, IV, V, VI, VII и VIII разред,** бр. 04-390/15-3 од 04.06.2015.године.

1. ***МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА***
   1. ***ПРОСТОРНИ УСЛОВИ***

Основна школа „Смех и суза“ се налази у Алексинцу, улица Станка Милосављевића број 9.

Телефон и факс: (018) 804 626

Електронска пошта: [*smehisuza@mts.rs*](file:///C:\Users\Bilja\AppData\Roaming\Microsoft\Word\smehisuza@mts.rs)

Школа ради у школској згради "Смех и суза" која има одговарајуће просторије (8) опремљене потребним намештајем. Школа има и посебну просторију за наставнике, смештај огрева и санитарија. Отворени школски простор у дворишту омогућава хигијенски боравак ученика за време одмора, бављење спортом и слободним активностима, као и просторију за родитеље.

Школа нема фискултурну салу па се настава изводи у учионицама и школском дворишту. Склопљен је уговор са суседном школом о коришћењу фискултурне сале. Загревање школских просторија је чврстим горивом, а у кабинетима на струју.

У школи постоји универзални кабинет (дигитална учионица) са компјутерима и очигледним средствима.

* 1. ***ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ***

Школа је из својих средстава набавила добар део очигледних средстава, као и из донација.

1. Осам компјутера
2. Ласерски штампач у боји
3. Фотокопир апарат x4
4. Музичка линија
5. Касетофон са ЦД-ом – 2 ком.
6. Магнетофон
7. Модел за наставу (прир. и друштво)
8. Шеме, карте, сликовнице, зидне слике, словарице
9. Кругови и лопте, струњаче, вијаче, један кош
10. Дијапројектор
11. Лењири, шестари
12. Сто за стони тенис
13. Епидиаскоп
14. Видео-рикордер
15. ТВ колор – 2 ком.
16. Већи број играчака, слагалица и др.
17. Комплети алата за техничко образовање
18. Друга очигледна средства
19. Комплетна дигитална учионица са 10 места
20. Дигитални логопедски сет
21. Паметна табла x2
22. Лаптоп x9
23. Пројектор х2
24. ***КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА***
    1. ***НАСТАВНИ КАДАР***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Име и презиме | Год. стаж | Стручна спрема | Наставни предмет | Нед.фонд часова | Обим ангажовања |
| 1. | Милена Џипковић | 26 | VII | Разр. наст. –дефект. | 19 | 100% |
| 2. | Марија Стамболић | 6 | VII | Разр. наст. – дефект. | 18 | 100% |
| 3. | Оливера Савић | 22 | VII | Разр. наст. – дефект. | 18 | 100% |
| 4. | Марина Марковић | 14 | VII | Раз. наст. – дефект. | 18 | 100% |
| 5. | Биљана Веселиновић | 30 | VI | Математика,физика,инф. | 20 | 100% |
| 6. | Данијела Врачар- Вујошевић | 13 | VII | Српски језик | 10 | 50% |
| 7. | Светлана Б - Ђорђевић | 25 | VII | Хем,био,гео,физ | 20 | 100% |
| 8. | Марија Стаменковић | 8 | VII | ТИО,тех. и технологија | 20 | 100% |
| 9. | Јелена Анђелковић | 7 | VII | Физичко и здрав. васпит, чувари при. | 20 | 100% |
| 10. | Милан Петковић | 15 | VII | Музичка култура, чувари природе | 9 | 45% |
| 11. | Никола Антић | 5 | VII | Енглески језик | 10 | 50% |
| 12. | Новица Милутиновић | 31 | VI | Ликовна култура, грађанско | 15 | 75% |
| 13. | Катарина Крчмар | 1 | VII | Руски језик,српски,  Историја,биологија | 20 | 100% |
| 14. | Гордана Станојевић | 25 | VII | Реедукатор - вежбе | 20 | 100% |
| 15. | Драган Стипсић | 28 | VII | Кор.-превен. Веж. | 20 | 100% |
| 16. | Јасмина Марковић | 26 | VII | Логопед - вежбе | 20 | 100% |

* 1. ***ВАННАСТАВНИ КАДАР***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Име и презиме | Год. стажа | Стручна спрема | Радно место | Обим ангажовања |
| 1. | Негован Недељковић | 14 | VII | Директор школе | 100% |
| 2. | Невена Младеновић | 8 | VII | Секретар школе | 100% |
| 3. | Надица Лазић | 7 | VII | Шеф рачуноводства | 100% |
| 4. | Зоран Голубовић | 38 | III | Домар школе | 100% |
| 5. | Јелена Аџић | 20 | I | Хигијеничар | 100% |
| 6. | Елена Стојановић | 11 | VII | Педагог | 100% |
| 7. | Данијела Врачар-Вујошевић | 13 | VII | Библиотекар | 50% |
| 8. | Никола Антић | 5 | VI | Специјални педагог | 50% |
| 9. | Мирјана Голубовић | 4 | IV | Медицински техничар | 100% |

***4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ***

***4.1. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ***

***4.1.1. Наставне активности***

У школи се израђују индивидуални образовних планова (ИОП), индивидуалнии програми и индивидуалнизован начин рада (сходно члану 76. Закона о основама система образовања и васпитања"Сл. Гласник РС",бр. 88/2017, 27/2018 – др.закони и 10/2019) за ученике којима је то потребно. Реализација ове активности одвија се по посебном плану и програму активности Тима за инклузију.

***4.1.2. Обавезне ваннаставне активности***

**1) Индивидуалне активности**

***а) Психомоторне вежбе***

Ове вежбе остварују се за ученике од I до IV разреда са по 3 часа недељно по ученику и за ученике од V до VIII разреда са по 1 часом недељно по ученику.

***б) Логопедске вежбе***

Ове вежбе остварују се за ученике од I до IV разреда са по 2 часа недељно по ученику и за ученике од V до VIII разреда са по 1 часом недељно по ученику.

***в) Корективно-превентивне вежбе и игре***

Ове активности остварују се за ученике од I до VIII разреда са по 2 часа недељно по ученику.

***4.1.3. Облици образовно-васпитног рада којима се доприноси остваривању плана и програма и циљева основног образовања и васпитања***

***1) Друштвене и слободне активности ученика***

Ове активности остварују се са по 1 часом недељно од Iдо VIII разреда, а остварују се кроз рад драмско-рецитаторске, информатичке, ликовно, техничке, спортске и секције младих природњака.

***2) Допунски рад***

Овај рад остварује се са по једним часом недељно од III до VIII разреда.

***3) Час одељењског старешине - одељењске заједнице***

За ученике од I до VIII разреда ова активност остварује се са по 1 часом недељно.

***4) Додатна подршка****-* у виду логопедских вежби ученицима из других школа у општини

деци предшколског узраста.

***5) Пројектна настава****-* се реализује у 1. и 2. разреду са 36 часова годишње. У 5. и 6.

разреду реализује се кроз два или више пројекта два пута у току школске године.

***4.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Разред*** | ***Број одељења*** | ***Број ученика*** |
| **1.** | 1 | 6 |
| **2.** | 1 | 4 |
| **3.** | 1 | 3 |
| **4.** | 1 | 3 |
| **5.** | 1 | 4 |
| **6.** | 1 | 6 |
| **7.** | 1 | 4 |
| **8.** | 2 | 10 |
| **УКУПНО:** | **9** | **40** |

***4.3. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА :***

|  |  |
| --- | --- |
| *Школска година* | *Број ученика* |
| 2014/2015 | 51 |
| 2015/2016 | 52 |
| 2016/2017 | 64 |
| 2017/2018 | 52 |
| 2018/2019 | 48 |
| 2019/2020 | 46 |
| 2020/2021 | 40 |

***4.4. ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Број ученика и пратилаца који путују превозом*** | ***Број ученика пешака који пешаче у једном правцу*** | | |
|  | ***3-5 км*** | ***6 -10 км*** | ***Преко 10 км*** |
| 12 | - | - | - |

***4.5. РИТАМ РАДА***

***4.5.1. Организција рада у време неповољне епидемиолошке ситауције***

Ове године због епидемиолошке ситуације у земљи (пандемије), наставе се организује у школи и онлине. Пошто школа ради у две смене,настава почиње у 8:00 и у 12:00 сати према распореду часова и час траје 30 минута. У међусмени и после редовне наставе обављају се индивидуалне активности (логопедске вежбе, психомоторне вежбе и корективно-превентивне вежбе). Родитељи су на почетку школске године добијају анкету где се одлучују за наставу коју желе да њихова деца похађају. Бирају између редовне и онлине наставе. За рад онлине користе се апликације за комуникацију (вибер,месинџер)....

Школа ради по Правилнику о школском календару за основне школе за шк. 2020/2021. год.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2020. године, а завршава се у петак, 29. јануара 2020. године.

Друго полугодиште почиње у среду, 17. фебруара 2021. године.

Друго полугодиште завршава се упетак, 4. јуна 2021. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 18. јуна 2021. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разрeда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планомрада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

Свечана подела ђачких књижица обавиће се 28. јуна 2021. године.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у среду, 30. децембра 2020. године, а завршава се у уторак,8. јануара 2021. године, а други део почиње у понедељак, 1. фебруара 2020. године, а завршава се ууторак, 16. фебруара 2021. године.Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2021. године, а завршава се у петак, 7. маја 2021. године.

Заученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2021. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. Године.

Наставничко веће ће сумирати и периодичну реализацију наставних активности и то почетком новембра 2020. године. и у априлу 2021. године.

За остваривање културних, спортских и рекреативних активности школа је утврдила следеће радне дане:

Приредба поводом Светог Саве одржаће се 27.01.2021. г.

Једнодневна екскурзија на локацији до 100 километара, уколико се остваре услови за извођење екскурзије, извешће се у мају 2021. године.

***4.5.2. Распоред смена***

Прва смена почиње са радом у 8 сати, а друга смена у 12:10 сати. Млађи разреди су у првој смени, а старији у другој..

***4.5.3. Распоред звоњења у школи***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Преподневна смена* | | *Поподневна смена* | |
| I час | 08:00 -08:30 | **I час** | 12:00 -12:30 |
| II час | 08:35 -09:05 | **II час** | 12:35 -13:05 |
| III час | 09:20 -09:50 | **III час** | 13:20 -13:50 |
| IV час | 09:55 -10:25 | **V час** | 13:55 -14:25 |
| V час | 10:30 -11:00 | **V час** | 14:30 -15:00 |
| VI час |  | **VI час** | 15:05 -15:35 |

***4.5.4. Распоред часова наставних и ваннаставних активности***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Распоред часова за школску 2020/2021. годину први циклус* | | | | | | |
| дан/час | | **I1** | **II1** | **III1** | **IV1** |  |
| Понедељак | **1.(**8:00-8:30) | Српски језик | Српски језик | Српски језик | Енглески језик |  |
| **2.**(8:35-9:05) | Математика | Енглески језик | Математика | Српски језик |  |
| **3.**(9:20-9:50) | Енглески језик | Математика | Физичко и здравствено | Математика |  |
| **4.**(9:55-10:25) | Физичко и здравствено | Свет око нас | Енглески језик | Физичко и здравствено |  |
| **5.**(10:30-11:00) | Допунска настава | Грађанско васпитање | Допунска настава | Грађанско васпитање |  |
| Уторак | **1.(**8:00-8:30) | Српски језик | Српски језик | Српски језик | Српски језик |  |
| **2.**(8:35-9:05) | Математика | Математика | Математика | Математика |  |
| **3.**(9:20-9:50) | Свет око нас | Ликовна култура | Природа и друштво | Природа и друштво |  |
| **4.**(9:55-10:25) | Ликовна култура | Ликовна култура | Ликовна култира | Ликовна култира |  |
| **5.**(10:30-11:00) |  | Физичко и здравствено | Ликовна култура | Ликовна култура |  |
| Среда | **1.(**8:00-8:30) | Српски језик | Српски језик | Српски језик | Енглески језик |  |
| **2.**(8:35-9:05) | Математика | Енглески језик | Математика | Српски језик |  |
| **3.**(9:20-9:50) | Енглески језик | Математика | Физичко и здравствено | Математика |  |
| **4.**(9:55-10:25) | Физичко и здравствено | Музичка култура | Енглески језик | Физичко и здравствено |  |
| **5.**(10:30-11:00) | Дигитални свет | Пројектна настава | Пројектна настава | Допунска настава |  |
| Четвртак | **1.(**8:00-8:30) | Српски језик | Српски језик | Српски језик | Српски језик |  |
| **2.**(8:35-9:05) | Математика | Математика | Математика | Математика |  |
| **3.**(9:20-9:50) | Свет око нас | Физичко и здравствено | Природа и друштво | Природа и друштво |  |
| **4.**(9:55-10:25) | Грађанско васпитање | Свет око нас | Грађанско васпитање | Чувари природе |  |
| **5.**(10:30-11:00) | Слободне активности | Слободне активности | Слободне активности | Слободне активности |  |
| Петак | **1.(**8:00-8:30) | Српски језик | Српски језик | Српски језик | Српски језик |  |
| **2.**(8:35-9:05) | Математика | Математика | Математика | Математика |  |
| **3.**(9:20-9:50) | Физичко и здравствено | Физичко и здравствено | Физичко и здравствено | Физичко и здравствено |  |
| **4.**(9:55-10:25) | Музичка култура | Допунска настава | Музичка култура | Музичка култура |  |
| **5.**(10:30-11:00) | ЧОС | ЧОС | ЧОС | ЧОС |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Распоред часова за школску 2020/2021. годину други циклус* | | | | | | |
| дан/час | | V1 | VI1 | VII1 | VIII1 | VIII2 |
| Понедељак | 1.(12:00-12:30) | Физичко и здравствено | Енглески језик | Грађанско васпитање | Српски језик | Биологија |
| 2.(12:35-13:05) | Чувари природе | Физика | Историја | Математика | Српски језик |
| 3.(13:20-13:50) | Српски језик | Физичко и здравствено | Математика | Биологија | Географија |
| 4.(13:55-14:25) | Музичка култура | Српски језик | Физичко и здравствено | Хемија | Информатика |
| 5.(14:30-15:00) | Техника и технологија | Биологија | Српски језик | Музичка култура | Физичко и здравствено |
| 6.(15:05-15:35) | Техника и технологија |  | Музичка култура | Физичко и здравствено | Хемија |
| Уторак | 1.(12:00-12:30) | Енглески језик | Техника и технологија | Физичко и здравствено | Српски језик | Математика |
| 2.(12:35-13:05) | Биологија | Техника и технологија | Математика | Физичко и здравствено | Српски језик |
| 3.(13:20-13:50) | Српски језик | Математика | Физика | Техника и технологија | Физичко и здравствено |
| 4.(13:55-14:25) | Математика | Физичко и здравствено | Географија | Техника и технологија | Историја |
| 5.(14:30-15:00) | Физичко и здравствено | Биологија | Српски језик | Математика | Техника и технологија |
| 6.(15:05-15:35) |  | Српски језик | Биологија | Физика | Техника и технологија |
| Среда | 1.(12:00-12:30) | Физичко и здравствено | Техника и технологија | Математика | Српски језик | Ликовна култура |
| 2.(12:35-13:05) | Српски језик | Техника и технологија | Физичко и здравствено | Математика | Ликовна култура |
| 3.(13:20-13:50) | Руски језик | Математика | Техника и технологија | Географија | Грађанско васпитање |
| 4.(13:55-14:25) | Математика | Историја | Техника и технологија | Ликовна култура | Хемија |
| 5.(14:30-15:00) | Техника и технологија | Српски језик | Географија | Ликовна култура | Математика |
| 6.(15:05-15:35) | Техника и технологија | Географија | Руски језик | Грађанско васпитање | Енглески језик |
| Четвртак | 1.(12:00-12:30) | Српски језик | Математика | Српски језик | Енглески језик | Музичка култура |
| 2.(12:35-13:05) | Историја | Музичка култура | Хемија | Српски језик | Математика |
| 3.(13:20-13:50) | Грађанско васпитање | Чувари природе | Математика | Хемија | Српски језик |
| 4.(13:55-14:25) | Географија | Ликовна култура | Информатика | Математика | Руски језик |
| 5.(14:30-15:00) | Математика | Ликовна култура | Техника и технологија | Физичко и здравствено | Географија |
| 6.(15:05-15:35) | Биологија | Грађанско васпитање | Техника и технологија | Руски језик | Физика |
| Петак | 1.(12:00-12:30) | Ликовна култура | Српски језик | Енглески језик | Техника и технологија | Српски језик |
| 2.(12:35-13:05) | Ликовна култура | Руски језик | Биологија | Техника и технологија | Математика |
| 3.(13:20-13:50) | Информатика | Географија | Ликовна култура | Математика | Биологија |
| 4.(13:55-14:25) | Географија | Математика | Ликовна култура | Биологија | Техника и технологија |
| 5.(14:30-15:00) | Математика | Физичко и здравствено | Српски језик | Географија | Техника и технологија |
| 6.(15:05-15:35) |  | Информатика | Хемија | Историја | Физичко и здравствено |

Данијела Врачар-Вујошевић,српски језик, Марија Стаменковић, ТиТ, информатика и рачунарство, Светлана Богавац-Ђорђевић, историја, географија, биологија, физика, хемија, Биљана Веселиновић, математика, физика, инф. Новица Милутиновић, ликовна култура, грађанско васпитање, Милан Петковић, музичка култура, чувари природе, Јелена Анђелковић, физичко васпитање, чувари природе,НиколаАнтић, енглески језик, Катарина Крчмар, српски језик, руски језик, историја.

***4.5.5. Подела одељења на наставнике и остала задужења***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр | Име и презиме | Звање | Наставни предмет | Одељења | Одељста | Остало |
| 1. | Милена Џипковић | Дипл. олигофренолог | Разредна настава | III-1 | III-1 |  |
| 2. | Оливера Савић | Дипл. олигофренолог | Разредна настава | IV-1 | IV-1 |  |
| 3. | Марина Марковић | Дипл. дефектолог | Разредна настава | I-1 | I-1 |  |
| 4. | Марија Стамболић | Дипл. дефектолог | Разредна настава | II-1 | II-1 |  |
| 5. | Биљана Веселиновић | Наст. математ. | Математика,физика,инф | V-VIII | VI1 | Информ. секција |
| 6. | Данијела В.Вујошевић | Настав. срп. јез. | Српски језик,  библиотека | V-VIII | V - 1 | Драм.-рецит. сек. |
| 7. | Светлана Б. - Ђорђевић | Дипл. хемичар | Хемија,,биологија,географија,физика | V-VIII | VII1 | „Млади природњ.“ секција |
| 8. | Марија Стаменковић | Мастер технике и информатике | Техника и технологија,  ТИО | V-VIII | VIII1 | Саобраћајна. секција |
| 9. | Јелена Анђелковић | Проф. физичке културе | Физичко васпитање, физ. и здрав. васп. и Чув. природе | V-VIII | VIII2 | Спортска секција |
| 10. | Милан Петковић | Проф. музич. културе | Музичка култ.,грађанско васпитање | V-VIII |  |  |
| 11. | Новица Милутиновић | Настав. ликовне културе | Ликовна култ., грађанско васпитање | V-VIII |  | Ликовна секција |
| 12. | Никола Антић | Дипл. дефектолог | Енглески језик,  специјани педагог | I-VII | VIII1 |  |
| 13. | Гордана Станојевић | Дипл. деф. логопед | Психомоторне вежбе | I - VIII |  |  |
| 14. | Драган Стипсић | Мр. физичке културе | Корективно-прев. вежбе и игре | I - VIII |  |  |
| 15. | Јасмина Марковић | Дипл. деф. логопед | Логопедске вежбе | I - VIII |  |  |

***4.5.6. Структура и обавезе наставника у оквиру радне недеље***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УКУПНО** | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 30 | 40 | 40 | 40 | 20 | 16 | 40 |
| **Остали послови** | 1 | 1 | 2 | 1 | 4 | - | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | - | 1 | 3 |
| **Дежурства у школи** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| **Рад са родитељима** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 3 | 3 | 3 | 1 | - | - |
| **Рад у стр. орг.** | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 | - | - | 3 | 3 | 3 | 1 | - | - |
| **Вођење шк. евид.** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| **Припре. и планирањ.** | 10 | 10 | 10 | 10 | 4 | 10 | 10 | 10 | 10 | 8 | 10 | 10 | 10 | 4 | 4 | 10 |
| **Непосредни рад са учени.** | 24 | 24 | 24 | 24 | 12 | 24 | 24 | 24 | 24 | 18 | 20 | 20 | 20 | 12 | 10 | 24 |
| **Јавни наст. такмич.** | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | 1 | 1 |
| **Секције** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 1 |
| **Изборни наст.предмети** | 1 | 1 | 2 | 2 | - | - | - | - | 4 | 3 | - | - | - | - | 3 | - |
| **Допунска наст.** | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| **Час одељ. стареш.** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - |
| **Писмени задаци** | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| **Обавезни наст. предмети** | 19 | 19 | 18 | 18 | 10 | 20 | 20 | 20 | 16 | 12 | 20 | 20 | 20 | 10 | 6 | 20 |
| **Одељ.** | I1 | II1 | III1 | IV1 | V-VIII | V-VIII | V-VIII | V-VIII | V-VIII | V-VIII | I-VIII | I-VIII | I-VIII | I-VII | V-VIII | I-VIII |
| **Предмет** | Раз нас | Раз нас | Раз нас | Раз нас | Српски језик | Мат. | ТИТ | хем.геог.физ.исто. | Физвас. чув.пр. | Лик. кул. | Кор.вежбе | Реед | Логопед | биол  математ. | Муз кул, Грађ. | Енг.ј.  и  срп.  јез |
| **Одељ. стар.** | I1 | IV1 | II1 | III1 | VII2 | V1 | VII1 | VI1 | VII2 | - | - | - | - | VIII1 | - | - |
| **Стручна спрема** | Деф | Деф | Деф | Деф | Наставни | Наставни | Профес. | Профес. | Профес. | Наст. | Профес. | Деф | Деф | Деф. | Профес. | Деф. |
| **Име и презиме** | **Марија Стамболић** | **Милена Џипковић** | **Оливера Савић** | **Марина Марковић** | **Данијела Врачар-Вујошевић** | **Биљана Веселиновић** | **Марија Стаменковић** | **Светлана Б. Ђорђевић** | **Јелена Анђелковић** | **Новица Милутиновић** | **Драган Стипсић** | **Гордана Станојевић** | **Јасмина Марковић** | **Никола Антић** | **Милан Петковић** | **Катарина Крчмар** |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **1** | **2** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17.** |

***4.6. ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ***

Настава се организује према важећим правилницима објављеним у Службеном гласнику РС.

***4.7. ОБАВЕЗНА ИНДИВИДУАЛНА НАСТАВА***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| вежбе  разред | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | Укупно |
| ИНДИВИДУАЛНЕ  ЛОГОПЕДСКЕ ВЕЖБЕ | **3** | **1** | **1** | **2** | **2** | **/** | **3** | **1** | **13** |
| ИНДИВИДУАЛНЕ  ПСИХОМОТОРНЕ  ВЕЖБЕ | **2** | **1** | **1** | **2** | **/** | **/** | **3** | **1** | **10** |
| КОРЕКТИВНА ГИМНАСТИКА-ПРЕВЕНТИВНЕ ВЕЖБЕ И ИГРЕ | **3** | **1** | **2** | **2** | **2** | **1** | **1** | **2** | **14** |

У школској 2019/2020. год. пружа се додатна подршка ученицима из редовног система и то у виду индивидуалних логопедских вежби(1 ученик 2. разреда основне школе и 3 ученика из система предшколског васпитања).

***4.8. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ***

***4.8.1. Обавезни изборни предмети***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предмет  разред | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | Укупно |
| ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | **4** | **3** | **3** | **5** | **5** | **5** | **10** | **11** | **46** |
| ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК | **/** | **/** | **/** | **/** | **5** | **5** | **10** | **/** | **20** |

***4.8.2.Остали изборни предмети***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | РАЗРЕД | БРОЈ УЧЕНИКА |
| Пројектна настава | 1.-2. | 7 |
| Чувари природе | 1.-7. | 36 |
| Информатика и рачунарство | 8. | 21 |
| Изабрани спорт- стони тенис | 8. | 21 |
| Обавезне физичке активности | 5.-6. | 10 |

1. ***СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ***
   1. ***ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА***

Под сталним стручним усавршавањем наставника, васпитача и стручних сарадника, подразумева се праћење, усвајање и применасавремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатакаобразовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника јесте саставни део Годишњег плана рада школе.

План стручног усавршавања мора бити усклађен са:

* Развојним планом установе
* Резултатима самовредновања
* Резултатима екстерног вредновања

Педагошки колегијум одређује свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања и о томе тромесечно извештава директора .

Наставничко веће у јуну месецу разматра извештај директора о стручном усавршавању наставника, са анализом резултата примене стечених знања и вештина.Извештај са анализом саставни је део Годишњег извештаја о раду школе.

**Стално стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника**

**усмерено је на:**

1. Оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно-васпитног, васпитног рада, неге и стручног рада (у даљем тексту: образовно-васпитни рад);
2. Стицање и иновирање стручних знања којa су у функцији сталногпрофесионалног развоја у току рада;
3. Стицање знања и вештина у раду са децом са умереном и тешком ретардацијом и вишеструким хендикепом;
4. Развијање и усавршавање у областима:

* организације и извођења образовно-васпитног рада,
* праћења развоја и постигнућа детета и ученика,
* сарадње у педагошкој комуникацији;

1. Уважавање личних својстава и потреба детета и ученика у зависности од

узраста;

1. Развијање способности и вештина за учешће у тимском раду и за успешнукомуникацију; развијање и неговање атмосфере разумевања и уважавања;
2. Развијање спремности и оспособљености за стални процессамовредновања, праћења и унапређивања сопствене праксе;
3. Оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија;
4. Оспособљавање за прихватање родитеља за партнера у процесуостваривања циљева образовања и васпитања и за остваривање заједничке сарадње;
5. Остваривање сарадње са друштвеном заједницом;
6. Размену искустава, унапређивање струке и напредовање у звању;
7. Стицање знања, развијање способности и вештина за управљање ируковођење

**Стално стручно усавршавање остварује се активностима:**

1. Које самоиницијативно предузима наставник, васпитач и стручнисарадник ради унапређивања свог професионалног развоја и образовно-васпитнограда;
2. Које дечији вртић, основна и средња школа и дом ученика планирагодишњим програмом рада:

* на нивоу стручних органа;
* организовањем семинара по програмима;
* остваривањем својих развојних програма;

1. Које организује Министарство просвете или Завод за унапређивање:
   * образовања и васпитања, установа, стручно друштво, односно удружење или
   * привредно друштво, регистровано за обављање делатности у области образовања иваспитања;
2. Које се организују на међународном нивоу:
   * у области образовања иваспитања, односно учешћем на међународним семинарима и скуповима, у
   * сарадњи са Министарством и другим установама и организацијама.

**Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у којој ради, и то да:**

* **одржи огледни час наставе, прикаже активност, тему, резулатате праћења развоја детета и ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;**
* **присуствује огледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;**
* **присуствује стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;**
* **учествује у изради развојног плана установе.**

Наставник , стручни сарадник дужан је да од 120 бодова оствари најмање 30 бодова похађањем облика стручног усавршавања који се односи на приоритетне области из члана 8).:

* 1. Превенција насиља , злостављања и занемаривања
  2. Превенција дискриминације
  3. Инклузија
  4. Комуникацијске вештине
  5. Учење да се учи и развијање мотивације код ученика
  6. Јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода у настави
  7. Сарадња са родитељима, ученицима
  8. Информационо-комуникационе технологије

Преостали број бодова до 120 у току пет година наставник, стручни сарадник распоређује на основу:

* 1. Приоритета установе
  2. Сопственог плана професионалног развоја

У школској 2020/2021. ОШ "Смех и суза"полазећи од Правилника о стручном усавршавању и напредовању планира следеће активности:

1. ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА И ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

2. ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ ИУЖЕ СТРУЧНЕ ТЕМЕ

3. РАСПОРЕД УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

4. НАПРЕДОВАЊЕ У ЗВАЊУ

1. ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА И ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕД.БР. | БРОЈ  ПОЛАЗНИКА | НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ОБЛАСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. | 15 | Визуелне стратегије за развој комуникације и социјализације код деце са сметњама у развоју из спектра аутизма | **2020/21** |
| 2. | 15 | Лутка у настави у инклузивном процесу | **2020/21** |
| 3. | 15 | Аугментативна и алтернативна комуникација – израда средстава и примена у пракси | **2020/21** |
| 4. | 15 | Игре у настави | **2020/21** |
| 5. | 15 | Иницијалне обуке за бихејвиорални приступ деци са сметњама развоја из спектра аутизма | **2020/21** |
| 6. | 15 | |  | | --- | | Електронски семинаре Центра Абакус и ОМЦ Катедре | | **2020/21** |
| 7. | 15 | |  | | --- | | Подршкаученикукрозиндивидуализацију и пројектнирад у наставиматематике | | **2020/21** |
| 8. | 15 | ,,Учим да учим'' – програм за примену материјала, сензомоторнихигара и апликација у раду са децом сааутистичним спектром и другим сметњама. | **2020/21** |
| 9. | 15 | Примена савремених технологија у превенцији и корекцији постуралног статуса деце од 1-10 година живота Учитељски факултет | **2020/21** |
| 10. | 5 | Безбедностученика у школскимобјектима | **2020/21** |
| 11. | 10 | Гимнастикадоздравогдетета  Применаинформатичкихтехнологија у настави ТИО – интерактивниприступсапрактичнимприменама | **2020/21** |
| 12. | 10 | Анализа интерпретације музичке уметности | **2020/21** |
| 13. | 5 | Савремениметодичкиприступдечјемстваралаштву | **2020/21** |

2. ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ И УЖЕ СТРУЧНЕ ТЕМЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕД.БР. | БРОЈ  ПОЛАЗНИКА | НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ОБЛАСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. | 16 | "Практичан приступ и наставне алатке у раду са ученицима са сметњама у развоју млађег школског узраста)" |  |
| 2. | 16 | "Школа и ученици са развојним тешкоћама" |  |
| 3. | 16 | "Да у школи свако учи радосно и лако" |  |
| 4. | 16 | **"**Подршка наставницима ,васпитачима и стручним сарадницима за ушење са ученицима са аутизмом" |  |

Координатор Тима за стручно усавршавање:

Данијела Врачар Вујошевић

***5.2. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ПРИПРАВНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ |
| септембар | утврђивање листе приправника и одређивање ментора | секретар школе  директор |
| током године | присуствовање одговарајућем облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника и стручних сарадника у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа | Ментор, приправник |
| током године | пружање помоћи приправнику у припремању и извођењу образовноваспитног рада | Ментор, приправник |
| током године | присуствовање образовно-васпитном раду приправника од најмање 12 часова у току приправничког стажа | Ментор, приправник |
| током године | континуирано праћење ангажовања приправника од стране ментора | Ментор, приправник |
| током године | пружање помоћи приправнику у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао | Ментор, приправник |
| писање извештаја директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рад | Ментор |
| формирање Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао | директор |
| присуствовање Комисије на часу приправника | Чланови комисије,ментор |
| писање извештаја Комисије о савладаности програма за увођење у посао | Чланови комисије |

***6. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХОРГАНА ШКОЛЕ***

На основу члана 130. Закона о основама система образовања и васпитања стручни органи школе су *наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за разредну наставу, стручна већа за област предмета, стручни актив за развојно планирање, стручни актив заразвој школског програма и педагошки колегијум.*

У Основној школи за ученике са сметњама у развоју “Смех и суза” у Алексинцу, постоје следећи стручни, руководећи, управни и саветодавни органи:

Стручни органи:

- Наставничко веће

- Одељењска већа виших разреда

- Стручно већеразредне наставе

- Стручно веће за основну групу предмета (математика, српскијезик, природа и друштво и наставници разредно-предметне наставе у вишим разредима)

- Стручно веће за уметност и вештине (музичко, ликовно, техничко, физичко)

- Стручно веће наставника обавезних ваннаставних активности

- Стручни актив за развојно планирање

- Стручни актив за развој школског програма

- Педагошки колегијум

Тимови:

- Тим за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања

- Тим за самовредновање

- Тим за инклузивно образовање

- Тим за професионални развој

- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Руководећи органи:

- Директор,

Орган управљања:

- Школски одбор

Наставничко веће чине сви наставници редовне наставе и обавезних ваннаставних активности. Наставничко веће ради у складу са чланом 80. и 81. Статута школе и у складу са Пословником о раду наставничког већа. Наставничким већем председава директор школе.

Одељенско веће у вишим разредима чине сви наставници који предају у одређеном одељењу. Одељењским већем председава одељењски старешина одговарајућег одељења.

Стручно веће разредне наставе чине сви наставници разредне наставе нижихразреда. Председник је Милена Џипковић.

Председник стручног већа за основну групу предмета је Светлана Богавац-Ђорђевић.

Председник стручног већа за уметност и вештине је Марија Стаменковић.

Председник стручног већа наставника индивидуалних активности је Драган Стипсић.

Председник стручног актива за развојно планирање јеБиљана Веселиновић.

Председник стручног актива за развој школског програма је Марина Марковић.

Председник стручног актива за самовредновање је Елена Стојановић.

Председник Тима за професионални развој је Марија Стамболић.

Председник Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва је Биљана Веселиновић.

Председник Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је Стојановић Елена.

Председник Тима за инклузију је Јасмина Марковић.

Председник Стручног тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је Марија Стамболић, а чланови су: Марија Стаменковић, ГорданаСтанојевић, СтојановићЕлена, Негован Недељковић, Јелена Анђелковић и Јелена Петровић (представник родитеља). Раде по Посебном протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

***6.1. ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА***

***6.1.1. Школски одбор***

Састав Школског одбора:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Име u презиме*** | ***Ко је овлашћени предлагач*** |
| СтојановићЕлена | Наставничко веће |
| Антић Никола | Наставничко веће |
| Марина Марковић | Наставничко веће |
| Слађан Стаменковић | Савет родитеља |
| Јадранка Јовановић | Савет родитеља |
| Соња Лазић | Савет родитеља |
| Филип Ђурђевић | Локална самоуправа |
| Драгана Јеремић | Локална самоуправа |
| Јована Вујошевић | Локална самоуправа |

Школски одбор је орган управљања у школи. Именује га и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе и има девет чланова који се именују на четири године.

1. Школски одбор доноси Статут школе, развојни план, правила понашања у установи и друге опште акте.

2. Доноси Годишњи програм рада школе и усваја извештај о његовом остваривању.

3. Доноси финансијски план установе.

4. Расписује конкурс и бира директора.

5. Разматра успех ученика и предузима мере за побољшање рада школе.

6. Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора.

7. Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о изводјењу екскурзије, односно наставе у природи.

8. Обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом школе.

Поступак и начин одлучивања школског одбора уређује се Статутом школе.

АВГУСТ

- Решавање кадровских питања.

- Извештај о припремљености школске зграде за рад.

СЕПТЕМБАР

- Усвајање извештаја о остваривању годишњег програма рада за шк.2019/20. годину.

- Разматрање предлога и доношење годишњег програма рада за шк. 2020/21. годину.

ОКТОБАР

- Решавање текућих питања.

НОВЕМБАР

- Решавање текућих питања

ДЕЦЕМБАР

- Решавање текућих питања.

ЈАНУАР

- Анализа рада и успеха на крају првог полугодишта.

- Извештај о пословању школе.

ФЕБРУАР

- Извештај и усвајање завршног рачуна.

- Решавање текућих питања.

МАРТ

- Решавање текућих питања.

АПРИЛ/МАЈ

- Решавање текућих питања.

ЈУН

- План радова у шк. згради ради припремања за наредну шк. годину.

- Награђивање ученика.

***6.1.2. Наставничко веће***

Наставничко веће је најодговорнији стручни орган за реализацију програма, па ће у свом раду нарочиту пажњу обратити на: реализацију наставних садржаја, организацију и извођење допунске наставе, израду и реализацију индивидуалних образовних планова, оцењивању ученика, рад одељенских заједница ученика и друга питања везана за остваривање програма.

Наставничко веће учествује у остваривању процеса самовредновања и реализације акционог плана у кључној области подршка ученицима,школски програм рада И годишњи програм.

Наставничко веће ради у седницама по следећем плану:

У шк. 2020/2021. години пратиће се перманентно реализација заједничког програма образовно - васпитног рада на седницама органа школе које ће се одржавати најмање шест пута у току шк. године и то: у августу, новембру и децембру 2020.год. и априлу, јуну и августу 2021. године.

АВГУСТ

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Разматрање предлога годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину.
3. Подела наставних предмета наставницима предметне наставе и утврђивање годишњег фонда часова за шк. 2020/21. годину.
4. Подела одељења наставницима разредне наставе за шк. 2020/21. годину.
5. Подела разредних старешинстава наставницима предметне наставе.
6. Утврђивање списка уџбеника који ће се користити у шк. 2020/21. годину за ученике од I до VIII разреда и набавка уџбеника.

НОВЕМБАР

1. Анализа остваривања наставних садржаја и програмских задатака из годишњег програма рада за период септембар-новембар 2020. године.
2. Успех, дисциплина и похађање наставе.
3. Реализација допунске наставе, обавезних и слободних активности, производног и друштвено - корисног рада ученика.
4. Анализа провођења инклузије са освртом на примену индивидуалних планова подршке и индивидуалних образовних планова.

ДЕЦЕМБАР

1. Реализација образовно-васпитног рада из годишњег програма рада школе за прво полугодиште шк. 2020/21. године.
2. Реализација наставе и успех ученика.
3. Допунска настава, обавезне слободне активности.
4. Примена инклузије.
5. Сарадња са родитељима.
6. Припрема за прославу Светог Саве.

АПРИЛ

1. Анализа реализације годишњег програма за период јануар-април 2021. године.
2. Реализација часова редовне наставе, похађање наставе и успех ученика.
3. Реализација допунске наставе и индивидуалних образовних планова.
4. Припреме за сусрете ученика специјалних основних школа.

МАЈ

1. Припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита („мале матуре“).

ЈУН

1. Организација полагања завршног испита за ученике осмог разреда.
2. Реализација програмских задатака и наставних садржаја из годишњег програма рада школе за шк. 2020/21. годину.
3. Реализација часова редовне наставе и успех ученика.
4. Слободне и обавезне активности и њихов утицај на успех.
5. Организација припремне наставе ( обим, садржај и начин реализације).

***6.1.3. Савет родитеља***

Чланови Савета родитеља по одељењима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Ред. бр.*** | ***Име u презиме*** | ***Представник одељења:*** |
| 1. | Душица Милетић | I-1 |
| 2. | Јелена Петровић | II-1 |
| 3. | Гордица Савић | III-1 |
| 4. | Слађан Стаменковић | IV-1 |
| 5. | Слађан Ђокић | V-1 |
| 6. | Горан Стаменковић | VI-1 |
| 7. | Соња Лазић | VII-1 |
| 8. | Јадранка Јовановић | VIII-1 |
| 9. | Јасмина Марковић | VIII-2 |

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.ГОД

АВГУСТ

- Организовање заједничке седнице са члановима школског одбора ради разматрања припремљености школске зграде за рад у новој шк. години.

СЕПТЕМБАР

- Упознавање са извештајем о раду и успеху ученика на крају шк. год.

- Упознавање са предлогом програма рада школе.

- Доношење годишњег плана рада савета родитеља школе за шк. 2020/21. године.

- Набавка књига и другог школског прибора.

ОКТОБАР

- Текућа питања.

НОВЕМБАР

- Информација о раду и успеху ученика на крају првог тромесечја.

- Информација о стању међусобних односа ученика, наставника и родитеља.

- Текућа питања.

ДЕЦЕМБАР

- Припреме за прославу Нове године и Светог Саве.

ЈАНУАР

- Анализа успеха школе на крају првог полугођа.

МАРТ

- Организовање пролећних активности, друштвено - корисног рада на плану уређања школе и околине.

- Текућа питања.

АПРИЛ

- Осврт на рад и успех на крају тромесечја.

- Текућа питања.

МАЈ

- Договор око полагања завршног испита (мале матуре) и уписа ученика VIII разреда у средњу школу.

ЈУН

- Разматрање плана припрема за наредну шк. годину.

- Награђивање ученика.

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Организовани родитељски састанци одвијају се као општи и одељењскиродитељски састанци. Општи родитељски састанак планира Педагошки колегијум, а одржава директор школе најмање два пута годишње (на почетку и на крају школске године). Одељењски родитељски састанак планира и одржава одељењски старешина по закључку одељењског већа најмање четири пута годишња (по класификационим периодима, на почетку и на крају школске године).

Индивидуални састанци са родитељима одржавају се према потреби, на захтев родитеља или школе. Индивидуалне састанке обављају у правилу одељењске старешине и предметни наставници, а у случајевима који то захтевају и директоршколе.

***6.1.4. Директор школе***

Директор школе ради у складу са законом о основној школи, законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и другим законским прописима и нормативним актима.

Директор школе се стара о законитости у раду школе, примени нормативних аката школе и залаже се за савесност, одговорност дисциплинованост свих чланова колектива.

Директор обавља педагошко - инструктивни рад. У току читаве године посећиваће часове свих наставника. По правилу, у једном полугодишту треба сваком наставнику посетити један час. Директор прати усавршавање наставника, а посебну пажњу посвећује приправницима. Учествује у раду свих стручних органа, прати реализацију планова и координира њихов рад. Континуирано сарађује са родитељима. Прима родитеље на њихову иницијативу, на иницијативу одељенских старешина, а по потреби присуствује родитељским састанцима и писмено се обраћа родитељима.

Сарађује са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Учествује у раду актива директора основних школа. Обавља и друге послове везане за реализацију наставног плана и програма.

Права и обавезе директора школе утврђена су Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о раду и колективним уговорима. Рад директора школе обавља се кроз реализацију следећег програма рада:

Глобални програм рада

1. Организовање и реализација Програма рада школе за шк. 2020/21. годину.

2. Припремање и руковођење радом наст. већа.

3. Учествује у реализацији школског развојног плана.

4. Учешће у изради програма и планова рада.

5. Остваривање посета свим видовима педагошког рада.

6. Надзор над финансијским и материјалним плановима школе.

7. Израда потребних планова, анализа и извештаја у току године.

8. Сарадња са родитељима.

9. Организација општих родитељских састанака.

10. Доношење одлука о слободним радним местима.

11. Учествује у изради пројеката школског тима.

12. Остварује сарадњу са Министарством просвете.

13. Обавља и друге послове утврђене законом и Статутом школе.

Недељна подела часова - глобални преглед

Врста послова и задатака Недељни број сати

1. Наставно - организационо и педагошко-

инструктивни послови..........................................................10

2. Општи организациони и финансијско-

материјални послови школе..................................................12

3. Рад у школском тиму – израда пројеката...............................2

4. Рад у стручним органима и комисијама.................................4

5. Сарадња са родитељима ..........................................................2

6. Сарадња са Министарством просвете.....................................4

7. Нормативна делатност..............................................................2

8. Остали послови.........................................................................4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Укупно: ...........40

СЕПТЕМБАР

1. Утврђивање бројног стања ученика на почетку шк. 2020/2021. године.

2. Утврђивање стања снабдевености ученика потребним уџбеницима и прибором.

3. Пружање помоћи око израде распореда.

4. Праћење примене сачињеног распореда рада редовне наставе.

5. Сарадња са Министарством просвете.

6. Рад у стручним органима школе.

7. Преглед планова рада наставника.

8. Текући послови.

ОКТОБАР

1. Пружање помоћи око израде распореда допунског рада.

2. Сарадња са родитељима.

3. Посета часовима.

4. Обављање текућих административних послова.

5. Решавање осталих задатака из Програма рада школе.

6. Текући послови.

НОВЕМБАР

1. Учешће у раду одељенских већа.

2. Увид у рад администрације и помоћног особља.

3. Разговор са ученицима који чине сметње у раду школе, са њиховим разредним старешинама и родитељима.

4. Припремање седнице Наставничког већа.

5. Анализа рада на крају периода опомена.

6. Текући проблеми.

ДЕЦЕМБАР

1. Извршити увид у рад одељенских заједница.

2. Сарадња са Министарством просвете.

3. Посета часовима.

4. Припрема за попис инвентара.

5. Увид у финансијско пословање школе.

6. Анализа успеха на крају првог полугодишта.

7. Израда извештаја о успеху ученика.

8. Текући послови.

ЈАНУАР

1. Организација стручног усавршавања наставника.

2. Увид у финансијско пословање школе.

3. Увид у рад пописних комисија.

4. Организација прославе Светог Саве.

5. Обезбедити претплату на стручне листове и часописе.

6. Текући послови.

ФЕБРУАР

1. Усвајање финансијског плана школе.

2. Контрола и усмеравање рада на изради завршног рачуна школе.

3. Разматрање и усвајање завршног рачуна и извештај о резултатима рада и пословања.

4. Преглед педагошке документације.

5. Посете часовима.

6. Текући послови.

МАРТ

1. Контрола реализације планираног фонда часова.

2. Контрола редовног похађања наставе од стране ученика.

3. Посета часовима.

4. Обављање текућих административних послова.

5. Решавање задатака из Програма рада школе.

6. Текући послови.

АПРИЛ

1. Анализа рада и успеха ученика на крају другог класиф. периода.

2. Припреме за адаптацију школске зграде за време распуста.

3. Информисати се око рада и проблема рада ученичких организација

4. Активности око уписа ученика у I разред.

5. Инструктивно - педагошки рад.

6. Текући послови.

МАЈ

1. Сагледати остваривање планираног броја часова.

2. Посета часовима.

3. Преглед школске и педагошке документације.

4. Припреме и куповина материјала за кречење школе.

5. Текући послови.

ЈУН

1. Организовати рад на припремању годишњег програма рада школе.

2. Одржати седнице одељенских и наставног већа.

3. Извршити припреме у вези завршетка наставе VIII разреда.

4. Присуствовати родитељским састанцима.

5. Утврдити план кадровских потреба за наредну школску годину.

6. Сагледати материјално - техничку опремљеност школе.

7. Израдити извештај о годишњем раду школе.

8. Текући послови.

***6.1.5. Педагошки колегијум***

(Педагошки колегијум чине председници стручних већа и актива за развој школског програма и за развојно планирање, а председава директор, односно помоћник директора.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Садржај | Време реализације | Носиоци посла |
| -Доношење програма рада Педагошког колегијума  -Договор око израде Годишњег програма рада  -Организација васпитно-образовног рада:редовне наставе,  ваннаставних активности и изборне предмете,дежурство наставника,безбедност ученика,екскурзија,излети,посете,рекреативна настава и обележавање значајних датума  -Израда плана стручног усавршавања наставника  -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на увођење индивидуалних образовних планова  -Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе,  обавезних индивидуалних активности и ваннаставних активности  - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају  Првог полугодишта;  -Реализација наставног плана и програма  -Реализација садржаја програма Развојног плана  -Прослава школске славе Светог Саве  -Израда и примена индивидуалних образовних планова, проблеми, тешкоће, предности, недостаци;  -Анализа рада стручних органа  -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода;  -Реализација наставног плана и програма;  -Припрема полагања завршног испита за ученике осмог разреда (мале матуре)  -Припрема за израду извештаја о раду школе:  -Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда ;  - Анализа успеха и дисциплине ученика од 1 до 7.разреда;  -реализација наставног плана и програма  -Преглед учешћа наставника на семинарима и осталим облицима стручног усавршавања. | VIII-IX  X-XI  XII-I  II-III  IV-V  VI | Чланови  Чланови  Чланови  Чланови  Чланови  Чланови |

***6.2. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА***

* + 1. ***Педагог***

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

2. Праћење и вредновање рада образовно-васпитног рада

3. Рад са наставницима

4. Рад са ученицима

5. Рад са родитељима

6. Рад са директором и стручним сарадницима

7. Рад у стручним органима и тимовима

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Оперативни план рада стручног сарадника – педагога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Ред. број* | *Месец* | *Садржај активности* | *Сарадници* |
| 1. | СЕПТЕМБАР | * Концепција годишњег програма рада школе. * Израда задужења наставника за 40-часовну радну недељу * Израда извештаја о успеху ученика за протеклу школску годину * Пружање помоћи наставницима у изради педагошких профила ученика и ИОП-а за школску годину 2020/2021. * Сарадња са наставницима у циљу реализације акционог плана из процеса самовредновања. * Договор са разредни старешинама о њиховим обавезама у односу на педагошку документацију,ученике,родитеље. * Учешће у раду стручних органа школе. -Учешће у тиму за самовредновање и ШРП * Иницирати рад стручних актива * Остали послови по налогу директора школ | Директор  Наставници  Стручна већа  Чланови свих тимова |
| 2. | ОКТОБАР | * Израда инструмената за праћење присуства на часовима и другим облицима образовно-васпитног рада. * Учествовање у организацији новогодишње представе, Дечије недеље и Пекарских дана * Пружање помоћи наставницима око израде листе праћења постигнућа ученика који раде по ИОПУ * Саветодавни рад са ученицима који се самостално обраћају педагогу. -Прикупљање података значајних за сарадњу са породицом – израдити картон за ученике и поделити одељенским старешинама првог разреда * Израда појединих текстова за одељенску заједницу * Посета часовима новопримљеним наставницима и индивидуалним разговорима са њима * Активности у тиму за Развојни план школе и самовредновање * Увид у ИОП- е и педагошке профиле * Остали послови по налогу директора школе | Наставници  Ученици |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Ред. број* | *Месец* | *Садржај активности* | *Сарадници* |
| 3. | **НОВЕМБАР** | * Рад са наставницима у одабиру и примени ефикаснијих облика метода и средстава ,ради остваривања постављених циљева и задатака. * Упознавање наставника са активним методама рада. * Обилазак наставе наставника и индивидуални разговори са њима * Извршити увид у рад разредних старешина стручних актива,слободних активности ученика и секција * Организација допунске наставе * Организација родитељских састанака * Рад са наставницима на * Остали послови по налогу директора школе | Наставници  Директор  чланови тимова  одељенске старешине |
| 4. | **ДЕЦЕМБАР** | * Учествовање у организацији новогодишње представе * Информисати стручна већа и наставнике о извештајима у процесу самовредновања и пружање помоћи наставницима у реализацији акционих планова за отклањање недостатака утврђеним процесом самовредновања. * Саветодавни рад са ученицима који испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи и имају проблеме у понашању. * Организација родитељских састанака – * Активности у тиму за Развојни план школе и самовредновање * Рад у стручним органима школе * Остали послови по налогу директора школе | Ученици  Наставничко веће  Наставници  Ученици |
| 5. | **ЈАНУАР** | * Учешће у припреми програма за обележавање Св.Саве. * Израда извештаја о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта и предлагање мера за побољшање истих. * Преглед педагошке документације * Извршити потребне припреме за рад у другом полугодишту * Остали послови по налогу директора школе | Одељенске  Старешине  Ученици  Наставници  Директор |
| 6. | **ФЕБРУАР** | * Рада са ученицима (групни и индивидуални) * Израда извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта * Посета часовима * Педагошко и дидактичко-методичко припремање наставника за полагање стручних испита уз континуирану сарадњу с менторима ,ради учешћа и у реализацији уже стручног усавршавања приправника. * Учешће у раду стручних органа школе. * Праћење и реализација развојног плана. * Остали послови по налогу директора школе | Ученици  Наставници  Стручна већа  Тим за ШРП |
| 7. | **МАРТ** | * Рад са ученицима на оспособљавању за самообразовање и коришћење слободног времена. * Посета часова наставника приправника и индивидуални разговор с њима * Организација,припрема и извођење угледних часова,ради демонстрирања појединих облика и организације наставе и учења,методе и наставних -средстава и сл. * Праћење рада и остваривање наставног процеса * Активности у тиму за Развојни план школе и самовредновање. * Остали послови по налогу директора школе. | Стручна већа  Ученици  Ученици  Наставници |
| 8. | **АПРИЛ** | * Учествовање у реализацији програма рада на професионалној орјентацији ученика. * Организација родитељских састанака * Припрема и учествовање у реализацији предавања и других облика рада из области педагогије и васпитног деловања. * Остали послови по налогу директора школе. * Остали послови по налогу директора школе. | Стручна већа  Ученици Ученици  Наставници |
| 9. | **МАЈ** | * Учествовање у педагошком образовању родитеља за конструктивно решавање проблема ученика. * Промоција школе и образовних профила за упис по основним школама * Учешће у професионалном информисању родитеља и ученика завршних разреда * Сачињавање прегледа ,извештаја и анализе у вези са радом школе и својим радом. За потребе стручних органа школе,школског одбора,МП и других институција. -Остали послови по налогу директора школе. * Стручно усавршавање. | Родитељи  Директор |
| 10. | **ЈУН** | * Учествовање у раду седница Наставничког и Одељенских већа. * Учешће у професионалном информисању родитеља и ученика завршних разреда * Остали послови по налогу директора школе | Стручна већа Родитељи Наставници |
| 11. | **АВГУСТ** | * Израда идејне скице за годишњи програм школе. * Рад у стручним органима школе * Сређивање документације за почетак нове школске године. * Анализа извештаја успеха ученика на крају школске године (после разредних испита) * Преглед педагошке документације * Припрема за први школски дан * Остали послови по налогу директора школе. * Стручно усавршавање. | Директор  Стручна већа |

* + 1. ***Специјални педагог***

1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

2.Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

3.Рад са ученицима

4.Рад са родитељима односно старатељима

5.Рад са наставним особљем

6.Вођење документације

7.Рад са директором и стручним сарадницима

8.Сарадња са надлежним институцијама и јединицима локалне самоуправе

9. Евалуација рада

|  |  |
| --- | --- |
| СЕПТЕМБАР *(области рада)*  1.Планирање и програмирање  2.Рад са директором и стручним сарадницима  3.Рад са родитељима  4.Рад са наставним особљем  6.Рад са ученицима  7.Вођење докуменације | -израда годишњег плана,  -израда месечног плана,  -сарадња са директором и стручним сарадницима  - учествовање у изради индивидуално-образовних планова и пружање посебне подршке ученицима који се школују по инд.-обр. плану и индивидуалној настави,  -детекција нових ученика са посебним потребама,  -припремање за непосредни рад са ученицима,  -рад са родитељима,  -вођење документације о сопственом раду,  -вођење документације о раду са ученицима. |
| ОКТОБАР  1.Планирањеи програмирање  2.Рад са ученицима  3.Рад са родитељима  3.Рад са наставним особљем  4.Рад са стручним сарадницима  5.Вођење документације | -израда месечног плана,  -припремање за непосредни рад са ученицима,  -непосредни рад са ученицима,  -рад са родитељима,  -сарадња са стручним сарадником,  -сарадња са наставним особљем,  -вођење документације о сопственом раду,  -вођење документације о раду са ученицима. |
| НОВЕМБАР  1.Планирањеи програмирање  2.Рад са ученицима  3.Рад са родитељима  3.Рад са наставним особљем  4.Рад са стручним сарадницима  5.Вођење документације | -израда месечног плана,  -припремање за непосредни рад са ученицима,  -непосредни рад са ученицима,  -рад са родитељима,  -сарадња са стручним сарадником,  -сарадња са наставним особљем,  -вођење документације о сопственом раду,  -вођење документације о раду са ученицима,  -присуствовање седницама наставничког већа. |
| ДЕЦЕМБАР  1.Планирањеи програмирање  2.Рад са ученицима  3.Рад са родитељима  3.Рад са наставним особљем  4.Рад са стручним сарадницима  5.Вођење документације | -израда месечног плана,  -припремање за непосредни рад са ученицима,  -непосредни рад са ученицима,  -рад са родитељима,  -сарадња са стручним сарадником,  -сарадња са наставним особљем,  -вођење документације о сопственом раду,  -вођење документације о раду са ученицима, присуствовање седницама наставничког и одељенског већа. |
| ЈАНУАР  1.Планирањеи програмирање  2.Рад са ученицима  3.Рад са родитељима  3.Рад са наставним особљем  4.Рад са стручним сарадницима  5.Вођење документације | -израда месечног плана,  -припремање за непосредни рад са ученицима,  -непосредни рад са ученицима,  -рад са родитељима,  -сарадња са стручним сарадником,  -сарадња са наставним особљем,  -вођење документације о сопственом раду,  -вођење документације о раду са ученицима. |
| ФЕБРУАР  1.планирање и програмирање  2.вођење документације  3.рад са ученицима  4.рад са родитељима  5.рад са наставним особљем | -израда месечног плана,  -учествовање у изради индивидуално-образовних планова и пружање посебне подршке ученицима који се школују по инд.-обр. плану и индивидуалној настави,  -детекција нових ученика са посебним потребама, |
| МАРТ  1.планирање и програмирање  2.вођење документације  3.рад са ученицима  4.рад са родитељима  5.рад са наставним особљем  6.сарадња са директором и стручним сарадницима | -израда месечног плана рада,  -припремање за непосредни рад са ученицима,  -непосредни рад са ученицима,  -сарадња са родитељима,  -вођење документације о сопственом раду,  -вођење документације о раду са ученицима,  -сарадња са директором, стручним сарадницима и наставним особљем. |
| АПРИЛ  1.планирање и програмирање  2.вођење документације  3.рад са ученицима  4.рад са родитељима  5.рад са наставним особљем  6.сарадња са директором и стручним сарадницима | -израда месечног плана рада,  -припремање за непосредни рад са ученицима,  -непосредни рад са ученицима,  -сарадња са родитељима,  -вођење документације о сопственом раду,  -вођење документације о раду са ученицима,  -сарадња са наставним особљем,  -присуствовање седници НВ. |
| МАЈ  1.планирање и програмирање  2.вођење документације  3.рад са ученицима  4.рад са родитељима  5.рад са наставним особљем | -израда месечног плана рада,  -припремање за непосредни рад са ученицима,  -непосредни рад са ученицима,  -сарадња са родитељима,  -вођење документације о сопственом раду,  -вођење документације о раду са ученицима,  -сарадња са наставним особљем. |
| ЈУН  1.планирање и програмирање  2.вођење документације  3.рад са ученицима  4.рад са родитељима  5.рад са наставним особљем  6.сарадња са директором и стручним сарадницима | -израда месечног плана рада,  -припремање за непосредни рад са ученицима,  -непосредни рад са ученицима,  -сарадња са родитељима,  -вођење документације о сопственом раду,  -вођење документације о раду са ученицима,  -сарадња са наставним особљем,  -присуствовање седници НВ и ОВ,  -евалуација индивидуалног рада са ученицима,  -израда годишњег извештаја рада. |

***6.2.3. Библиотекар школе***

|  |  |
| --- | --- |
| *Подручје рада* | *Садржај рада* |
| Планирање и програмирање | * израда годишњег, месечних и оператив. планова * планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци -планирање рада библиотечке секције -планирање набавке литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике |
| Васпитно-образовна делатност | * Рад са ученицима -учлањивање ученика у библиотеку -индивидуално и колективно издавање књига -информисање ученика о новим књигама * педагошки рад са ученицимау циљу упознавања коришћења књижног фонда и самосталног налажења потребних информација * упознавање са школском библиотеком * упознавање са правилима библиотеке * свечани пријем првака Упознавање са смештајем грађе за овај узраст и избор прве књиге * упознавање са дечјом штампом * указивање на основне поступке при читању * упознавање са фондом и оспособљавање ученика за самостални избор књига * упознавање са књигама библиотеке * упознавање са приручном литературом и упућивање ученика на коришћење * упознавање са занимањем; издавач, аутор * упознавање ученика са приручном литературом; енциклопедије, речник, лексикон и њихово коришћење * упознавање са основним карактеристикама и разликама значења појмова садржај и регистар књиге * квиз знања у вези са читањем и коришћењем књижне грађе Рад са наставницима и стручним сарадницима * планирање набавке књижне и некњижне грађе * информисање наставника и стручних сарадника о новој стручној литератури и чланцима у стручним и педагошким часописима -учешће у изради библиографија и набавци потребне литературе за остваривање предвиђених пројеката и тема из области стручног усавршавања и унапређивања образовно-васпитног рада * информисање учитеља и наставника о читалачким интересовањима ученика |
| Библиотечко-информативна делатност | * израда именског и стручног каталога * систематско информисање корисника о новим књигама и часописима -припремање тематских изложби о појединим издањима, јубилејима -припремање усмених и писмених приказа књига, периодике и друге књижне грађе * припремање библиографије за поједине предмете из области образовно-васпитног рада * израда графикона о прочитаним књигама по одељењима * праћење издавачке делатности * оперативни послови везани за рад библиотеке |
| Културна и јавна делатност | * учешће у планирању и реализацији културне и јавне делатности школе * припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција * књижевни сусрети, месец дана књиге,ђачка песничка сусретања * израда збирке за ђачка песничка сусретања * сарадња са организацијама из области културе у граду и шире * сарадња са новинско-издавачким кућама, позориштима, музејим |
| Стручно усавршавање | * праћење стручне литературе из области библиотекарства, језика, књижевности -праћење педагошке литературе и периодике * учествовање на седницама стручних органа школе -учествовање на семинарима * учествовање у раду актива школске библиотеке, општине и града-сарадња са другим библиотекама |

* 1. ***ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА***
     1. ***Стручни актив за школско развојно планирање***

Чланови Школског развојног тима током ове школске године бавиће се и следећим активностима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УНАПРЕЂИВАЊЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА РАДИ ЈАЧАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА | | |
| *АКТИВНОСТИ* | ***ВРЕМЕНСКИ ПЛАН*** | ***НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ*** |
| Направити кутак за информисање родитеља (оплеменити ,, Кутак за родитеље“ прикладним намештајем, дечијим радовима и сл.) | СЕПТЕМБАР 2020.ГОД. | Негован Недељковић, директор, наставници и стручна служба |
| У родитељском кутку организовати заједничке радионице, креативне активности и одредити део за презентацију и изложбу заједничких радова | ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Наставници и стручна служба |
| Обезбедити простора за индивидуалне разговоре родитеља и наставника | СЕПТЕМБАР 2020.ГОД. | Негован Недељковић |
| Упознавање наставника са изменама, садржајем и функцијом новог Школског програма и процесом његове израде | СЕПТЕМБАР 2020.ГОД. | Тим за развој школског програма и Тим за самовредновање |
| Подизање свести о волонтеризму и укључивање у рад школе – добровољне акције у школи(уређење школских просторија). | ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Негован Недељковић, директор, наставници и стручна служба |
| Унапредити часове допунске наставе употребом асистивне технологије, дидактичким материјалима, увођењем иновативних облика наставе (интегративне наставе, амбијенталне наставе, пројектне наставе, вршњачко учење итд.) | ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | наставници и стручна служба |
| Формирање електронске Базе примера добре праксе у школи (припреме и реализација часова) | ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Биљана Веселиновић, стручна служба |
| Формирање школске библотеке и медијатеке |  | Марија Стамболић, библиотекар |
| Руковођење и организација рада школе – боља подела обавеза и задужења запосленима у складу са Законом на основу стручности, знања и способности. | СЕПТЕМБАР 2020.ГОД. | Негован Недељковић |
| УНАПРЕЂЕЊЕ ЛИЧНОГ И СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА | | |
| АКТИВНОСТИ | **ВРЕМЕНСКИ ПЛАН** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Сарадња и могућност коришћења ресурса културних и научних институција, који ће се користити као научна база (завичајни музеј, Центар за културу и уметност у Алексинцу, Градска библиотека ,,Вук Караџић Алексинац, биоскоп, позириште итд.) | ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Негован Недељковић |
| Повећање броја хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом | ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Негован Недељковић |
| Укључивање ученика наше школе у приредбе, смотре, фестивале, изложбе и манифестације које се организују у културним и образовниминституцијама локалној заједници. | ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | наставници и стручна служба |
| Организовање културних манифестација ућеника наше школе ( Тематске изложбе, приредбе, позоришне представе, радионице итд) | ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | наставници и стручна служба |
| Формирање инклузивног хора | ДЕЦЕМБАР 2020. | Данијела Врачар Вујошевић, наставник српског језика и наставници |
| ИЗРАДА НИВОГ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА | МАРТ-АПРИЛ  2021. | ТИМ ЗА ШРП |

Координатор Тима: Милена Џипковић

***6.3.2. Стручни актив за развој школског програма***

Чланови актива:

* Марина Марковић, тифлолог – координатор тима
* Светлана Богавац – Ђорђевић, наставник хемије – дефектолог- члан тима
* Милена Џипковић, олигофренолог – члан тима
* Гордана Станојевић, логопоед – члан тима
* Елена Стојановић, педагог – члан тима

Основни циљ овог тима је:

* Подизање капацитета школе у раду са ученицима са различитим сметњама;
* Стална сарадња са Тимом за Инклузивно образовање;
* Унапређење квалитета образовно – васпитног рада школе;
* Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања као и решавања других стручних питања

Годишњи програм рада за школску 2020/2021.год.

|  |  |
| --- | --- |
| *Месец* | *Задаци - активности* |
| VIII | * Израда плана и програма рада актива за 2020/2021.год. |
| IX | * Учешће у изради годишњег програма рада школе за школску 2020/2021.год. * Сарадња са Тимом за инклузивно образовање; * Сарадња са Тимом за самовредновање; * Помоћ тимовима за израду индивидуалних програма, према посебним потребама ученика; * Израда плана угледних часова за школску 2020/2021.год. |
| X | * Праћење реализације ИОПа ученика; |
| XI | * Праћење реализације ИОПа ученика; |
| XII | * Анализа успеха ученика на првом полугодишту; * Анализа остварености плана и програма за прво полугодиште; * Анализа остварености и евалуација ИОПа; * Анализа остварености плана и програма за друго полугодиште; |
| I | * Шестомесечни извештај и анализа рада; |
| II | * Анализа Тима за инклузивно образовање; |
| III | * Анализа недостатака у раду и побољшање истих; |
| IV | * Праћење реализације ИОПа; |
| V | * Презентовање школе поводом уписа првака и упис првака; * Сарадња са Тимом за инклузију; |
| VI | * Анализа успеха на крају школске године; * Анализа остваерности школског плана и програма на крају школске године; * Анализа остварености и евалуација ИОПа за друго полугодиште; * Анализа извештаја и успеха у раду актива; |

Координатор Тима:Марина Марковић

***6.3.3. Тим за инклузивно образовање***

**ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ**

Стручни тим за инклузивно образовање у Основној школи „Смех и суза“ у Алексинцу (у даљем тексту: Тим) одређен је решењем директора школе бр. 01-301/10 од 27. маја 2010. године, које се темељи на члану 66. став 13 Закона о основама система образовања и васпитања.

Основни циљеви и задаци рада тима произилазе из члана 77. поменутог закона, којим је, поред осталог, предвиђено да се за дете и ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план. Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Полазећи од ових одредаба и задатака, Тим ће предлагати Педагошком колегијуму доношње одговарајућиох планова и програма везаних за инклузивно образовање, помагати у изради индивидуалних образовних планова и пружати све друге врсте помоћи наставницима и стручним сарадницима у реализацији програма и задатака који произилазе из позитивних законских и подзаконских аката, а који се односе на инклузивно образовање.

Ради остваривање циљева и задатака у школској 2020/21. години Тим доноси:

План рада Стручног тима за инклузивно образовање:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТI | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ИЛИ ПРОМЕНА | РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ИЗВОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ | КОГА ИНФОРМИШЕМО О АКТИВНОСТИМА |
| Израда Плана рада стручног тима за инклузивно образовање | На састанцима СТИО | Израда документа и унапређивање релевантне документације, планова, програма и извештаја. | Чланови тима | Крај школске 2019- 2020.године | Извештај Наставничком већу | Педагошки колегијум, Наставничко веће |
| Упознавање родитеља на родитељским састанцима са процедуром израде ИОП-а за ученике наше школе | На родитељским састанцима и састанцима ИОП тимова | Родитељи су благовремено информисани и активни су учесници у изради педагошких профила и ИОП-а . | Директор,  Чланиви тима | Почетак школске године | Извештај Наставничком већу | Наставничко веће,  Педагошки колегијум |
| Праћење и израда педагошких профила наше школе | Разговор и заједничке активности наставника и чланова СТИО. Прикупљање података за израду педагошких профила ученика | Боља и лакша израда ПП ученика | Чланови тима | Почетак шк. год.Реализација континуирано | Извештај наставничком већу | Стручни тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум |
| Праћење и евалуација израде педагошких профила ученика | Разговор и заједничке активности наставника, ИОП тимова и чланова стио. | Боља и лакша израда ИОП-а | Директор и чланови тима | Прво тромесечје шк.2020 - 2021.год. | Извештаји Наставничком већу | Стручни тим за инклузивно образовање |
| Израда ИОП-а ученика наше школе | Разговор и процена предложених активности ученика, ИОП тимова, тимова за додатну подршку и чланова СТИО | Боља и лакша израда и евалуација ИОП-а | Чланови тима | континуирано | Извештај наставничком већу | Стручни тим за инклузивно образовање |
| Праћење и евалуација спровођења ИОПа | Пружање додатне подршке деци и ученицима са сметњама у развоју у редовном образованом-васпитном систему | Боља и лакша израда и евалуација ИОП-а | Чланови тима | континуирано | Извештаји Наставничком већу | Стручни тим за инклузивно образовање |
| Шестомесечни извештај и анализа рада СТИО | Евалуација активности и писање извештаја | Написан извештај о реализованим активностима | Чланови тима | Јануар 2021. год | Извештаји Наставничком већу | Стручни тим за инклузивно образовање, Наставничко веће |
| Праћење реализације ИОП-а у уквиру онлајн наставе за време пандемије | Путем друштвених мрежа и телевизије | Активности које су написане у ИОП-у се реализују онлајн наставом | Чланови тима | Континуиран0 | Извештаји Наставничком већу | Стручни тим за инклузивно образовање, Наставничко веће |
| Додатна подршка деци и ученицима са сметњама у развоју у оквиру редовног система образовања | Пружање додатне подршке деци и ученицима са сметњама у развоју у редовном образованом-васпитном систему | Оптимално укључивања детета и ученика у образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу. | Наставници и стручни сарадници ОШ „Смех и суза“ | континуирано | Извештаји Наставничком већу | Тим за инклузивно образовање, Наставничко веће |
| Сарадња са СТИО ПУ „Лане“ и СТИО редовних школа | Сарадња Стручних тимова за инклузивно образовање | Пружање боље додатне подршке и укључивања детета у образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу. | СТИО | континуирано | Извештаји Наставничком већу | Тим за инклузивно образовање, Наставничко веће |
| Предлози садржаја стручног усавршавања наставника у области инклузије и рада са децом са посебним потребама | Избор и реализација адекватних едукација наставника наше школе | Стицање нових компетенција у области рада деце са сметњама у развоју | СТИО | Почетак школске 2020 –  2021. године | Годишњи план рада школе и уверења са семинара | Стручна већа, Тим за инклузивно образовање, Наставничко веће |
| Пружање конкретне помоћи тимовима у реализацији индивидуалних образовних планова | Сарадња између свих тимова школе | Успешнија реализација индивидуалних образованих планова | СТИО | континуирано | Записници о раду (према врсти задатака) | Стручни тимови школе, СТИО, Стручна већа, Тим за развој школског програма |

Координатор: Јасмина Марковић

***6.3.4. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *АКТИВНОСТ* | *НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ* | *ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ИЛИ ПРОМЕНА* | *ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ* | *РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ* | *КОГА ИНФОРМИШЕМО О АКТИВНОСТИМА* | *ИЗВОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ* |
| Састанак Тима и разматрање плана рада Тима за текућу год. | Насастанку Тима. | СвичлановиТимасуупознатисациљевима и задацимаактивностима. | Септембар, 2020.год | КоординаторТима | Стручнисарадник | ЗаписнициТима. |
| Информисање о Кућном реду и о Програму заштите од дискримиације, насиља, злостављања и занемаривања родитеља на родитељским састанцима и ученика на ЧОС, као и запослене на седници Наставничког већа. | Народитељскимсастанцима, на ЧОС, наседнициНаставничкогвећа. | Свиученици, родитељи, наставноособљесуупознатисаПрограмомзаштитеученикаоддискриминације, насиља, злостављања и занемаривакао и о кућномредушколе. | Септемба, 2020.. год. | Одељењске старешине, директор, координатор Тима. | Стручнисарадник,Наставничковеће. | Записници Тима, записници са седнице Наставничког већа, дневници. |
| Одређивањекритеријума и индикаторакојисузначајни у проценибезбедностизлостављања и занемаривања. | НасастанцимаТима. | СвичлановиТимасуупознатисакритеријумима и индикаторима. | Септемба, 2020. | Координатор Тима. | ЧлановеТима, стручногсарадника. | Записници Тима, |
| Упознавањеученикасвихразредасаправилимабезбедногпонашања у саобраћају. | У просторијама ОШ,,Смех и суза“. | Ученицисвихразредабићеупознатиса врстама и правилимабезбедногпонашања у саобраћају, путемрадионице. | Октобар 2020.год. | КоординаторТима, стручни сарадник. | Директор, стручнисарадник, одељенскестарешине. | Записник Тима, летопис, извештај шрп-а, страница школе. |
| Обележавање Дечје недеље. | У дому културе. | Ученици свих разреда учествоваће са ученицима других школа у реализацији радионица поводом обележавање Дечје недеље. | Октобар, 2020.год. | Координатор Тима, одељенске старешине, стручни сарадник. | Директор, стручнисарадник, одељенскестарешине, родитељи. | Записник Тима, извештај шрп-а, страница школе |
| Обележавање Светског дана здраве хране. | У просторијама ОШ,,Смех и суза“. | Ученици свих разреда су учествовали у реализацији радионице под називом ,,У здравом телу, здрав дух“. | Октобар, 2020.год. | Координатор Тима. | Директор, стручнисарадник, одељенскестарешине. | Записник Тима, извештај шрп-а, страница школе |
| Обележавање светског дана заштите животиња. | У просторијама ОШ,,Смех и суза“. | Ученици свих разреда ће путем радионице упознати дивље и домаће животиње, њихово гајење и заштиту у циљу развијање љубави, бриге и поштовања према животињама. | Октобар, 2020.год. | Координатор Тима, стручни сарадник, мед.сестра. | Стручнисарадник, одељенскестарешине, родитељи. | Записник Тима, извештај шрп-а, страница школе |
| Обележавање светског дана воћа- | У просторијама ОШ,,Смех и суза“. | Ученици свих разреда ће путем радионице бити упознати са воћем и поврћем, њиховом значају и начину њиховог гајења у циљу развијања љубави и бриге према биљкама. | Октобар, 2020.год. | Координатор Тима, стручни сарадник, мед.сестра | Стручнисарадник, одељенскестарешине, родитељи. | Записник Тима, извештај шрп-а, страница школе |
| Упознавање ученика са процедурама заштите ученика од дискриминац, насиља, злост, занемаривања кроз едукативни пано. | У просторијама ОШ,,Смех и суза“ | Ученицићебитиупознатисапроцедурамазаштитеоднасиља, злостав, занемаривања, крозедукативнипано о насиљу. | Новембар, 2020. | КоординаторТима, стручнисарадник. | Стручнисарадник, наставноособље, родитељи. | ЗаписнициТима, летопиос, извештајшрп-а, страницашколе. |
| Обележавање светског дана борбе против насиља, злостављања и занемаривања деце. | У просторијама ОШ,,Смех и суза“ | Ученицићебитиупознатисапојмом и врстаманасиља, као и превенцијеистих,путемрадионице. | Новембар, 2020. | Стручнисарадник, Координатортима, мед.сестра. | Стручнисарадник, наставноособље, родитељи. | ЗаписнициТима, летопиос, извештајшрп-а, страницашколе. |
| Обележавање Међународног дана толеранције. | У просторијама ОШ,,Смех и суза“ | Ученици ће путем радионице бити упознати са ненасилним решавањем конфликата и развијању међусобне љубави и толеранције. | Новембар, 2020. | Стручнисарадник, Координатортима, мед.сестра. | Стручнисарадник, наставноособље, родитељи. | ЗаписнициТима, летопиос, извештајшрп-а, страницашколе |
| Упознавање ученика са дечјим правима и обавезама. | У просторијама ОШ,,Смех и суза“ | Ученици су упознати са својим правима и обавезама путем заједничке израде паноа. | Новембар, 2020. | Стручнисарадник, Координатортима, мед.сестра. | Стручнисарадник, наставноособље, родитељи. | ЗаписнициТима, летопиос, извештајшрп-а, страницашколе |
| Обележавање свестског дана борбе против болести зависности. | У просторијама ОШ,,Смех и суза | Ученици старијих разреда биће упознати са појмом и врстама дроге путем радионице. | Новембар, 2020. | Стручнисарадник, Координатортима, мед.сестра. | Стручнисарадник, наставноособље, родитељи. | ЗаписнициТима, летопиос, извештајшрп-а, страницашколе |
| Упознавање ученика са опасностима пиротехничких средстава кроз едукативни пано. | Упросторијама ОШ,,Смех и суза“. | Ученицићебитиупознатисаопасностимапиротехничкихсредстава. | Децембар, 2020. | Стручнисарадник, координаторТима. | Стручнисарадник, наставноособље. | ЗаписнициТима, летопиос, извештајшрп-а, страницашколе. |
| Реализација радионицеПравила понашања у школи“. | У просторијама ОШ,,Смех и суза“ | Ученицистаријихразредасу упознати са правилима понашања у школи путем паноа. | децембар 2020. | Стручнисарадник, координаторТима. | Стручнисарадник, родитељи, наставноособље. | ЗаписнициТима, летопиос, извештајшрп-а, страницашколе. |
| Реализација радионице ,,Родна равноправност“. | У просторијама ОШ,,Смех и суза“ | Ученицистаријихразредасунакрестиванначинпутемрадионицеупознатисапојмомпола и родакао и разликовањеистих. | децембар 2020 | Стручнисарадник, координаторТима. | Стручнисарадник, родитељи, наставноособље. | ЗаписнициТима, летопиос, извештајшрп-а, страницашколе |
| Новогодишњи и Божићни празници. | У просторијама ОШ,,Смех и суза“ | Ученици свих разреда ће учествовати у креативној радионици у циљу развијања љубави, поштовања, креативности, колегијалности. | децембар 2020. | Стручнисарадник, координаторТима, мед.сестра. | Стручнисарадник, родитељи, наставноособље |  |
| Реализација радионице ,,Није тешко бити фин“ | У просторијама ОШ,,Смех и суза. | Ученицистаријихразредаћенакрестиванначинпутемрадионицеупознатисапојмом не/прихватљиво понашање у школи, код куће, на јавном месту, према старијим особама и сл. | јануар 2020. | Стручнисарадник, координаторТима. | Стручнисарадник, родитељи, наставноособље. | ЗаписнициТима, летопиос, извештајшрп-а, страницашколе |
| Евидентирање најризичнијих ситуација у школи уколико постоје и одређивање превентивних мера за умањење ризика | У просторијама ОШ,,Смех и суза“. | Континуирано евидентирање ризичних ситуација и понашања у школском простору. | Током школске године. | Стручнисарадник, координаторТима, наставноособље. | Стручнисарадник, родитељи, наставноособље, директор. | Записник Тима, књига дежурства. |
| Подношење извештаја на крају првог полугодишта. | НаседнициНаставаничкогвећа | Стручнаслужба, директори наставноособљесуупознатисаизвештајемТима. | Фебруар 2020. | КоординаторТима | Стручнисарадник, наставноособље, директор. | Извештај о реализацијиполугодишњегпланарадатима. |
| Обележавање Међународног дана жена | У просторијама ОШ,,Смех и суза“. | Ученици свих разреда ће учествовати у креативној радионици на изради честитака својим мамама поводом обележавања Међународног дана жена. | Март, 2020. | Стручнисарадник, координаторТим, мед.сестра. | Стручнисарадник, наставноособље. | ЗаписнициТима, летопиос, извештајшрп-а, страницашколе |
| Ускрашња чаролија. | У просторијама ОШ,,Смех и суза. | Ученици свих разреда ће учествовати у креативној радионици поводом обележавања Ускршњег празника. | Април, 2020. | Стручнисарадник, координаторТим, мед.сестра | Стручнисарадник, наставноособље, родитељи. | ЗаписнициТима, летопиос, извештајшрп-а, страницашколе |
| Организација спортских активности нанивоу школе. | У просторијама ОШ,,Смех и суза“. | Ученици млађих и старијих разреда, учествоваће у разним спортским активностима, прилагођених њиховим способностима и интересовањима. | Мај, 2020. | Стручнисарадник, координаторТим, наствникфизичког и здраственогваспитања. | Стручнисарадник, родитељи, директор, наставноособље | ЗаписнициТима, летопиос, извештајшрп-а, страницашколе |
| Обележавање Европског дана паркова. | Обилазак парка ,,Брђанка“. | Ученици свих разреда према својим могућностима ће у пратњи наставног особља, обићи парк ,,Брђанка“ | Мај, 2020. | Стручнисарадник, координаторТим, мед.сестра, наставноособље. | Стручнисарадник, родитељи, директор, наставноособље | ЗаписнициТима, летопиос, извештајшрп-а, страницашколе |
| Обележавање Светског дана заштите животне средине. | У просторијама ОШ,,Смех и суза. | Ученици старијих разреда учествоваће у радионици на тему заштита животне средине у циљу развијања љубави, бриге и неге животне средине. | Јун, 2020. | Стручнисарадник, координаторТим, мед.сестра | Стручни сарадник. | ЗаписнициТима, летопиос, извештајшрп-а, страницашколе |
| Подношење извештаја на крају школске године. | НаседнициНаставаничкогвећа | Стручнаслужба, директор и наставноособљесуупознатисаизвештајемТима | Јун 2020. | Координатор Тима. | Стручнисарадник, наставноособље, директор. | Извештај о реализацијигодишњегпланарадатима.. |

* ***АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ЗЛОУПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ***

***СУПСТАНЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.год.***

Акциони план је део здравствене заштите ученика као саствани део годишњег плана рада школе, односно школског програма. Фокусиран је на примарну превенцију болести зависности. Овај вид превенције има задатак да спречи настанак проблема везаних за узимање дрога. На основу процене стања и реалних потреба, стратегија акционог плана је и да створи услове за друштвено прихватљиву другу фазу активности која ће за циљ имати секундарну и терцијарну превенцију, односно активности који се односе директно на циљну групу самих зависника. Секундарна превенција има задатака што раније откривање особа које користе ПАС и мотивисање таквих особа да престану са коришћењем, док терцијарна превенција има задатак да ублажи негативне ефекте настале због употребе дрога, односно фокусира активности у правцу медикаментозног и психотерапијског лечења и рехабилитације.

Акциони план је базиран на следећим **принципима** процеса:

-то је политички процес који одликује постојање политичке свести неопходне за усвајање и касније спровођење активности,

-транспарентност процеса планирања,

-примена партиципативног приступа у изради акционог плана,

-самоодрживост предложених механизама

-коришћење доказа и познавања проблема из области болести зависности ради развијања циљева,

-међусекторска сарадња,

-коришћење примера добре праксе и сопственог искуства,

-перманентна анализа постигнутог у процесу планирања (позитивног и негативног), као и на наведеним принципима услуга:

-доступност и квалитет услуга,

-компетентност и стално усавршавање пружалаца услуга,

-партнерство између свих институција и организација где год је то могуће,

-усклађеност услуга са стварним потребама,

-перманентно праћење активности и процена успешности,

-тренутни ефекти и дугорочна перспектива.

Акциони план за превенцију и сузбијање болести зависности обухвата три приоритетне области: заштита младих од злоупотребе психоактивних супстанци, сузбијање наркоманије и подизање и буђење свести младих.

* ***ЗАШТИТА МЛАДИХ ОД УПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ***

**Општи циљ**: Смањење процента младих који користе ПАС ради заштите њиховог здравља, безбедности и унапређења квалитета живота уопште.

**Специфични циљеви**:

-Увећање броја компетентног наставног и ненаставног особља у школама који су обучени за рад на тему превенције болести зависности.

-Увећање броја младих који имају знање о штетности ПАС и ризика везаних за злоупотребу дрога.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Општи циљ* | *Специфични циљ* | *Активности* | *Временски оквир* |
| Усвајање знања о штетности злоупотребе ПАС, јачање протективних фактора путем унапређивања животних вештина. | Увећање броја компетентног наставног и ненаставног особља у школама који су обучени за рад на тему превенције болести зависности.  -Увећање броја младих који имају знање о штетности ПАС и ризика везаних за злоупотребу дрога | -Додатно информисање ученика, родитеља, наставног и ненаставног школског особља о штетностима ПАС, симптомима који указују на зависност, као и о механизму деловања у таквим ситуацијама.  -Информисање наставног и ненаставног особља у сврху раног препознавања лица која се баве продајом наркотика, лица која су под дејством ПАС и поступку деловања у таквим ситуацијама, као и о новим облицима и изгледом наркотика.  -Едукација наставника верске наставе и грађанскиг васпитања за рад на превенцији болести зависности. | Током школске године. |

* ***СУЗБИЈАЊЕ НАРКОМАНИЈЕ***

Општи циљ: Смањење доступности ПАС и заштита младих од употребе и последица употребе наркотика уз перманентно повећање безбедности свих грађана.

Специфични циљ: Стварање услова за ефикасније откривање путева допреме наркотика и пресецање ланаца допреме на територији општине.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Општи циљ* | *Специфични циљ* | *Активности* | *Временски оквир* |
| Смањење доступности ПАС и заштита младих од употребе и последица употребе наркотика. | Стварање техничких услова за ефикаснији рад свих релевантних институција.  Стварање услова за ефикасније откривање путева допреме наркотика. | Планирање израде програма превенције злоупотребе ПАС.  Спровођење едукације за родитеље, наставног и ваннаставног особља о ПАС, карактеристикама и начинима допреме и коришћења. | Током школске године. |

* ***БУЂЕЊЕ И ПОДИЗАЊЕ СВЕСТИ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Општи циљ* | *Специфични циљеви* | *Активности* | *Временски оквир* |
| Информисање и  сензибилисање  шире јавности за  проблем  наркоманије | -Јачање позитивних ставова ученицима о штетности злоупотребе ПАС-и.  -Промоција здравих стилова живота. | -Проширити знање ученицима, родитељима о штетности и последицама наркоманије путем предавања, радионица, тв емисија и интернет страница.  -Учешће у спортским и културним манифестацијама на територији општине. | Током школске год. |

Координатор Тима: Марија Стамболић

***6.3.5. Тим за самовредновање***

У Плановима самовредновања за период од 2020-2021. детаљно су наведене листе активности, начин реализације и евалуације, као и одговорне особе за сваку одабрану област. Чланови тима током ове школске године бавиће се и следећим активностима:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *АКТИВНОСТИ* | *НОСИОЦИ* | *ДИНАМИКА* | *НАЧИН ПРАЋЕЊА* |
| Евалуација рада, реализација планираних активности и подношење извештаја, израда плана и програма рада Тима | Кординатор тима и представници тимова, Директор | Септембар 2020. | Записници са Н.В. и Школског одбора, евиденција тима |
| Формирање нових тимова и почетак новог циклуса самовредновања рад школе | Координатор и чланови Тима | Октобар 2020. | Записници са Н.В, евиденција тима |
| Реализација активности и области самовредновања Планирање, програмирање и извештавање | Координатор и чланови Тима | Септембар2020 – јун 2021 | Записници Н.В., записници Тима за самовредновање и Школског одбора |
| Израда Плана самовредновања и акционог плана за област Настава и учење | ТИМ | Септембар 2020 | Евиденција тима, Записници Н.В и Школског одбора, извештаји тима |
| Реализација активности и области самовредновања Постигнућа ученика и подршка ученицима | ТИМ | Септембар2020-јун 2021 | Евиденција тима  извештаји тима |
| Учествовање у израда новог Школског развојног плана. | ТИМ | Јануар 2021-Април 2021. | Евиденција тима, Записници Н.В и Школског одбора, извештаји тима |
| Почетак новог цилуса самовредновања (Етос и ресурси) | ТИМ | Април- август | Евиденција тима, Записници Н.В и Школског одбора, извештаји тима |

Координатор Тима: Стојановић Елена

***6.3.6. Тим за професионалну орјентацију ученика***

**Циљеви програма**

* професионално васпитање и информисање ученика
* развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама
* оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања

**Задаци програма**

* упознати ученике са светом занимања и могућностима наставка школовања после завршетка основне школе
* настојати на реалном сагледавању и процењивању сопствених особина, способности, вештина, интересовања, мотивације и вредносног система код ученика
* пружити помоћ ученицима да ускладе жеље и могућности и нађу најбоље решење при избору средње школе/занимања
* помоћи ученицима да на основу сопствене процене самостално донесу одлуку о свом професионалном опредељивању.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *АКТИВНОСТ* | *НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ* | *ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ИЛИ ПРОМЕНА* | *ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ* | *РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ* | *КОГА ИНФОРМИШЕМО О АКТИВНОСТИМА* | *ИЗВОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ* | *Реализација и евалуација*  *(-/+)* |
| Прављење плана и програма Тима. | На састанку Тима. | Сви чланови Тима су упознати са планом и програмом Тима. | Септембар, 2020год | Координатор Тима | Стручни сарадник | Записници Тима. | Ова активност је реализована. |
| Припрема радионица из пројекта ,,Професионална орјентацијау Србији“. | У просторијама ОШ,,Смех и суза“. | Родитељи и ученици, као и одељенске старешине су упознати са планираним радионицама које ће се реализовати у другом полугодишту. | Октобар, 2020 | Чланови Тима, родитељи, ученици. | Стручног сарадника,Наставничковеће. | Записници Тима. | Оваактивностје реализована. |
| Реализација радионица из области информисања о занимањима  Реализација родитељског састанка : ,,Како помоћи детету при избору школе/занимања. | У просторијама ОШ,,Смех и суза“. | Сви чланови на радионицама биће упознати са врстама занимања и школама. | Периодична активност. | Координатор Тима, стручни сарадник. | Стручног сарадника. | Записници Тима, | Активност нису реализоване услед проглашења ванредног стања изазваног пандемијом COVID-19. |
| Радионице из области упознавања мреже средњих школа. | У просторијама ОШ,,Смех и суза“. | Ученици осмог разреда биће упознати са мрежама средњих школа путем информисања представника средњих школа, обиласком средњих школа на територији општине Алексинац. | Друго полугодиште | Координатор Тима, стручни сарадник. | Стручни сарадник. | Записник Тима. | Реализација ове активностијеодложена за друго полугодиштеали није реализована услед проглашења ванредног стања изазваног пандемијом COVID-19. |
| Подношење извештаја на крају првог полугодишта. | На седници Наставаничког већа | Стручна служба и наставно особље су упозната са извештајем Тима. | Јануар 2021 | Координатор Тима | Стручни сарадник, директор. | Куцани извештај Тима. | Планирана активност је реализована. |
| Посете предузећима и организацијама у складу са интересовањима ученика и могућностима локалне средине и школе | На локалном нивоу. | Ученици осмог разреда ће са координатором тима, стр.сарадником и мед.сестром посетити на локалном нивоу одређена предузећа и радње према својим интересовањима. | Друго полугодиште. | Координатор Тима, стручни сарадник, мед.сестра. | Стручни сарадник, наставно особље, родитељи. | Записник Тима. | Реализација ове активности је одложена за друго полугодиште али није реализована услед проглашења ванредног стања изазваног пандемијом COVID-19. |
| Анкетирање ученика о њиховим професионалним интересовањима, обрада и анализа резултата.  Рад на проф.опредељивању ученика који имају  сметње у развоју. | У просторијама ОШ,,Смех и суза“. | Среучни сарадник и координатор тима ће ученике осмог разреда упознати путем радионица о разним занимањима и разговарати о њиховим интересовањима. | Друго полугодиште | Координатор Тима, стручни сарадник | Стручни сарадник, наставно особље, родитељи. | Записник Тима. | Реализација ове активности је одложена за друго полугодиште али није реализована услед проглашења ванредног стања изазваног пандемијом COVID-19. |
| Реализација родитељског састанка на тему „Завршни испит и процедуре приликом уписа у средњу школу“. | У просторијама ОШ,,Смех и суза“. | Стручни сарадник, одељенски старешина ће упознати родитеље ученика осмог разреда о процедури уписа у средњу школу. | Јун 2021. | Стручни сарадник, одељенски старешина. | Стручни сарадник, одељенски старешина, родитељи. | Записник Тима | Услед проглашења ванредног стања изазваног пандемијом COVID-19.родитељи су добили све потребне информације ел.путем. |
| Разговори са представницима одређених занимања у циљу директног унапређивања знања ученика о одређеном занимању и професији). | У просторијама ОШ,,Смех и суза“. | Координатор тима и стручни сарадник ће организовати разговор представника одређених занимања у просторијама школе, како би ученици и њихови родитељи унапредили знања о одређеним зани мањима. | Друго полугодиште. | Координатор тима, стручни сарадник. | Стручни сарадник, директор, родитељи. | Записник Тима | Реализација ове активности је одложена за друго полугодиште али није реализована услед проглашења ванредног стања изазваног пандемијом COVID-19. |
| Организација сусрета родитеља и ученика са представницима средњих школа. | У просторијама ОШ,,Смех и суза“. | Координатор тима и стручни сарадник ће организовати разговор представника одређених зсредњих школа у просторијама школе, како би ученици и њихови родитељи унапредили знања о одређеним зани мањима и средњим школама. | Друго полугодиште. | Координатор тима, стручни сарадник | Стручни сарадник, директор, одељенски старешина. родитељи. | Записник Тима | Услед проглашења ванредног стања изазваног пандемијом COVID-19.родитељи су добили све потребне информације ел.путем |
| Сарадња са Тимом за инклузију. | У просторијама ОШ,,Смех и суза | Сарадња са тимом за инклузију је континуирана. | Током шк.год. | Координатор тима, стручни сарадник. | Стручни сарадник, координатор тима. | Записник тима. | Активност реализована. |
| Подношење извештаја на крају шк. Год. | На седници Наставничког већа. | Стручна служба и наставно особље су упозната са извештајем Тима | Јун 2021. | Координатор Тима. | Стручни сарадник, директор. | Записник Тима. | Активност је реализована. |

Координатор Тима :Марија Стамболић

***6.3.7. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе***

Чланови тима:

1. Елена Стојановић, педагог – стручни сарадник-председник тима,
2. Биљана Веселиновић, наставник математике-заменик председника,
3. Марија Стамболић, специјални педагог –стручни сарадник-члан,
4. Милена Џипковић, олигофренолог-члан
5. Марина Марковић, тифлолог-члан
6. Јасмина Марковић-Представник родитеља
7. Ташана Јевтић- Представник локалне самоуправе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Активности* | *Време реализације* | *Начин праћења* | *Носиоци активности* |
| Формирање базе планова и извештаја | Септембар 2020 | Вођење евиденције о унетој документацији: | Педагог,  руководилац тима |
| Праћење остваривања ГПРШ, ШП и самовредновања ( унапредити рад Тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања, школског маркетинга и препознавању у локалној заједници кроз пројекте ,повећати сарадњу са Светом родитеља | Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године | Извештаји и записници | Чланови тима |
| Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе | Током године | Извештаји, записници | Директор школе,  педагог као и стални чланови Тима |
| Презентација прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој школе | Током године | Извештаји, записници | Чланови тима |
| Састанци чланова Тима са координаторима стручних актива и већа, тимова и стручним сарадницима | Током године | Извештаји, записници | Чланови тима,  координатори других тимова и стручних актива и већа |
| Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе | Током године | Извештаји, записници | Чланови тима,  Наставничко веће |
| Праћење угледних часова и других активности | Током године | Извештаји, записници | Педагог,  Спец. педагог,  руководилац тима,  координатор за млађе раз. |
| Вредновање резултата рада наставника | Током године | Конкурси,  Самовредновање | Директор,  педагог,  психолог |
| Прати и утврђује резултате рада ученика | Током године | Листе евалуације ИОП-а,  табеле успеха, | Чланови тима,  Тим за самовредновање |
| Тим прати остваривање стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетен. | Април и јун 2021. | Резултати пробног и Завршног испита | Тим за међупредметне компетенције |
| Тим учествује у креирању Развојног плана школе и Годишњег плана школе | Мај и јун  2021. | Планови, припреме, извештаји | Чланови тима |

Координатор Тима:Елена Стојановић

***6.3.8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво***

**Међупредметне компетенције** су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој , друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

**ЦИЉ:** Оснаживање наставника за креирање наставе и учења оријентисане на развијање међупредметних компетенција ученика. Динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену.

**ЗАДАТАК** овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Оснаживање наставника за креирање наставе и учења оријентисане на развијање међупредметних компетенција ученика.

Наставници ће бити у стању да:

* повежу исходе и садржаје програма наставе и учења са развијањем међупредметних компетенција,
* препознају своју улогу у развијању међупредметних компетенција ученика,
* идентификују и планирају одговарајуће активности које доприносе развијању међупредметних компетенција код ученика.

Ученици ће бити укључени у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом.

* Развој свих појединачних компетенција
* Развој кроз наставу свих предмета
* Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
* Развој основе за целоживотно учење
* Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања:

Опште међупредметне компетенције:

* компетенција за учење,
* одговорно учешће у демогратском друштву,
* естетичка компетенција,
* комуникација,
* одговоран однос према околини,
* одговоран однос према здрављу,
* предузимљивост и орјентација ка предузетништву,
* рад са подацима и информацијама,
* решавање проблема,
* сарадња,
* дигитална компетенција

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

Оријентација образовног процеса ка кључним компетенцијамa не значи увођење нових предмета, нити додатних часова посвећених одређеној компетенцији.

Основна промена се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на кључним компетенцијама, а то се постиже стављањем ученика у ситуације које траже да интегришу знања, повезују садржаје из различитих области и личног искуства и примењују већ научено.Користимо ученичку радозналост и новину коју сарадничка настава неминовно доноси да се активирају стечена знања и усмере ка развијањупланираних кључних компетенција.

Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим и различитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, али и постигнућа и ставове других. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети.

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу , употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја.

На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се:

* ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција;
* од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката;
* створи баланс између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
* ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | | Акција | Планирано време реализације | Реализатори активности | Сарадници |
| 1 | Развијање методологије за планирање и праћење тематске и пројектне наставе | Израда образаца за планирање и праћење тематске наставе | до краја септембра | тим | педагог школе |
| Израда обрасца за планирање пројектне наставе | до краја септембра | тим | педагог школе |
| Израда обрасца за праћење пројектне наставе (на нивоу школе) | до краја септембра | тим | педагог школе |
| 2 | Едукација наставника за развијање међупредметних компетенција код ученика | Прикупљање базе припрема наставника за час који примери добре праксе у развијању међупредмених компетенција (електронска база) | До краја школске године | тим | - |
| Реализација угледних часова који су пример развоја међупредметних компетенција код ученика | 6 часова током школске године (октобар, новембар, децембар, фебруар, март, април) | тим | педагог школе |
| Презентација реализоване пројектне наставе у првом разреду - Наставничко веће, анализа развоја међупредметних компетенција код ученика | фебруар | Марија Стамболић | педагог школе |
| 3 | Реализација тематске  настава | Састанак са предметним наставницима и одређивање тема за реализацију тематске наставе (у сваком разреду по једна тема) | октобар | тим | - |
| Планирање тематске наставе – садржаји, динамика и носиоци | октобар | тим | педагог школе |
| Реализација часова тематске наставе | До краја првог полугодишта, према динамици коју одреди тим са наставницима | предметни наставници | педагог школе, Биљана Веселиновић, Светлана Б. Ђорђевић |
| 4 | Реализација пројектне наставе | Састанак предметних наставника - идеје за пројектну наставу (по предметима и међупредметно), у сваком одељењу по један пројекат | фебруар | тим | педагог школе |
| Планирање пројектне наставе наставе – садржаји, динамика, продукти и носиоци | фебруар | предметни наставници | педагог школе |
| Реализација планиране пројектне наставе | до краја маја, према динамици коју одреди тим са наставницима. За 8/1 и 8/2 до краја априла | предметни наставници | педагог школе |
| Презентација продуката пројектне наставе реализоване током целе школске године у свим одељењима | јун | Тим | предметни наставници педагог школе |

Координатор Тима Биљана Веселиновић

***6.4. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА***

Програм се ради са свако стручно веће посебно и наводи се председник стручног већа за текућу школску годину.

***6.4.1. Стручно веће разредне наставе***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ | КОГА ИНФОРМИШЕМО О АКТИВНОСТИМА | ИЗВОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ |
| I  -Избор координатора Стручног већа нижих разреда за шк.2020/21.год.  -Усвајање Плана и програма рада Стручног већа за шк. 2020/21.год.  -Предлози семинара у оквиру стручног усавршавања дефектолога у шк.2020/21.  -Предлози за набавку потребних наставних средстава и дидакт.материјала.  -Израда Плана одржавањазаједничкихседницаСтручнихвећанижих и вишихразреда.  -Текућа питања, мере заштите од Covid-a 19. | Седница СВ нижих разреда | Предлагање и бирање координатора СВ, усвајање Плана и програма рада СВ и остваривањеконтинуиране сарадња са координаторима осталих Већа, педагогом и директором у школи. Континуирано спровођење мера и препорука Министарства и Кризног штаба за сузбијање пандемије у школи. | Август 2020. | Стручно веће нижих разреда, коорднатор М.Џипковић  Стручно веће виших разреда, координатор С.Б. Ђорђевић  Стручно веће вештина, координатор М.Стаменковић | Наставничко веће, Педагога школе | Записник са седнице СВ нижих разреда  Записник са седнице СВ виших разреда основне групе предмета и осталих већа |
| II  -Организација образовно-васпитног рада у I полугодишту.  -Учешће чланова Већа у Тиму за инклузивно образовање.  -Упућивање ученика на часове индивидуалних вежби.  -Допуна педагошких профила и израда ИОП-а2 за ученике од II- IVразр.и опсервација ученика I разр.  - Текућа питања. | Седница СВ нижих разреда | Унапређивање ОВ процеса, остваривање континуиране сарадње са Тимом за инклузивно образовање и СВ наст.индивидуалних вежби. Планирање и реализовање педагошког радана основу аналитичко –истраживачких података и испитивањаспецифичнихпотреба ученика нижих разреда. | Септембар 2020. | Стручно веће нижих разреда, коорднатор М.Џипковић  Стручно веће наст.индивидуалних вежби, координатор Д.Стипсић  Тимзаинклузивнообразовање, координаторЈ.Марковић | Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за инклузивно образовање | Записник са седнице СВ нижих разреда, Педагошког колегијума, Тима за инклузивно образовање |
| III  -Евалуација циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају I класификационог периода и предлози мера за побољшање успеха.  - Израда ИОП-а2 за ученике I разр.  -Припреме за прославу Нове године иобележавања школске славе Свети Сава.  -Текућа питања. | Седница СВ нижих разреда | Одређивање нивоа функционисања ученика кроз евалуацију циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају I класификационог периода. Усвајање и израда ИОП-а 2 за ученике првог разреда.  Укључивање што већег броја ученика нижих разреда у припреме за прославу Нове године иобележавања школске славе Свети Сава. | Новембар 2020. | Стручно веће нижих разреда, коорднатор М.Џипковић,Тимзаинклузивнообразовање, координаторЈ.Марковић | Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за инклузивно образовањее | Записник са седнице СВ нижих разреда, Педагошког колегијума, Тима за инклузивно образовање |
| IV  -Евалуација циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају I полугодишта.  -Извештаји наставника индивидуалних вежби Стручном већу.  -Заједничка седница Стручног већа нижих и виших разреда у оквиру Плана одржавања заједничкихседницаСтручнихвећанижих и вишихразреда. (предвиђена за крај првог полугодишта Планом).  - Текућа питања. | Седница СВ нижих разреда | Одређивање успеха ученика кроз евалуацију циљева и исхода образовно-васпитног рада на крајуI полугодишта.  Континуирано напредовање ученика и превазилажење развојних потшкоћа редовним похађањем часова индивидуалних вежби у складу са процењеном подршком. | Јануар 2021. | Стручно веће нижих разреда, коорднатор М.Џипковић  Стручно веће наст.индивидуалних вежби, координатор Д.Стипсић  Стручно веће виших разреда, координатор С.Б. Ђорђевић  Стручно веће вештина, координатор М.Стаменковић | Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за инклузивно образовање | Записник са седнице СВ нижих разреда  Записник са седнице СВ виших разреда,основне групе предмета и осталих већа |
| V  -Организација образовно-васпитног рада у II полугодишту.  -Стручно усавршавање чланова СВ нижих разреда- извештаји чланова СВ о присуству и похађању програмима стручног усавршавања који су организовани ван установе.  -Текућа питања. | Седница СВ нижих разреда | Унапређивање образовно-васпитног рада у настави нижих разреда.  Имплементирање знања стечених похађањем програма стручног усавршавања у ОВ раду у нижим разредима. | Фебруар 2021. | Стручно веће нижих разреда, коорднатор М.Џипковић | Наставничко веће, Педагога школе | Записник са седнице СВ нижих разреда |
| VI  -Евалуација циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају III класификационог периода.  -Угледни часови (извођење, присуство и дискусија чланова СВ)  -Предлог уџбеника за ниже разреде за шк. 2020/21.  -Примена иновација у наставном процесу- активних метода рада на часовима у настави нижих разреда.  -Текућа питања. | Седница СВ нижих разреда | Одређивање нивоа функционисања ученика кроз евалуацију циљева и исхода образовно-васпитног рада на крајуIII класификационог периода.  Сарадња чланова Већа у припремању,извођењу, и дискусији на угледним часовима.  Одређивање издавача за уџбенике у шк.2021/22.од првог до трећег разреда. | Април 2021. | Стручно веће нижих разреда, коорднатор М.Џипковић | Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за инклузивно образовање | Записник са седнице СВ нижих разреда |
| VII  -Предлог уџбеника из свих наставних предмета за четврти разред за шк. 2021/22. (из Каталога уџбеника на сајту Министарства просвете, науке и технолошког развоја).  -Текућа питања. | Седница СВ нижих разреда | Одређивање издавача за уџбенике у шк.2021/22.за ученике четвртог разреда. | Април 2021. | Стручно веће нижих разреда, наст.енглеског језика, коорднатор М.Џипковић | Директора и Педагога школе | Записник са седнице СВ нижих разреда |
| VIII  -Евалуација циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају II полугодишта.  -Пројектна настава.  -Извештаји наставника индивидуалних вежби.  -Извештај координатора СВ нижих разреда за шк. 2020/21.  -Сарадња СВ са локалном заједницом и Учитељским друштвом Алексинац.  -Предлог Плана и програма рада СВ за школску 2021/22. годину  -Заједничка седница Стручног већа нижих и виших разреда у оквиру Плана одржавања заједничкихседницаСтручнихвећанижих и вишихразреда. (предвиђена за крај другог полугодишта Планом) .  -Текућа питања. | Седница СВ нижих разреда | Одређивање успеха ученика кроз евалуацију циљева и исхода образовно-васпитног рада на крајуII полугодишта.  Праћење напредовања ученика и превазилажење развојних потшкоћа редовним похађањем часова индивидуалних вежби у складу са процењеном подршком.  Анализирање извештаја и заједничких активности чланова СВ и предлози мера за побољшање сарадње са локалном заједницом.  Допуњавање Предлогапрограма рада СВ за школску 2021/22. годину и активно укључивање чланова СВ у дискусију на заједничкој седници већа на нивоу школе, а у сврху подизања нивоа ОВ рада у школи. | Јун 2021. | Стручно веће нижих разреда, коорднатор М.Џипковић  Стручно веће наст.индивидуалних вежби, координатор Д.Стипсић  Стручно веће виших разреда, координатор С.Б. Ђорђевић  Стручно веће вештина, координатор М.Стаменковић | Наставничко веће, Педагога школе | Записник са седнице СВ нижих разреда  Записник са седнице СВ виших разреда,основне групе предмета и осталих већа |

Координатор: Милена Џипковић

***6.4.2. Стручно веће за основну групу предмета***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ОЧЕКИВАНИ РЕЗЛТАТИ | ВРЕМЕ | РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ | КОГА ИНФОРМИШЕМО О АКТИВНОСТИМА | ИЗВОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ |
| I  Избор координатора Стручног већа за шк.2020//21.год.  Усвајање Плана и програма рада Стручног већа за шк.2020/21.год.  Предлози за набавку потребних наст. средстава и дидак.материјала  Предлог семинара које ће наставници похађати у оквиру стручног усавршавања у шк2020/21.год.  Сарадња са осталим Стручним већима | Седница СВ виших разреда | По усвојеном Плану и програму координатор Стручног већа заказује седнице, сарађује са директором, педагогом и координаторима осталих већа.  Усавршавање наставника у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.  Унапређивање сарадње предметних наставника Стручних већа виших разреда као и сарадње са Већем нижих разреда. | 8.2020. | Чланови Стручног већа основне групе предмета и осталих већа | Наставничко веће, педагог, директор | Записник са седнице СВ виших разреда |
| II  Анализа резултата завршних испита шк.2019/20.год.  Учешће чланова већа у Тиму за инклузију  Тестирање ученика 5.разреда  Израда педагошких профила ученика и ИОП-а 2  Организовање часова допунске наставе и слободних активности  Усвајање оквирног распореда одржавања угледних часова | Седница СВ виших разреда | Унапређивање образовно-васпитног рада, сарадња са Тимом за инклузивно образовање.  Формирање ИОП тима за сваког ученика, израда ИОП-а 2(активности и исходи прилагођени психофизичким способностима ученика).  Реализација часова допунске наставе и слободних активности по утврђеном плану и програму и потребама ученика.  Унапређење образовно-васпитног рада. | 9.2020. | Чланови Стручног већа, олигофренолог.  Предметни наставници, наставници индивидуалних вежби, стручни сарадници, родитељи/хранитељи | Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за инклузију, родитељи/хранитељи | Записник са седнице СВ виших разреда |
| III  Анализа постигнућа ученика на крају 1.класиф.периода и предлози мера за побољшање успеха  Припрема програма поводом прославе Нове године-сарадња са осталим већима | Седница СВ виших разреда | Одређивање нивоа функционисања ученика на крају 1.класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха.  Ученици, у складу са индивидуалним психофизичким способностима и интересовањима учествују у приредби поводом прославе Нове године-сарадња са осталим већима. | 11.2020. | Чланови Стручног већа основне групе предмета и осталих већа | Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за инклузију, родитељи/хранитељи | Записник са седнице СВ виших разреда |
| IV  Евалуација циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају 1.полугодишта  Припрема програма поводом обележавања школске славе Св. Саве | Седница СВ виших разреда | Одређивање успеха ученика кроз евалуацију циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају 1. полугодишта.  У обележавању школске славе учесвују сви ученици у складу са својим психофизичим способностима. | 1.2021. | Чланови Стручног већа основне групе предмета и осталих већа | Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за инклузију, родитељи/хранитељи | Записник са седнице СВ виших разреда |
| V  Стручно усавршавање чланова СВ виших разреда- извештаји чланова СВ о присуству и похађању програмима стручног усавршавања који су организовани ван установе  Примена иновација у наставном процесу- активних метода рада на часовима у настави виших разреда | Седница СВ виших разреда | Примена знања стечених похађањем програма стручног усавршавања.  Унапређивање наставе кроз примену иновација у наставном процесу- активних метода рада на часовима у настави виших разреда. | 02.2021. | Чланови Стручног већа основне групе | Наставничко веће | Записник са седнице СВ виших разреда |
| VI  Евалуација циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају III класификационог периода и предлози мера за побољшање успеха у условима извођења наставе на даљину  Угледни часови (извођење, присуство и дискусија чланова СВ)  Предлог уџбеника за више разреде за шк. 2020/21. | Седница СВ виших разреда | Одређивање нивоа функционисања ученика кроз евалуацију циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају III класификационог периода и, у складу са утврђеним потребама, предложити мере за побољшање успеха.  Успешно извођење, присуство и дискусија чланова СВ угледним часовима чланова СВ.  Предлог уџбеника за више разреде за шк.2020/21. | 04.2021. | Чланови Стручног већа основне групе | Наставничко веће. Педагога школе | Записник са седнице СВ виших разреда. Педагошка документација чланова СВ виших разреда. |
| VII  Припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита  Анализа коришћења ресурса локалне средине-сарадња са локалном заједницом и Учитељским друштвом | Седница СВ виших разреда | Одређивање нивоа знања ученика осмог разреда, организовање припремне наставе.  Унапређивање сарадње Већа са локалном заједницом и Учитељским друштвом. | 05.2021. | Чланови Стручног већа основне групе | Наставничко веће | Записник са седнице СВ виших разреда |
| VIII  Евалуација циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају II полугодишта  Извештај координатора Стручног већа за шк.2020/21.  Предлог Плана и програма рада СВ за школску 2021/22. Годину  Заједничка седница Стручног већа нижих и виших разреда у оквиру Плана одржавања заједничких седница Стручних већа нижих и виших разреда (предвиђена за крај другог полугодишта Планом) | Седница СВ виших разреда | Одређивање успеха ученика кроз евалуацију циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају 2. полугодишта.  Унапређивање сарадње предметних наставника Стручних већа виших разреда као и сарадње са Већем нижих разреда. Анализа заједничких активности чланова СВ и предлози. | 6.2021. | Чланови Стручног већа основне групе и Стручног већа нижих разреда | Наставничко веће | Записник са седнице СВ виших разреда |

Координатор:С. Богавац Ђорђевић

***6.4.3. Стручно веће уметности и вештина***

(Техничко образовање,Информатика, Ликовна култура, Музичка култура и Физичко васпитање)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ОЧЕКИВАНИ РЕЗЛТАТИ | ВРЕМЕ | РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ | КОГА ИНФОРМИШЕМО О АКТИВНОСТИМА | ИЗВОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ |
| Избор координатора Стручног већа за шк.2020//21.год.  УсвајањеПлана и програмарадаСтручногвећаза шк.2020/21.год.  Предлозизанабавкупотребнихнаст. средстава и дидак.материјала | Седница СВ уметност и вештине | По усвојеном Плану и програму координатор Стручног већа заказује седнице, сарађује са директором, педагогом и координаторима осталих већа.  Усавршавање наставника у циљу унапређивањао бразовно-васпитног рада.  Унапређивање сарадње предметних наставника Стручних већа. | 8.  2020 | Чланови Стручног већауметност и вештине | Наставничко веће, педагог, директор | Записник са седнице СВ уметност и вештине. |
| Предлог семинара које ће наставниц ипохађати у оквиру стручног усавршавања у шк2020/21.год.  Сарадња са осталим Стручним већима | Седница СВ уметност и вештине | По усвојеном Плану и програму координатор Стручног већа заказује седнице, сарађује са директором, педагогом и координаторима осталих већа.  Усавршавање наставника у циљу унапређивањао бразовно-васпитног рада.  Унапређивање сарадње предметних наставника Стручних већа. | 8.  2020 | Чланови Стручног већауметност и вештине | Наставничко веће, педагог, директор | Записник са седнице СВ уметност и вештине. |
| Анализа постигнућа ученика на крају 1.класиф. периода и предлози мера запобољшање успеха  Припрема програма поводом прославе Нове године-сарадња са осталим већима | Седница СВ виших разреда | Одређивање нивоа функционисања ученика на крају 1.класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха.  Ученици, у складу са индивидуалним психофизичким способностима и интересовањима учествују у приредби поводом прославе Нове године-сарадња са осталим већима. | 11.  2020 | Чланови Стручног већа уметност и вештине | Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за инклузију, родитељи/хранитељи | Записни ксаседнице СВ уметност и вештине |
| Евалуација циљева и исходао бразовно-васпитног рада накрају1.полугодишта  Припрема програма поводом обележавања школске славе Св. Саве | Седница СВ уметност и вештине | Одређивање успеха ученика кроз евалуацију циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају 1. полугодишта.  У обележавању школске слав еучесвују ученици у складу са својим психофизичим способностима. | 1.  2021 | Чланови Стручног већауметност и вештине. | Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за инклузију, родитељи/хранитељи | Записник са седнице СВ уметност и вештине. |
| Стручно усавршавање чланова СВ уметност и вештине- извештаји чланова СВ о присуству и похађању програмима стручног усавршавања који суорганизовани ван установе.  Примена иновација у наставном процесу- активних метода рада на часовима у настави. | Седница СВ уметност и вештине | Примена знања стечених похађањем програма стручног усавршавања.  Унапређивање наставе кроз примену иновација унаставном процесу- активних метода рада на часовима у настави. | 02.  2021 | Чланови Стручног већа уметност и вештине. | Наставничко веће | Записник са седнице СВ уметност и вештине. |
| Евалуација циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају III класификационог периода и предлози мера за побољшање успеха у условима извођења наставе на даљину.  Угледни часови (извођење, присуство и дискусија чланова СВ). | Седница СВ вишихразреда. | Одређивање нивоа функционисања ученика кроз евалуацију циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају III класификационог периода и, у складу са утврђеним потребама, предложити мере за побољшање успеха.  Успешно извођење, присуство и дискусија чланова СВ угледним часовима чланова СВ. | 04.  2021 | Чланови Стручног већа уметност и вештине. | Наставничко веће. Педагога школе | Записник са седнице СВ виших разреда. Педагошка документација чланова СВ уметност и вештине. |
| Анализа коришћења ресурса локалне средине-сарадња са локалном заједницом и Учитељским друштвом. | Седница СВ уметност и вештине | Унапређивање сарадње Већа са локалном заједницом и Учитељским друштвом. | 05.  2021. | Чланови Стручног већа уметност и вештине.. | Наставничко веће | Записник са седнице СВ уметност и вештине. |
| Евалуација циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају II полугодишта  Извештај координатора Стручног већа за шк.2020/21.  Предлог Плана и програма рада СВ за школску 2021/22. Годину | Седница СВ уметност и вештине | Одређивање успеха ученика кроз евалуацију циљева и исходао бразовно-васпитног рада на крају2. полугодишта.  Унапређивање сарадње предметних наставника Стручних већа виших разреда као и сарадње са Већем нижих разреда. Анализа заједничких активности чланова СВ и предлози. | 6.  2021. | Чланови Стручног већа уметност и вештине. | Наставничко веће | Записник са седнице СВ уметност и вештине. |

Координатор:Марија Стаменковић

***6.4.4. Програм рада стручног већа наставника обавезне индивидуалне наставе***

(логопед, реедукатор, наставник корективне гимнастике, превентивних вежби и игри)

**Август**

* Избор координатора Већа наставника обавезне индивидуалне наставе;
* Усвајање плана и програма рада Већа наставника обавезне индивидуалне наставе;
* Доношење Годишњег плана рада обавезне индивидуалне наставе за ученике од I – VIII разреда ( Психомоторне, Логопедске и Коретивне гимнастике - превентивне вежбе и игре) имајући у виду могућност поновног увођења ванредног стања и
* Предлог литературе који ће се користити у реализацији обавезне индивидуалне наставе.

**Септембар**

* Организација обавезне индивидуалне наставе у I полугодишту;
* Евидентирање ученика који ће бити обухваћени обавезном индивидуалном наставом
* Планови обавезне индивидуалне наставе и предлози мера у циљу отклањања присутних сметњи, поремећаја-деформитета.

**Новембар**

* Евалуација циљева и исхода обавезне индивидуалне наставе на крају I класификационог периода на основу извештаја наставника укључујући и додатну подршку деци на предлог ИРК.

**Јануар**

* Евалуација циљева и исхода обавезне индивидуалне наставе на крају I полугодишта на основу извештаја наставника укључујући и додатну подршку деци.

**Фебруар**

* Организација обавезне индивидуалне наставе у II полугодишту и
* Стручно усавршавање наставника обавезне индивидуалне наставе.

**Април**

* Евалуација циљева и исхода обавезне индивидуалне наставе на крају III класификационог периода наставника укључујући и додатну подршку деци.
* Примена савремених метода у реализацији обавезне индивидуалне наставе.

**Јун**

* Евалуација циљева и исхода обавезне индивидуалне наставе на крају школске године;
* Извештај наставника обавезне индивидуалне наставе укључујући и додатну подршку деци на предлог ИРК;
* Учешће чланова ВНОИН у раду Стручног тима за инклузивно образовањеи и ИОП тимова;
* Анализа сарадње ВНОИН са локалном заједницом и осталим организацијама;
* Извештај координатора ВНОИН на крају школске године и
* Предлог Плана и програма рада ВНОИН за школску 2021/22.годину.

Координатор мр Драган Стипсић

***6.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА***

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

Одељењско веће:

* непосредно организује и остварује образовно – васпитни рад у одељењу и разматра резултате рада наставника,
* остварује увид у резултате рада и владања ученика, анализира резултате које ученици постигну на крају
* квартала,полугодишта и на крају школске године,
* предузима мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу,
* утврђује, на предлог предметног наставника, закључну оцену из предмета на основу укупних резултата рада,
* а оцену из владања на основу предлога одељењског старешине,
* утврђује предлог одлуке за доделу награда и похвалница ученицима
* изриче васпитне мере из своје надлежности,
* предлаже Наставничком већу програм екскурзија, такмичења и сл.
* врши избор ученика за такмичење на предлог предметног наставника,
* врши избор ученика за које треба организовати допунски и додатни рад, на предлог предметног наставника,
* обавља и друге послове који су му законом, општим актом и одлуком директора стављени у надлежност.
* У овој школској години предвиђено је да се одржи шест редовних седница. Уколико се укаже потреба одржаће се и већи број седница одељењских већа. Планиране су следеће седнице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Седница 2* | |  | |
| Утврђивање појединачног и општег успеха на крају првог тромесечја | | Новембар | |
| Анализа дисциплине ученика на крају првог тромесечја | |
| УсвајањеИзвештаја о оствареностиПланаосталихобликаобразовно-васпитнограда у 1. полугодишту | |
| Организовање родитељских састанака | |
| АнализаадаптацијеученикаI и V разреда напредметнунаставу | |
| Анализа потреба за израдом и провођењем индивидуалних образовних програма у одељењу | |
| Мерезапобољшањеуспеха | |
| ПрославаНовегодине | |  | |
| *Седница 3* | |  | |
| Усвајање Извештаја о остварености Плана наставе у првом полугодишту | | Јануар | |
| Усвајање Извештаја о остварености Плана наставе осталих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту | |
| Усвајање Извештаја о оцењивању ученика у првом полугодишту | |
| Утврђивање закључних оцена из наставних предмета | |
| Доношење одлуке о изрицању васпитних мера ученицима | |
| Утврђивање закључних оцена из владања ученика | |
| ПрославаСветогСаве | |
| *Седница 4* | |  | |
| УсвајањеИзвештаја о оствареностиПлананаставена 3. Класификацијоном периоду | | Април | |
| УсвајањеИзвештаја о оствареностиПланаосталихобликаобразовно-васпитнограда у 3. кварталу | |
| Усвајање Извештаја о оцењивању ученика у | |
| Доношењеодлуке о изрицањуваспитнихмераученицима | |
| *Седница 5* | |  | |
| УсвајањеИзвештаја о оствареностиПлананаставе | | Мај,јун | |
| УсвајањеИзвештаја о оствареностиПланаосталихобликаобразовно-васпитнограда | |
| Усвајање Извештаја о оцењивању ученика | |
| Утврђивање закључних оцена из наставних предмета | |
| ДоношењеОдлуке о изрицањуваспитнихмераученицима | |
| Утврђивање закључних оцена из владања ученика | |
| Утврђивањеопштегуспехаученика | |
| Организација полагања завршних испита за ученике осмог разреда | |
| Формирањекомисијазареализацијуразредних испита | |
| *Седница 6* | |  | |
| Утврђивањеопштегуспехаученика (поправнииспити) | | Август | |
| Усвајање плана и програма свих образовно-васпитних активности одељења | |
| Усвајање глобалног распореда часова одељења | |
| Анализа рада одељењских већа у току школске године | |
| *Седница 1* |  | |
| Конституисање седнице Одељењског већа | Септембар | |
| Усвајање Плана и програма рада Одељењског већа за школску 2020./ 2021. годину |
| Усвајањеплана и програмаобразовно-васпитнихактивности:  -допунске и додатненаставе,  -распоредписменихзадатака, писаних и контролнихвежби,  -програмаодељенскогстарешине, програмаодељенскезаједнице, програма  саветародитеља,  -планпосета, излета и екскурзија. |
| Усвајањераспоредачасова |

***6.6. ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА ОБАВЕЗНЕ ИНДИВИДУАЛНЕ НАСТАВЕ***

***6.6.1. План рада логопеда – нижи и виши разреди***

IX Говорно језичка евалуација и дијагностика.

Идентификација деце са говорним сметњама.

Израда годишњег плана рада.

Израда месечног плана рада.

X Организација индивидуалног и групног рада према врсти и степену говорног оштећења.

XI – VI Рехабилитационо – корективни поступци

XII Вежбе аудитивне перцепције и дискриминације

I Вежбе визуелног опажања

II Вежбе моторике говорних органа

III Веће изазивање гласова

IV - V Аналитичике вежбе гласова на нивоу речи, реченице.

VI Графомоторне вежбе.

Директна логопедска терапија:

Припрема за изводјење логопедског рада

Изазивање и корекција гласова

Респираторне и фонаторне вежбе

Нормализација аритмичног говора

Вежбе за развој читања и писања

Комбиновање говорне терапије

Логопедска документација

Сарадња са родитељима

Рад у стручном тиму

Рад у стручним органима школе

Рад на стручном усавршавању

Рад у струковном удружењу.

***6.6.2. План рада психомоторних вежби***

IX-VI ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

Израда глобалног плана рада.

Израда оперативног плана рада.

Израда оперативних планова рада из предмета.

Психојоторне вежбе за ученике од првог до четвртог разреда.

Договор о раду у проширеном тиму школе.

IX-VI ПРИПРЕМА ЗА РАД

Израда и припрема садржаја, облика рада, дидактичког материјала и материјала за рад.

IX-XI ДЕФЕКТОЛОШКА ДИЈАГНОСТИКА

Утврђивање психомоторног статуса ученика од првог до четвртог разреда.

IX-VI РЕЕДУКАТИВНИ ТРЕТМАН

Рад са ученицима на општим и специфичним психомоторним вежбама индивидуално, групно и по потреби у паровима.

Вежбе опште реедукације психомоторике.

Вежбе за доживљај телесне целовитости.

Вежбе за доживљај гестовног простора.

Вежбе за уочавање и стабилизовање латералности.

Вежбе за уочавање присуства другог.

Вежбе за уједначавање тонуса и осамостаљивање покрета.

Вежбе за координацију покрета.

Вежбе за уочавање и препознавање ритмова.

Вежбе за процену трајања у времену.

Вежбе чула (вежбе за визуелно – аудативно опажање и опажање мириса и укуса).

Вежбе специфичне реедукације психомоторике.

Вежбе у сврси стимулисања развоја психомоторике.

Вежбе за хиперкинетичко понашање.

Вежбе за дислатерализованост.

***6.6.3. Педмет, и циљ и задаци корективне гимнастике - обавезних индивидуалних корективно превентивних вежби и игри***

**Предмет** корективне гимнастике-превентивних вежби и игри је физички развој, тј. постурални поремећаји - телесни деформитети, антропометријске карактеристике и емоционалне тешкоће деце.

**Циљ** корективне гимнастике-превентивних вежби и игри је санирање-корекције телесних деформитета, до нормалног става (природног телесног става човека) и усклађен емотивни развој деце. Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања сазнања у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања.

**Задаци** проистичу из предмета и циља и дефинисани су:

* + Јачање постуралних мишића и одржавање оптималних вредности БМИ код деце;
  + Установити број заступљености телесних деформитета по врсти и степену, код деце обухваћених корективном гимнастиком -превентивним вежбама и играма;
  + На основу добијених података унапредити третман корективне гимнастике-превентивних вежби и игри (у конкретним условима);
  + Стварање оптималних услова за уравнотежен психо-физички развој и отклањање емоционалних тешкоћа код деце;
  + Праћење и подстицање целовитог развоја деце са посебним фокусом на правилан раст и развој у физичком и емоционалном смислу;
  + Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организасцијамаод значаја за успешан рад школе;
  + Самовредновање, стално стручно усавршавање и
  + Планирање и набавка стручне литературе, реквизита, дидактичких средстава, материјала и опреме.

**МЕРЕЊА**

**На почетку школске године** на основу овако добијених резултата формирати *КЊИГУ АКТИВНОСТИ КОРЕКТИВНЕ ГИМНАСТИКЕ - ПРЕВЕНТИВНИХ ВЕЖБИ И ИГРИ*, која садржи комплетан ток активности укључујући:

* + Основне податке о ученицима (са којима се ради);
  + Основне антропометријске и функционалне карактеристике деце;
  + Врсту и степен телесних деформитета деце и
  + Вежбепредвиђене корективним третманом

**У току и на крају школске године -** у циљу евалуације.

**Л И Т Е Р А Т У Р А**

1**.**Јурас, В.,Ж. Станић,(1979).Тјелесни одгој ученика оштећена здравља Школска књига, Загреб.

2. Кариаковић, Е.(1984). Кинезитерапија; Светлост, Сарајево.

3. Котуровић Љ., Јеричевић, Д.(1976). Корективна гимнастика; Школска књига, Београд.

5. Стипсић, Д.(2011). Постурални поремећаји деце редовне популације и деце са сметњама у развоју узраста 7 – 17 година, Магистарска теза, Факултет спорта и физичког васпитања,Београд.

6. Стипсић,Д.,Касум,Г.,Мандарић,С.(2011).Морфолошке карактеристике ученика типичне популације и ученика са сметњама у развоју. XV Међународни скуп „ФИС комуникације“ 20-22.октобра 2011.у Нишу Зборник сажетака (пп.34-35.)

7.Стипсић,Д.,Касум,Г., (2011).Телесни деформитети кичменог стуба и грудног коша ученика типичне и ученика са сметњама у развоју.Међународна конференција „Ефекти прмене физичке активности на антрополошки статус деце, омладине и одраслих“ 10-11. Децембар 2011.у Београду Зборник радова (пп.55-61.)

***6.7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА***

Годишњи и месечни планови рада треба да буду ус аглашени са условима рада у школи, Школским календаром и индивидуалним плановима подршке.

Индивидуални планови наставника (глобални и оперативни) чине саставни део годишњег плана рада школе и чувају се у школској документацији.

***7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА***

* 1. ***ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ***

Сарадња са родитељима одвијаће се кроз више различитих сегмената. Поред обавезних,законом прописаних облика сарадње(родитељски састанци, индивидуални разговори са директором, одељењским старешинама, стручним сарадницима), посебна пажња у овој години биће поклоњена учешћу родитеља у раду тима за израду и реализацију индивидуалних образовних планова.

Рад на превентивно едукативном подизању нивоа обавештености родитеља одвијаће се кроз предавања,стручне трибине,семинара и “радионице”за мале и веће групе родитеља у зависности од облика рада.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Садржаји програма (активности)* | *Оријент. број активности* | *Активности родитеља* | *Активности*  *наставника* | *Начин и поступци остваривања програма* | *Циљеви и задаципланираних активности* |
| Родитељски састанци | На почетку шк. године и на класиф. периодима | Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, усвајају | Упознају, излажу, предлажу, саветују, информишу, евидентирају | Родитељски састанак | Анализа успеха ученика, дисциплине, договор у вези са екскурзијама и наставом у природи, решавање проблема у одељењу |
| Индивидуални разговори | Према потреби | Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују | Упознају, излажу, предлажу, саветују, информишу, евидентирају | разговор | Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине |
| Присуство часовима-отворена врата школе | Једном месечно | Прате, слушају | Излажу, информишу, организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу | Реализација часова | Праћење успеха и дисциплине ученика и одељења и договарање мера за побољшање; унапређивање сарадње са родитељима |
| Професионална оријентација | Према потреби | Организују, демонстрирају, излажу, дискутују, информишу | Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу | Посете институцијама школама присуство  родитеља часовима | Помоћ ученицима у професионалној оријентацији, упознавање са образовним профилима средњих школа и светом занимања |
| Замена улога | У складу са интересовањима родитеља за учешће | Реализују часове, организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу | Прате, присуствују, сугеришу, помажу, организују, коментаришу, дају повратну информацију | Реализација часова и других активности | Унапређивање сарадње са родитељима, упознавање родитељима са професијом наставника. |
| Сарадња са родитељима деце/ученика којима је потребна додатна подршка | Према потреби | Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, дају сагласност, информишу | Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу, саветују, предлажу | Разговори, састанци Тимова за додатну подршку | Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна, унапређивање развоја и напредовања ученика, сарадња са родитељима и добијање сагласности за ИОП. |
| Сарадња сародитељима  ученика у вези са  решавањем дисциплин. проблема | Према потреби | Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, дају сагласност, информишу | Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу, саветују, предлажу | Разговори, родитељски састанци | Праћење дисциплине, предлагање и примена мера за побољшање. |
| Анкетирање родитеља у вези са сарадњом са школом | На крају сваког полугодишта | Попуњавају анкете, сугеришу, предлажу | Примењују анкете, обрађују податке, изводе резултате | Анкетирање | Стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом , унапређивање сарадње и унапређивање рада школе |
| Остала анкетирања предвиђена Год.планом рада и акционим плановима Тимова | Према потреби | Попуњавају анкете, сугеришу, предлажу | Примењују анкете, обрађују податке, изводе резултате | Анкетирање | Стицање увида у ставове родитеља у вези са разним питањима , унапређивање сарадње и унапређивање рада школе |

**7.2. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ**

**ЦИЉ:**

Развој свести о важности сопственог здравља, физичких активности и безбедности и упознавање са значајем физичког и здравственог васпитања.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Р.бр.* | ***САДРЖАЈИ ПРОГРАМА*** | *ИСХОДИ* |
|
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | Спортска такмичења и турнири према узрасту детета  Игра без граница – укључивање свих спортских активности  Спортски дан – ученици и наставници на терену  Недеља дечијих игара – заједничке спортске активности  Промовисање здравог стила живота – трибине, часови – Стоп насиљу, наркоманији, деликвенцији... | **Исходи:**   * Ученици се правилно развијају и практикују здрав начин живота * Ученици развијају физичке способности – хармонично се развијају, правилно држе тело, усвајају моторичка знања, умења и навике и развијају координацију гипкости и снаге тела * Ученици су укључени у активнисти превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начин остваривања програмских активности | Поступци остваривања програмских активности | Начин праћења и провере остварености исхода |
| Организовање и припрема Спортских такмичења(кошарке,одбојке,малог фудбала,рукомета) и турнира према узрасту детета  Организовање трибина,Спортског дана Недеље дечијих игара, часова уз коришћење:   * штафетних игара * атлетског полигона * елементарних игара * корективне гимнастике | * трчање * ходање * вежбање * такмичења * анализирање резултата и извођење закључка * показивање вежби * објашњавање * игре са лоптом | * Разговор * мерење физичких способности |

***7.3. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА***

**ЦИЉЕВИ АКТИВНОСТИ:**

* сарадња Центра за социјалнирад и школе у пружању социјалне заштите ученика (дописи, лично);
* пружање помоћи ученицима с проблемима у понашању;
* пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица;
* упознавање и праћење социјалних прилика ученика и помоћ за децу која живе у тешким условима – упућивање у остваривањесоцијално-заштитнихмера;
* упућивање родитеља на начине остварења права;
* упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза;
* обилазак и кућна посета породице у циљу ефикаснијег пружања помоћи и побољшања сарадње између школе, породице и социјалнеустанове;

Намера нам је пружање помоћи ученицима и родитељима у остваривању планасоцијалне заштите, као и пружање помоћи ученицима с проблемима у понашању и породицама где се појави сумња да постоји злостављање, алкохолизам, итд., а све у сарадњи са Центром за социјални рад.

**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ:**

* стручнисарадници
* директоршколе
* раднициЦентразасоцијалнирад
* ученици
* родитељи
* учитељи/наставници

Носиоциактивностисустручнисарадницишколекојиидентификујусоцијалнипроблем, теинформишупутемдописаилиличнорадникеЦентразасоцијалнирад.

**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ:**

Начинреализацијеактивностисеодвија у школигдестручнисарадници у сарадњисаучитељима/наставницимадетектујусоцијалнипроблемнезависноодтогадалијеповезан с понашањемученика и/иличлановимањеговепородице. СтручнисарадницитадапутемдописаобавештавајуЦентарзасоцијалнурад, којидаљерадипосвомпротоколу. Кадаутврдепотребнечињеницереализујуодређенесоцијалне и законскемере, тепружајусоцијалнузаштитуученицима и њиховимпородицама. У циљуефикаснијесарадњешколе и Центразасоцијалнурад, стручнисарадник, ступа и лично у контактсаЦентромзасоцијалнирад. Могућје и долазакрадникаЦентразасоцијалнирад у школу.

**ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ:**

Опсервација и идентификацијаученикасаодређенимсоцијалнимпроблемимасе у школиодвијасвакодневно. Стручнисарадниципроблемпрвопокушавају, прворешити у сарадњисародитељима (позивима у школу и разговорима), а уколиконемарезултата, попотребитокомшколскегодине, шаљудописеЦентрузасоцијалнирадтетимеукључујуцентар у решавањеодређеногпроблема. Кућнепосетесепланирајупопотреби.

**ЦИЉ:**

Сарадња са надлежним установама које брину о социјалној заштити у циљу добијања подршке школи за пружања помоћи ученицима и њиховим породицама.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Р.бр.*** | ***САДРЖАЈИ ПРОГРАМА*** | ***ИСХОДИ*** |
|
| 1.  2.  3.  4. | Сарадња школе са Центром за социјални рад везано за:  - Непохађање наставе  - Уочавање промена у понашању  - Насиље и занемаривање у породици  - Новчана- социјална помоћ  Активности Стручног тима за инклузивно образовање (сарадња са ИРК и локалном самоуправом, Црвеним крстом)  Активности Педагошког колегијума  Активности одељењског старешине | - Наставници и стручни сарадник препознају ученике из осетљивих друштвених група у циљу пружања помоћи њима и њиховим породицама  -Наставници и стручни сарадник прате напредовање и пружају помоћ ученцима са сметњама у развоју  -Запослени у школи стварају услове ученицима и родитељима за што једноставнији приступ расположивим изворима информација везаним за могућности подршке релевантних установа  - Наставници и стручни сарадник упућује родитеље ка институцијама за помоћ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Начин остваривања програмских активности* | *Поступци остваривања програмских активности* | *Начин праћења и провере остварености исхода* |
| Кроз:   * планирање сарадње са установама социјалне заштите, * вођење документације о ученицима, * сарадња са наставницима кроз све облике образовно - васпитног рада и у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, * откривање, праћење и информисање о појавама друштвено неприхватљивих понашања код ученика. * рад на развијању позитивног односа у школи и породици, * остваривање сарадње са родитељима. * припремање и организовање активности школе (трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања хуманитарне помоћи, изложбе, конкурси,); * сарадња са другим школама на територији локалне самоуправе; * стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима везаним за социјалну заштиту | * координација са наставницима, стручним сарадницима, управом школе, * размена информација са релевантним институцијама социјалне заштите, полицијом и здравственим установама; * сарадња са локалном самоуправом * пружање помоћи ученицима * организовање изложби поводом јубилеја и важних датума; * заједнички часови, радионице; * вођење документације о ученицима; * саветовања са породицом; * пружање помоћи социјално угроженим породицама; * омогућавање доступности свих облика информација ученицима, родитељима и наставницима; * сарадња са другим школама; * организовање хуманитарних акција; * посета семинара везаних за стручно усавршавање и стални рад на унапређењу сопствене праксе. | Евиденција у школи и документима |

***7.4. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ***

Ученике VIII разреда специјалне основне школе на крају школске године тестира психолог из школе "14 октобар" у Нишу и према њиховим резултатима настављају даље школовање на првој години и тек онда се врши њихова професионална оријентација у складу са интересовањима и могућностима. Програм професионалне орјентације остварује се и кроз активности Тима за професионални развој ученика.

С обзиром на друштвене интенције инклузивног образовања, реално је очекивати да ће део ученика који завршавају осми разред у нашој школи наставити даље школовање за неко једноставније занимање у некој од средњих школа у Алексинцу. Представницима школа, ако покажу интерес, биће омогућено да ученике упознају са образовањем за та занимања.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Садржаји програма* | *Бр,часова* | *Активности ученика у образовно-васпитном раду* | *Активности наставника у образовно-васпитном раду* | *Начин и поступак остваривања* | *Циљеви и задаци садржаја програма* |
| Самоспознаја | 5 | Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају. | Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче. | Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима. | Освешћивање личних афинитетаи капацитета ученикау оквиру стицања реалне слике о себи. Ученици треба да препознају да је самоспознаја важан предуслов за процес одлучивања о избору занимања како би могли да упореде свој профил личности са профилом занимања. |
| Информације о занимањима | 5 | Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују. | Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче. | Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима. | Ученици се оспособљавају за информисање о свету занимања и добијају информације о могућностима школовања, што им омогућава да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева занимања. Ученици се оспособљавају да самостално прикупљају информације са интернета и других извора. |
| Могућности школовања | 3 | Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују. | Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче. | Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима. | Стицање знања о мрежи школа и образовним профилима, оспособљавање за самостално прикупљање информација о могућностима школовања и каријере, да у складу са сопственим интересовањима стекну преглед изабраних школ и доведу их у везу са сопственим интересовањима и могућностима. |
| Сусрети са светом занимања – реални сусрети | 5 | Упознају се са светом занимања са образовним профилима средњих школа кроз посете институцијама и средњим школама. | Договара, организује, реализује реалне сусрете, информише ученике. | Посете и испробавање активности одређених занимања. | Упознавање са светом рада и опробавање ученика у реалним ситуацијама у свету рада из области школског образовања, институција релевантних за занимања и манифестација; да упознају саветодавне установе за помоћ у избору занимања. |
| Доношење одлуке о избору занимања | 2 | Разговарају, дискутују, коментаришу, анализирају | Слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче. | Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима. | Оспособљавање ученика за доношење одлуке о будућем занимању на основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријнтације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере. Оснаживање за самосталан избор занимања. |

***7.5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ***

Здравствено васпитни рад са ученицима остварује се у школи, породици, здравственим установама и заједници. Циљ и задатак школе је да ученици стекну неопходна знања о здравом начину живота, о основним хигијенским условима уз узајамну сарадњу школе, породице и заједнице, а све у циљу унапређења здравља ученика. Да би се то постигло потребно је ученике упознати са значајем здраве и разноврсне исхране, стицањем основних хигијенских навика (прање руку, зуба, купање, хигијенско одевање).

Физичка активност такође утиче на боље здравље па ученици треба да нађу задовољство у игри и одмору, у спавању и релаксацији, у безбедном понашању, односима са другима.Здравствено васпитни рад значи правилно коришћење здравствених служби, упознавање са лекаром, стоматологом, медицинском сестром и здравственим установама, а изнад свега треба знати како сачувати здраву околину.

Програм здравствене превенције између осталог оствариваће се и приказивањем филмова, одржавањем предавања у сарадњи са Црвеним крстом и Медицинским центром у Алексинцу. У I, II и III разреду здравствено васпитање се спроводи у оквиру наставе физичког васпитања.

**ТЕМЕ ЗДРAВСТВEНOГ ВAСПИТAЊA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај** | **Разред** | **Носиоципосла** |
| Формирање личних хигијенских навика  Одржавање школског прибора, радног места, правилно седење  Употреба санитарних уређаја  Понашање кад се кашље, кија и сл.  Даљи развој хигијенских навика  Усвајање основних разлика код полова и поштовање тих разлика  Усвајање хигијенских навика код болести  Усвајање понашања при узимању хране  Израдња односа поштовања и уважавања међу половима  Одржавање стечених хигијенских навика  Припрема деце за психофизичке промене код дечака и девојица  Штетност употребе дувана, алкохола и наркотика  Одржавање стечених хиги јенских навика  Интимна хигијена  Пубертет  Развојне промене код дечака и девојчица.  Облици поремећеног социјалног понашања  Прва љубав  Значај љубави, потребе за међусобним упознавањем и уважавањем  Интимна хигијена и заштита од болести  Значај правилне исхране  Спорт у животу младих  Болести зависности  СИДА  Делинквентно понашање  Брак и други облици заједница | I - IV  V - VII | Учитељи  Учитељи, педагог, дечји лекар (спољни сарадници)  Одељ. старешина,наставник природе и друштва, психолог. дечји лекар, специјални педагози (спољни сарадници) |

***7.6. ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ***

План допунске и додатне наставе Циљ допунске наставе у основном образовању и васпитању је пружање подршке ученицима у учењу и савладавању наставних садржаја. Планирани фонд на годишњем нивоу од првог до осмог разреда је 36 часова, распоређених у односу на потребе ученика. Наставници планирају и реализује оперативне планове допунске и додатне наставе у складу са циљевима Школског програма

**Допунска настава:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Реализатори |
| септембар/октобар | Идентификовање ученика који спорије напредују | Предметни наставници |
| током године | Организација и извођење допунског рада (избор садржаја за одређени разред или за одређеног ученика) | Предметни наставници |
| током године | Диференцијација задатака према индивидуалним способностима ученика у виду радних/наставних листића, или делова одређених целина из наставних садржаја | Предметни наставници |
| током године | Усмена и писмена провера постигнућа ученика | Предметни наставници |
| током године | Вођење педагошке документације | Предметни наставници |

***7.7. ПЛАН ВАННАСТАВНИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ***

Циљ ваннаставних и слободних наставних активности је подршка ученицима у остваривању њихових интересовања, дружењу са вршњацима кроз заједнички рад, у исказивању способности, развијању вештина и осамостаљивању. Кроз разноврсне активности школа обезбеђује ученицима активну сарадњу са друштвеним, техничким, хуманитарним, спортским и културним установама.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Разред | Ваннаставна активност | Активности ученика | Реализатори |
| Током године | I-VIII | Драмско рецитаторска секција | Припрема и увежбавање за учешће у: представама, приредбама, на јавним наступима, такмичењима и школским пројектима Посета установама културе | Предметни наставници, Учитељи, наставник српског језика, педагог |
| Током године | I-VIII | Ликовна секција | Излагање радова Учешће на конкурсима, такмичењима, школским пројектима Израда плаката, честитки, позивница, рукотворина Презентација Посета установама културе Ангажовање у хуманитарним акцијама | Предметни наставници, Учитељи, наставник ликовне културе, педагог |
| Током године | V-VIII | Спортска | Припрема и увежбавање за учешћена:такмичењима, турнирима, јавним часовима, кросу, приредбама Ангажовање у друштвеним,спортским и хуманитарним акцијама | Предметни наставници, педагог |
| Током године | V-VIII | Секција ,,Млади природњаци“ | Припрема и увежбавање за учешће на:такмичењима,конкурсима јавним часовима, школским пројектима Презентација. Посета научно-технолошким институцијама,Учешће у еколошким акцијама | Предметни наставници, педагог |
| Током године | V-VIII | Информатичка  секција | Припрема и увежбавање за учешће на:такмичењима,конкурсимајавним часовима, школским пројектима, програмирање и употреба М-бот робота | Предметни наставници, педагог |
| Током године | V-VIII | Саобраћајна секција | Припрема и увежбавање за учешће на:такмичењима,конкурсима јавним часовима, школским пројектима. Шетње градом и упознавање са саобраћајним знацима и сигнализацијом, понашањем у саобраћају и опасностима. | Предметни наставници, педагог |
| Током године | I-VII | Чувари природе | Припрема и увежбавање за учешће на: такмичењима, јавним часовима, школским пројектима Презентација Посета научно-технолошким институцијама Учешће у еколошким акцијама | Предметни наставници, педагог |

***7.8. ПЛАН РАДА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ***

У ближем окружењу школе налази се велики број културних институција, које веома радо и често користимо у нашим наставним и ваннаставним активностима. Тако додатно оснажујемо културне активности ученика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Реализатори |
| Септембар/октобар | Учешће на дечјој недељи и Општинској манифестацији ,,Пекарски дани“ | Стручна већа разредне и предметне наставе, Тимови и стручна служба |
| Децембар/Јануар | Обележавање школских, државних празника и међународних важних датума (Нова година и Свети Сава) | Стручна већа разредне и предметне наставе, Тимови и стручна служба |
| током године | Учешће у културним манифестацијама у локалној средини (сусрети с значајним личностима културе, приредбе, представе, изложбе) | Стручна већа разредне и предметне наставе, Тимови и стручна служба |
| Април/Мај | Учешће на ,,Пролећном вашару“(Учитељско друштво Србије и Центар за културу Алексинац) | Стручна већа разредне и предметне наставе, Тимови и стручна служба |
| током године | Посете позориштима, биоскопима, музејима, галеријама, библиотекама, културним центрима, | Стручна већа разредне и предметне наставе, Тимови и стручна служба |
| током године | Едукативне радионице и презентације | Стручна већа разредне и предметне наставе, Тимови и стручна служба |
| током године | Учествовање на конкурсима | Стручна већа разредне и предметне наставе, Тимови и стручна служба |
| током године | Учествовање ученика наше школе у заједничким пројектима, јавним часовима и приредбама, ученика других школа у општини. Упознавање и дружење са ученицима кроз сарадњу са редовним школама. | Стручна већа разредне и предметне наставе, Тимови и стручна служба |

***7.9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ***

**ЦИЉ:**

Развијање правилног односа према животној средини и свести да је очување здраве животне средине приоритетан задатак сваког појединца

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Р.бр.*** | ***САДРЖАЈИ ПРОГРАМА*** | ***ИСХОДИ*** |
|
| **1.**  **2.**  **3.** | **Активности школе ,родитеља и локалне самоуправе у анализи стања животне средине**  **-**Трибине, школски часови и радионице са темом:  Животна средина-појам, загађивање, заштита,  Едукација деце школског узраста о значају шума, одлагање отпада и рециклаже  **Локалне еколошке акције**  **Акције за заштиту животне средине**  уређивање школског дворишта и просторија школа  Постављање изложби на тему Заштите животне средине  Обележавање значајних датума у екологији-Дани планете Земље | Школа организује акције са родитељима и локалном самоуправом и учествује у акцијама које су инициране у локалној средини   * Ученик изграђује етичке и естетске ставове у односу на животну средину * Ученик развија еколошку свест и рационално користи природна добра * Ученик прихвата обавезе и одговорности неопходне за очување здраве животне средине * Запослени указују ученицима на промене које људском делатношћу настају у животној средини као и на начине за спречавање и ублажавање таквих промена |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начин остваривања програмских активности | Поступци остваривања програмских активности | Начин праћења и провере остварености исхода |
| * Кроз организовање и учешће у акцијама локалне средине * Кроз анализу тренутног стања животне средине * Кроз организацију и реализацију локалних еколошких акција у сарадњи са родитељима и локалном самоуправом * Кроз организовање и реализовање трибина, школских часова и радионица * Кроз индивидулни рад, рад у паровима, групама и учешће у пројектима, организовање акција озелењавања и организовање изложби у просторијама школе | -организовање акција и учешће у акцијама  -припрема података о стању животне средине  - приказивање аудио-материјала  - записивање – бележење  - описивање  -анализа и дискусија  -уређивање животног и радног простора  -постављање изложби  -спровођење активности на уклањању отпада | * Фотографије * Продукти |

***7.10. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ***

Поред сарадње са локалном средином која произилази из законских и подзаконских регулатива, у школској 2020/21. години наставиће се раније започетом активношћу потписивања протокола и уговора о сарадњи са друштвеним и привредним субјектима на општини и у широј околини у циљу бољег коришћења локалних ресурса.

Додатна активност водиће се у сарадњи са невладиним сектором, односно организацијама чији је циљ брига и заштита особа са хендикепом, заштита људских права и заштита права маргинализованих друштвених група.

Као резултат сарадње са свим субјектима друштвене средине треба да се формира база података све деце којима је потребна додатна друштвена брига и помоћ, укључујући и индивидуалне образовне планове,са подручја наше и блиских суседних општина.

У циљу бољег коришћења ресурса локалне средине додатна пажња бићењ посвећена сарадњи са установама културе на подручју општине (Градска библиотека, Центар за културу, Библиотека играчака...).

***7.11. ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ***

Циљекскурзијејенепосредноупознавањепојава и односа у природној и друштвенојсредини, упознавањекултурног, историјског и духовногнаслеђа и привреднихдостигнућакојасу у везисаделатношћушколе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Р.бр.*** | ***САДРЖАЈИ ПРОГРАМА*** | ***ИСХОДИ*** |
|
| **1.** | ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА (мај 2021.) | -проучавање објекта и феномена у природи,  -уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;  -упознавање начина живота и рада људи појединих крајева  -развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима,  -схватање значаја здравља и здравих стилова живота;  -развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;  -подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Начин остваривања програмских активности* | *Поступци остваривања програмских активности* | *Начин праћења и провере остварености исхода* |
| * Припрема екскурзије,излета и наставе у природи (припремање наставника, ученика и људи који ће бити посећени на њиховим радним местима) * Извођење екскурзије, излета и наставе у природи (ученици посматрају, бележе, цртају, фотографишу, сакупљају примерке биљака, инсеката, производа...) * Рад у учионици после екскурзије, излета и наставе у природи (описивање сопственог доживљаја, извештавање према својим белешкама и сећању, прављење шеме и проверавање знања) | * Избор релације * Договор * Подела задужења * Објашњење * Посматрање * Разговор * Постављање питања * Описивање * Проверавање * Израда и подношење извештаја о реализацији | * Фотографије * Продукти * Извештаји * Школска евиденција |

**Екскурзија ученика** ће бити изведена у складу са *Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Сл.гл. PC- Пр.гл. " бр.30/2019),* а према календару школских активности.

***8. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА***

***8.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:***

У школској 2020/21. години у циљу интерног маркетинга, односно свеобухватног обавештавања ученика и родитеља о раду школе и њиховог подстицаја, урадиће се следеће:

1. Организовати културно-забавни програм (школску приредбу) поводом Светог Саве, школске славе, уз учешће ученика млађих и старијих разреда;
2. Организовати изложбу ликовних радова ученика, такође поводом Светог Саве;
3. Организовати изложбу успешних техничких радова ученика, истим поводом;
4. Организовати спортска такмичења ученика (поводом јесењег и пролећног кроса – излета);
5. Организовати најмање једну здравствену трибину на актуелну тему здравственог просвећивања уз учешће родитеља и ученика;
6. Обавити припрему за учешће ученика наше школе у културно-забавним и спортским активностима сусрета специјалних школа;
7. Правовремено обавештавати ученике и родитеље о свим значајним активностима у школи кроз књигу обавештења, писма и дописе родитељима.

***8.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ***

У циљу афирмације школе у локалној и широј средини, током године ће се:

1. Учествовати најмање два пута у току школске године у емисијама локалног радија и телевизије са темом рад школе и активности у вези са децом са посебним потребама, на позив информативних кућа или на иницијативу школе;
2. Позивати представнике друштвене заједнице на свечаности поводом школске славе;
3. Организовати посете ученика школе значајним културним и спортским манифестацијама у локалној средини;
4. Урадити презентацију школе и поставити сајт на интернету;
5. Охрабривати и стимулисати раднике школе за учешће на конкурсима за афирмацију достигнућа у развоју методологије и коришћења нових технологија у настави, на нивоу државе и у међународним оквирима.

***9. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ***

Током године пратиће се остваривање свих задатака предвиђених годишњим планом и програмом рада школе.Праћење ће вршити:

Директор школе

Школски одбор

Савет родитеља

Координатори стручних већа за област предмета

Стручни актив за школско развојно планирање и

Стручни актив за развој школског програма од првог до осмог разреда.

Процена извршених задатака у квантитативном и квалитативном смислу вршиће се квартално. На крају школске године, уз помоћ стручних и руководећих органа, сачиниће се извештај и евалуација годишњег програма рада. Тај извештај биће саставни део, односно полазна основа, за израду годишњег програма рада за наредну школску годину.

***ПОПИС ДОКУМЕНАТА, ПЛАНОВА И ПРОГРАМА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИДЕО ГОДИШЊЕГПРОГРАМАРАДА ШКОЛЕ И КОЈИ СЕ ЧУВАЈУ У ШКОЛСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ***

1. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

2.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА:

-Редовне наставе

-Допунске наставе

-Ваннаставних активности

-Припремне наставе

3. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВАЊА УЧЕНИКА

5. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

6. ПЛАНОВИ РАДА САВЕТОДАВНИХ ТИМОВА

7. ДОКУМЕНТАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

8.ПРОГРАМ И АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

9. ДРУГИ ПРОГРАМИ које је школа планирала да реализује у текућој школској години.

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стојановић Елена