

ОСНОВНА ШКОЛА ЗА
УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У
РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ
“СМЕХ И СУЗА” - АЛЕКСИНАЦ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ



САДРЖАЈ:

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	2
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	4
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	5
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	7
5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	17
6. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	24
7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	75
8. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	90
9. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ.....	91

1. УВОД

1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Основна школа за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом је друштвена институција организована ради остваривања задатака основног образовања и васпитања деце са сметњама у развоју.

С обзиром на структуру ученика који похађају наставу у овој школи посебан значај је и до сада даван васпитној улози коју школа треба да има. Васпитна улога школе осмишљена је кроз реализацију програма наставе, слободних активности, друштвено-корисног рада, културне делатности школе, сарадњом са родитељима и друштвеном средином као и другим установама и школама сродне делатности.

Циљ и задаци овог вида образовања и васпитања утврђени су законима који се односе на основну школу и који представљају основу за планирање и програмирање свих активности образовно - васпитне делатности у школи.

Делатност Основне школе за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом “Смех и суза” у Алексинцу, регулисана је:

- **Законом о основама система образовања и васпитања** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 88/2017, 10/2019 и 27/2018 - др. закони, , 6/2020 и 129/2021),
- **Законом о основном образовању и васпитању** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закони и 129/2021)
- **Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника** ("Сл. гласник", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022),
- **Правилником о општим основама школског програма** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 93/04, 92/05),
- **Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника** (“Сл. Гласник Р Србија”, бр. 109/2021),
- **Правилником о стручно педагошком надзору** (“Сл. Гласник Р Србије, бр. 87/ 2019.),
- **Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом** (“Просветни гласник Р Србије”, бр.17/2018 и 6/2020),
- **Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју** (“Сл гласник Р Србије”, бр. 73/2016 и 45/2018),
- **Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 2/92 и 2/2000),
- **Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању услуга у основној школи** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 55/13, 101/17 и 27/18 – др. закон)
- **Правилником о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 4/90),

- **Правилником о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за ученике лако ометене у развоју** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 19/93).
- **Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину** (“Сл. Гласник Р Србије-Просветни гласник”, број 4/22).
Од осталих прописа који се примењују у установама образовања, најважнији су:
- **Закон о запосленима у јавним службама** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021)
- **Закон о раду** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење)
- **Закон о уџбеницима** (“Сл. Гласник РС”, бр. 27/2018),
- **Закон о безбедности и здрављу на раду** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 101/05, 91/2015 и 113/2017 – др. закон),
- **Закон о заштити од пожара** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 101/05, 111/09 и 20/15 87/2018 и 87/2018 – др. закони),
- **Закон о јавним набавкама** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 91/2019),
- **Закон о државним и другим празницима у Републици Србији** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11),
- **Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 30/2010),
- **Закон о јавној својини** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 104/2016 - др. закон, 108/2016 и 113/2017, 95/2018, 153/2020),
- **Закон о општем управном поступку** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење),
- **Закон о буџетском систему** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 68/15 – др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021),
- **Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика** (“Сл. Гласник Р Србије”, бр. 21/15 и 92/2020).

Рад Основне школе за ученике са сметњама у развоју “Смех и суза” у Алексинцу уређен је и интерним актима:

Статутом, 04-406/22 од 30.06.2022. године и другим општим актима.

Развојним планом школе, бр. 04-274/21-3 од 29.04.2021. године.

Школским програмом за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред, бр. 04-320/20-1 од 22.06.2020. год.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1 ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Основна школа „Смех и суза“ се налази у Алексинцу, улица Станка Милосављевића број 9.

Телефон и факс: (018) 804 626

Електронска пошта:os-smeh-i-suza.aleksinac@schools.gov.rs

Школа ради у школској згради "Смех и суза" која има одговарајуће просторије (10) опремљене потребним намештајем. Школа има и посебну просторију за наставнике, смештај огрева и санитарија. Отворени школски простор у дворишту омогућава хигијенски боравак ученика за време одмора, бављење спортом и слободним активностима, као и просторију за родитеље.

Школа нема фискултурну салу па се настава изводи у учионицама и школском дворишту. Склопљен је уговор са суседном школом о коришћењу фискултурне сале. Загревање школских просторија је чврстим горивом, а у кабинетима на струју.

У школи постоји универзални кабинет (дигитална учионица) са компјутерима и очигледним средствима.

2.2 ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Школа је из својих средстава набавила добар део очигледних средстава, као и из донација.

- | | |
|--|--|
| 1. Осам компјутера | 17. Комплекти алата за техничко образовање |
| 2. Ласерски штампач у боји | 18. Друга очигледна средства |
| 3. Фотокопир апарат х4 | 19. Комплетна дигитална учионица са 10 места |
| 4. Музичка линија | 20. Дигитални логопедски сет |
| 5. Касетофон са ЦД-ом – 2 ком. | 21. Паметна табла х1 |
| 6. Магнетофон | 22. Лаптоп х9 |
| 7. Модел за наставу (прир. и друштво) | 23. Пројектор х2 |
| 8. Шеме, карте, сликовнице, зидне слике, словарице | 24. Софтвер за следе и слабовиде ученике“FEEL MATHS |
| 9. Кругови и лопте, струњаче, вијаче, један кош | 25. Памучне јастуке за ученике за који се отежано крећу. |
| 10. Дијапројектор | 26. Лопте за одбојку и кошарку |
| 11. Лењери, шестари | |
| 12. Сто за стони тенис | |
| 13. Епидиаскоп | |
| 14. Видео-рикордер | |
| 15. ТВ колор – 2 ком. | |
| 16. Већи број играчака, слагалица и др. | |

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1 НАСТАВНИ КАДАР

Редни број	Име и презиме	Године стажа	Стручна спрема	Наставни предмет	Нед.фонд часова.	Обим ангажовања	Укупно
1.	Милена Џипковић	30	VII	Разр. наст. – дефект.	20	100%	100%
2.	Марија Стамболић	10	VII	Разр. наст. – дефект.	20	100%	100%
3.	Оливера Савић	16	VII	Разр. наст. – дефект.	20	100%	100%
4.	Марина Марковић	7	VII	Раз. наст. – дефект.	20	100%	100%
5.	Биљана Веселиновић	29	VI	Математика, физика	16-математика 2-физика	90%-мат. 10%-физика	100%
6.	Данијела Врачар-Вујошевић	16	VII	Српски језик	8-српски јез.	50%-српски језик	50%
7.	Светлана Б - Ђорђевић	26	VII	Хем,био,географија	8-биологија 8-географија 4-хемија	40%-биологија 40%-географија 20%-хемија	100%
8.	Селена Трајковић	2	VII	ТИТ,Инф.и рачунарство	16-ТИТ 4-Инф.и рачунарство	80%-ТИТ 20%- Инф.и рачунарство	100%
9.	Негован Недељковић	18	VII	Физичко и здрав. васпит, вежбањем до здравља, чувари природе, Домаћинство	13- Физичко и здрав. васпит, 1- чувари природе, 1- вежбањем до здравља 1- Домаћинство	65 %- Физичко и здрав. васпит, 5%- чувари природе, 5% вежбањем до здравља 5% Домаћинство	80%
10.	Милан Петковић	19	VII	Музичка култура, грађанско васпитање	4-Музичка култура 4-грађанско васпитање	20% Музичка култура 20% грађанско васпитање	40%
11.	Никола Антић	9	VII	Енглески језик	12-Енглески језик	60% Енглески језик	60%
12.	Ивана Васиљевић	5	VII	Ликовна култура	8 Ликовна култура	40% Ликовна култура	40%
13.	Катарина Крчмар	5	VII	Руски језик, српски језик, уметност, физика, историја	8-српски језик 4-руски језик 1-физика 4-историја 1-уметност	50% -Српски језик 20%-руски језик 20%-историја 5%-физика 5%-уметност	100%
14.	Гордана Станојевић	28	VII	Реедукатор - вежбе	20	100%	100%
15.	Драган Стипсић	31	VII	Кор.-превен. Веж.	20	100%	100%
16.	Јасмина Марковић	30	VII	Логопед - вежбе	20	100%	100%

3.2 ВАННАСТАВНИ КАДАР

Р. бр.	Име и презиме	Год. стажа	Стручна спрема	Радно место	Обим ангаж.
1.	Марија Стаменковић	11	VII	Директор школе у посебним условима	100%
2.	Невена Младеновић	11	VII	Секретар школе у посебним условима	100%
3.	Надица Лазић	9	VII	Дипломирани економиста у посебним условима	100%
4.	Јелена Ацић	24	I	Чистачица у посебним условима	100%
5.	Елена Стојановић	14	VII	Педагог школе-стручни сарадник у посебним условима	100%
6.	Данијела Врачар-Вујошевић	16	VII	Библиотекар школе -стручни сарадник у посебним условима	50%
7.	Никола Антић	9	VI	Специјални педагог стручни сарадник у посебним условима	40%
8.	Мирјана Голубовић	8	IV	Медицинска сестра-техничар у посебним условима	100%
9.	Иван Младеновић	3	IV	Домар школе-техничар у посебним условима	100%

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1.1. Наставне активности

У школи се израђују индивидуални образовних планова (ИОП - 2), индивидуални програми и индивидуализован начин рада (сходно члану 76. Закона о основама система образовања и васпитања "Сл. Гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019) за ученике којима је то потребно. Реализација ове активности одвија се по посебном плану и програму активности Тима за инклузију.

4.1.2. Обавезна индивидуална настава

а) Психомоторне вежбе

Ове вежбе остварују се за ученике од I до IV разреда са по 3 часа недељно по ученику и за ученике од V до VIII разреда са по 1 часом недељно по ученику.

б) Логопедске вежбе

Ове вежбе остварују се за ученике од I до IV разреда са по 2 часа недељно по ученику и за ученике од V до VIII разреда са по 1 часом недељно по ученику.

в) Корективно-превентивне вежбе и игре

Ове активности остварују се за ученике од I до VIII разреда са по 2 часа недељно по ученику.

4.1.3. Облици образовно-васпитног рада којима се доприноси остваривању плана и програма и циљева основног образовања и васпитања

1) Друштвене и слободне активности ученика

Ове активности остварују се са по 1 часом недељно од I до VIII разреда, а остварују се кроз рад библиотекарске секције, секције занимљиве физике, ликовне, саобраћајне, спортске и секције младих природњака.

2) Допунски рад

Овај рад остварује се са по једним часом недељно од I до VIII разреда.

3) Час одељењског старешине - одељењске заједнице

За ученике од I до VIII разреда ова активност остварује се са по 1 часом недељно.

4) Додатна подршка- у виду саветодавног рада са васпитачима, наставницима и родитељима из предшколских установа и школа у Општини Алексинац.

4.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
1.	1	2
2.	1	4
3.	1	5
4.	1	6
5.	1	6
6.	1	5
7.	1	4
8.	1	2
УКУПНО:	8	34

4.3. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА

<i>Школска година</i>	<i>Број ученика</i>
2016/2017	64
2017/2018	52
2018/2019	48
2019/2020	46
2020/2021	40
2021/2022	36
2022/2023	36

4.4. ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ

<i>Број ученика и пратилаца који путују превозом</i>	<i>Број ученика пешака који пешаче у једном правцу</i>		
	<i>3 - 5 км</i>	<i>6 - 10 км</i>	<i>Преко 10 км</i>
34	-	-	-

4.5. РИТАМ РАДА

4.5.1. Организација рада школе

Школа ради по Правилнику о школском календару за основне школе за шк. 2023/2024. год. Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

4.5.2. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години

Узимајући у обзир последице мајских трагедија, а како би се обезбедио континуитет у образовно-васпитном раду и достизање циљева образовања и васпитања Министарство просвете је свим школама упутило Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основним и средњим школама у школској 2023/2024. години са посебним нагласком на унапређивање васпитног рада са ученицима.

Основни циљ образовно-васпитног рада у школској 2023/2024 представља развој позитивних људских вредности код ученика и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости, због чега су Смерницама предвиђене следеће активности:

- Први наставни дан организовати кроз разговор са ученицима како би се упознали са планом рада, као и покренути заједничке разговоре са свим актерима школског живота, у циљу прављења образовне стратегије којом се односи у школи заснивају на поштовању, уважавању, сарадњи и солидарности;
- Током прве наставне недеље (4-8.09.2023) организује се тематска настава, са радионицама и другим активностима усмереним ка неговању емпатије, вредностима међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости;
- У другој наставној недељи (11-15.09.2023) наставници спроводе иницијално процењивање у оквиру појединачних предмета, програма наставе и учења и врше даље планирање образовно-васпитног рада у складу са резултатима иницијалног процењивања;
- Школе су у обавези да годишњим планом рада предвиде самовредновање рада школе у областима квалитета – Подршка ученицима и Етос (општа атмосфера у школи – толеранција, осећај заједништва, добри међуљудски односи, осећај безбедности, брига о ученицима, партнерство са родитељима, добра комуникација и слично). Самовредновање ће реализовати у првом полугодишту како би спровођење акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса реализовали почетком и током другог полугодишта;
- Током октобра спровешће се и процена адаптације за ученике петог разреда основне и првог разреда средње школе на нову средину и планираће се мере подршке са наставницима и ученицима;
- До краја првог полугодишта, школе ће заједно са ученицима и родитељима креирати идентитет (мото) школе тако што ће дефинисати заједничке вредности, очекивана понашања и исходе понашања у оквиру школе и друштва у целини, које су у складу са утврђеним идентитетом. Током школске године пропагираће се и охрабривати понашања ученика, наставника и родитеља у складу са дефинисаним идентитетом школе, а он ће се континуирано обогаћивати и промовисати како у настави тако и изван школе.

Табеларни приказ активности које ће се реализовати у школског 2023/2024.год.

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Резултат
Заједнички разговори свих актера школског живота	Од 01. Септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Сви запослени у школи	Ревидиран Развојни план школе и израђен план активности;
Тематска настава	04-08. септембар 2023	Наставници	Оперативни планови; Продукти тематске наставе
Иницијално процењивање	11-15. септембар 2023	Наставници и стручни сарадници	Различите технике и инструменти за формативно праћење
Процењивање адаптације ученика	Септембар-децембар 2023.	Стручни сарадници	Анализа и интерпретација

петог разреда			результата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима
Самовредновање рада школе – Подршка ученицима и Етос	Октобар-децембар 2023	Тим за самовредновање	Анализа и интерпретација Резултата самовредновања; Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви
Дефинисати мото (идентитет) школе	Септембар- децембар 2023	Тим за развојно планирање	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе; Промоција визије школе

4.5.3. Распоред смена

Прва смена почиње са радом у 8 сати, а друга смена у 12:15 сати. Ученици у разредној настави похађају наставу у првој смени, а ученици у предметној настави похађају наставу у другој смени.

Распоред звоњења у школи

Преподневна смена		Поподневна смена	
I час	08:00 -08:40	I час	12:15 -12:55
II час	08:45 -09:25	II час	13:00 -13:40
III час	09:40 -10:20	III час	13:55 -14:35
IV час	10:25 -11:05	V час	14:40 -15:20
V час	11:10 -11:50	V час	15:25 -16:05
VI час		VI час	16:10 -16:50

4.5.4. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Распоред часова за школску 2023/2024. годину први циклус

дан/час		I	II	III	IV
Понедељак	1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
	2.	Математика	Математика	Математика	Математика
	3.	Физичко и здравствено	Физичко и здравствено	Природа и друштво	Природа и друштво
	4.	Грађанско васпитање	Грађанско васпитање	Физичко и здравствено	Физичко и здравствено
	5.	Допунска настава	Допунска настава	Грађанско васпитање	Грађанско васпитање
Уторак	1.	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Енглески језик
	2.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Српски језик
	3.	Математика	Свет око нас	Математика	Математика
	4.	Ликовна култура	Енглески језик	Ликовна култура	Ликовна култура
	5.	Слободне активности	Дигитални свет	Ликовна култура	Ликовна култура
Среда	1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
	2.	Математика	Математика	Математика	Математика
	3.	Физичко и здравствено	Физичко и здравствено	Физичко и здравствено	Физичко и здравствено
	4.	Свет око нас	Ликовна култура	Природа и друштво	Природа и друштво
	5.	Дигитални свет	Ликовна култура	Допунска настава	Допунска настава

Четвртак	1.	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Енглески језик
	2.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Српски језик
	3.	Математика	Свет око нас	Математика	Математика
	4.	Свет око нас	Енглески језик	Дигитални свет	Дигитални свет
	5.		Слободне активности	Слободне активности	Слободне активности
Петак	1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
	2.	Математика	Математика	Математика	Математика
	3.	Физичко и здравствено	Физичко и здравствено	Физичко и здравствено	Физичко и здравствено
	4.	Музичка култура	Музичка култура	Музичка култура	Музичка култура
	5.	ЧОС	ЧОС	ЧОС	ЧОС

Распоред часова за школску 2023/2024. годину други циклус					
дан/час		V1	VII	VIII	VIII1
Понедељак	1.	Математика	Руски језик	Ликовна култура	Хемија
	2.	Географија	Српски језик	Ликовна култура	Математика
	3.	Грађанско васпитање	Историја	Биологија	Ликовна култура
	4.	Техника и технологија	Грађанско васпитање	Српски језик	Ликовна култура
	5.	Техника и технологија	Ликовна култура	Музичка култура	Српски језик
	6.		Ликовна култура	Техника и технологија	Енглески језик
	7.			Техника и технологија	
Уторак	1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Географија
	2.	Биологија	Српски језик	Математика	Српски језик
	3.	Информатика и рачунарство	Географија	Руски језик	Математика
	4.	Ликовна култура	Физика	Историја	Биологија
	5.	Ликовна култура	Техника и технологија	Физичко и здравствено васпитање	Уметност
	6.	Руски језик	Техника и технологија		Физичко и здравствено васпитање
	7.		Физичко и здравствено васпитање		Историја
Среда	1.	Географија	Енглески језик	Српски језик	Математика
	2.	Српски језик	Биологија	Физика	Српски језик
	3.	Биологија	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање
	4.	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Биологија	Техника и технологија
	5.	Чувари природе	Математика	Географија	Техника и технологија
	6.	Физичко и здравствено васпитање		Хемија	Физика
	7.			Физичко и здравствено васпитање	
Четвртак	1.	Математика	Српски језик	Хемија	Грађанско васпитање
	2.	Музичка култура	Биологија	Историја	Математика
	3.	Историја	Географија	Математика	Музичка култура
	4.	Српски језик	Математика	Грађанско васпитање	Географија
	5.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Техника и технологија	Руски језик
	6.		Физичко и здравствено васпитање	Техника и технологија	
	7.			Домаћинство	
Петак	1.	Математика	Историја	Географија	Српски језик
	2.	Техника и технологија	Математика	Српски језик	Хемија
	3.	Техника и технологија	Вежбањем до здравља	Математика	Биологија
	4.	Енглески језик	Техника и технологија	Физичко и здравствено васпитање	Историја
	5.	Српски језик	Техника и технологија	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање

	6.	Физичко и здравствено васпитање			Техника и технологија
					Техника и технологија

**4.5.4. РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ
2023/2024.ГОДИНИ**

НАСТАВНИЦИ	ЧОС	Облик образовно васпитног рада	ДАНИ	ВРЕМЕ
1.Милена Ципковић олигофренолог наставник разредне наставе	Петак, 11:10	Ликовна секција	Четвртак	11:10
		Допунска (математика, српски језик)	Понедељак	11:10
2.Оливера Савић-олигофренолог наставник разредне наставе	Петак, 11:10	Ликовна секција	Четвртак	11:10
		Допунска (математика, српски језик)	Среда	11:10
3.Марина Марковић-тифолог наставник разредне наставе	Петак, 11:10	Ликовна секција	Четвртак	11:10
		Допунска (математика, српски језик)	Среда	11:10
4.Марија Стамболић- дефектолог наставник разредне наставе	Петак, 11:10	Ликовна секција	Уторак	10:25
		Допунска (математика, српски језик)	Понедељак	11:10
5.Данијела Врачар- Вујшевић- дефектолог наставник српског језика	Уторак 11:30	VII1, VIII1 Допунска (српски језик)	Среда	11:30
		V1,VII1,VIII1, VIII1 Библиотекарска секција	Четвртак	11:30
6.Никола Антић, дефектолог- специјални педагог				
7.Негован Недељковић- дефектолог наставник физичког васпитања	Среда 11:30	V1,VII1,VIII1,VIII1 Спортска секција	Среда	16:50
8.Катарина Крчмар дефектолог- олигофренолог, наставник	Петак, 11:30	V1 ,VII1 Допунска настава (српски језик)	Петак,	16:50
9.Светлана Богавац-Ђорђевић дефектолог наставник хемије		V1,VII1,VIII1,VIII1 Секција „Млади природњаци“	Уторак	11:30
10.Ивана Васиљевић, дефектолог/ наставник ликовне културе		V1,VII1,VIII1,VIII1 Ликовна секција	Уторак	11:30
11.Селена Трајковић, наставник		V1,VII1,VIII1,VIII1 Саобраћајна секција	Понедељак	11:30
12.Биљана Веселиновић дефектолог наставник математике		V1,VII1,VIII1,VIII1 Допунска (математика)	Четвртак	11:30
		V1,VII1,VIII1,VIII1 Занимљива физика	Петак,	11:30

4.5.5. Подела одељења на наставнике и остала задужења

Р. бр	Име и презиме	Звање	Наставни предмет	Одељен	Одељ. старе.	Остало
-------	---------------	-------	------------------	--------	-----------------	--------

1.	Марија Стамболић	Дипл. дефектолог	Разредна настава	I-1	I1	Ликовна секција Допунска настава
2.	Милена Џипковић	Дипл. олигофренолог	Разредна настава	II-1	II-1	Ликовна секција Допунска настава
3.	Оливера Савић	Дипл. олигофренолог	Разредна настава	III-1	III-1	Ликовна секција Допунска настава
4.	Марина Марковић	Дипл. дефектолог	Разредна настава	IV-1	IV-1	Ликовна секција Допунска настава
5.	Никола Антић	Дипл. дефектолог	Енглески језик, Стручни сарадник –специјални педагог	I -VIII	V-1	
6.	Катарина Крчмар	Дипл. олигофренолог	Српски ј., Руски ј. Физика ,историја , уметност	V-VIII	VI-1	Допунска настава
7.	Негован Недељковић	Наставник физичке културе	физ. и здрав. васп. и Чувари природе,Домаћинство, Вежбањем до здравља	V-VIII	VII-1	Спортска секција
8.	Данијела Врачар Вујошевић	Настав. срп. јез	Српски језик Библиотекар	VII - VIII	VIII-1	Допунска настава Библиотекарска секција
9.	Светлана Богавац Ђорђевић	Дипл. хемичар	Хемија, биологија,географија	V-VIII		Млади природњ.“ секција
10.	Селена Трајковић	Наставник ТИТ	ТИТ, информатика и рачунарство	V-VIII		Саобраћајна секција
11.	Милан Петковић	Проф. музич. културе	Музичка култ.,грађанско васпитање	V-VIII		
12.	Ивана Васиљевић	Настав. ликовне културе	Ликовна култ.	V-VIII		Ликовна секција
13.	Биљана Веселиновић	Наст. математ	Математика,физика	V-VIII		Занимљива физика Допунска настава
14.	Гордана Станојевић	Дипл. деф. логопед	Психомоторне вежбе	I - VIII		
15.	Драган Стипсић	Мр. физичке културе	Корективно-прев. вежбе и игре	I - VIII		
16.	Јасмина Марковић	Дипл. деф. логопед	Логопедске вежбе	I - VIII		

4.5.6. Структура и обавезе наставника у оквиру 40 часовне радне недеље

УКУПНО	40	40	40	40	40	36	20	40	40	16	40	40	40	24	16	40
Остали послови	1	1	1	1	1	6	-	1	1	-	6	7	6	-	1	3

Дежурства у школи	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	1
Рад са родите.	1	1	1	1	1	1	-	1	1	-	1	1	1	1	-	-
Рад у стр. орг.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1	1	-	1
Руковођење активом	1	-	1	1	1	-	-	1	1	-	1	-	1	1	1	-
Менторски рад	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вођење шк. свид.	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	-	1
Припре. и планира.	10	10	10	10	10	8	5	10	10	4	10	10	10	6	4	10
Непосредни рад са учени.	24	24	24	24	24	18	14	24	24	10	20	20	20	14	10	24
Јавни наст. Такмич и конкурси	1	1	1	1	2	-	1	2	3	1	-	-	-	1	2	3
Секције	1	1	1	1	-	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	1
Допунска наст.	1	1	1	1	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Час одељ. стареш.	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Обавезни наст. предмети	20	20	20	20	20	16	10	20	20	8	20	20	20	12	8	20
Одељ.	III	III	III	II	V-VIII	V-VIII	V-VIII	V-VIII	V-VIII	V-VIII	I-VIII	I-VIII	I-VIII	I-VII	V-VIII	I-VIII
Предмет	Раз нас	Раз нас	Раз нас	Раз нас	Пред нас	Пред нас	Пред нас	Пре д нас	Пред нас	Пред нас	Инд нас	Инд нас	Инд нас	Пр ед нас	Пред нас	Пред нас
Одељ. стар.	III	III	IV1	II	VI1	VII1	VIII1		-	-	-	-	-	V1	-	-
Стручна спрема	Деф	Деф	Деф	Деф	Деф	Наст. Деф	Наст. Деф	Наст. Деф	Наст. Деф	Наст. Деф	Наст. Деф	Наст. Деф	Деф	Деф	Деф	Наст. деф.
Име и презиме	Милена Џипковић	Оливера Савић	Марина Марковић	Марија Стамболић	Катарина Крчмар	Негован Недељковић	Данијела Врачар-Вујошевић	Биљана Веселиновић	Светлана Б. Ђорђевић	Ивана Васиљевић	Драган Стипеић	Гордана Станојевић	Јасмина Марковић	Никола Антић	Милан Петковић	Селена Трајковић
РЕДНИ БРОЈ	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.

4.6. ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Настава се организује према важећим правилницима објављеним у Службеном гласнику РС.

4.7. ОБАВЕЗНА ИНДИВИДУАЛНА НАСТАВА

вежбе разред	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Укупно
ИНДИВИДУАЛНЕ ЛОГОПЕДСКЕ ВЕЖБЕ	2	4	2	1	4	1			14
ИНДИВИДУАЛНЕ ПСИХОМОТОРНЕ ВЕЖБЕ	2	4	1		4				11
КОРЕКТИВНА ГИМНАСТИКА- ПРЕВЕНТИВНЕ ВЕЖБЕ И ИГРЕ	1	2	1	1	5	1	2	1	14

У школској 2022/2023. год. пружа се додатна подршка ученицима из редовног система и то у виду индивидуалних логопедских вежби(1 ученик 2. разреда основне школе и 3 ученика из система предшколског васпитања).

4.8. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

4.8.1. Обавезни изборни предмети

предмет разред	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Укупно
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	2	4	5	6	6	5	4	2	34
ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК					6	5	4	2	17

4.8.2. Слободне наставне активности

СНА	РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА
Чувари природе	5.	6
Вежбањем до здравља	6.	5
Домаћинство	7.	4
Уметност	8.	2

4.9. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

4.9.1. ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Овај облик рада организоваће се за ученике који заостају у раду из једног, два или изузетним случајевима више предмета. Допунски рад у нашој школи организован је из предмета српски језик и математика у свим разредима. Учешће ученика и реализација биће континуирани јер се само на тај начин може очекивати напредак и бољи успех код ученика. Основни приступ којим се тежи у овом раду, јесте да он буде индивидуалан, уз примену посебних метода за ове облике рада. Планови и програми допунске наставе за сваки разред су саставни део овог документа и налази се у прилогу (педагошка документација)

Време реализације	Активности	Реализатори
септембар/октобар	Идентификовање ученика који спорије напредују	Предметни наставници
током године	Организација и извођење допунског рада (избор садржаја за одређени разред или за одређеног ученика)	Предметни наставници
током године	Диференцијација задатака према индивидуалним способностима ученика у виду радних/наставних листића, или делова одређених целина из наставних садржаја	Предметни наставници
током године	Усмена и писмена провера постигнућа ученика	Предметни наставници
током године	Вођење педагошке документације	Предметни наставници

4.9.2. ПЛАН ПРИРЕМНЕ НАСТАВЕ

У школи се током другог полугодишта и десет дана пре полагања испита, најмање два часа дневно, организује припремна настава за ученике осмог разреда за полагање завршног испита. Распоред припремне наставе биће израђен за друго полугодиште, а ученици благовремено информисани.

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.	Формирање школске уписне комисије	Директор секретар	Април, 2023	Решења члановима комисије
2.	Одржавање припремне наставе по већ направљеном распореду	Наставници	Март – јун 2023	
3.	Сарадња са СТИО на анализи података о	Координатор СТИО тима и	Април-Мај	Предлог Стручног тима за инклузивно

	ученицима који уписују средњу школу и припремање документације за упис по посебној процедури за ученике који раде по иопу 2	педагог школе		образовање и потребна документација за упис, Записник СТИО
4.	Сарадња са тимом за ПО ради информисања о упису у средње школе	Координатор ПО тима	Током школске године	Записник , радионице, активности унутар тима
5.	Сарадња са средњим школама из окружења у циљу презентовања образовних профила	Стручни сарадници	Друго полугодиште	Фотографије, сајт, фејсбук страница...
6.	Припрема задатака са раде прилагођени завршни испи	Координатор СТИО тима и наставници	Мај 2023	Непосредан увид у припремљене тестове који су прилагођени индивидуалним могућностима ученика и у складу са исходима у ИОПу
7.	бука свих запослених који учествују у спровођењу ЗИ (дежурни, супервизори, комисије за преглед, за шифровање...)	Координатор уписне комисије	Јун 2023.	Уверења са обука

Планови и програми припремне наставе за завршни испит су саставни де овог документа и налазе се у прилогу (педагошка документација)

4.9.3. ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Циљ ваннаставних и слободних наставних активности је подршка ученицима у остваривању њихових интересовања, дружењу са вршњацима кроз заједнички рад, у исказивању способности, развијању вештина и осамостаљивању. Кроз разноврсне активности школа обезбеђује ученицима активну сарадњу са друштвеним, техничким, хуманитарним, спортским и културним установама. План и програм рада секција је саставни део овог документа и налази се у прилогу (педагошка документација)

Време реализације	Разред	Ваннаставна активност	Активности ученика	Реализатори
Током године	I-VIII	Библиотекарска секција	- учешће у планирању и реализацији културне и јавне делатности школе - припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција - књижевни сусрети, месец дана књиге, радионице читања поводом Међународних дана књиге, учешће у акцији, „Читајмо гласно“, учешће у књижевним и литерарним конкурсима за децу по ИОП-у - сарадња са организацијама из области културе у граду и шире - сарадња са локалним медијима, школама у суседству, Домом културе	Предметни наставници, Учитељи, наставник српског језика, библиотекар педагог
Током године	I-VIII	Ликовна секција	Излагање радова Учешће на конкурсима, такмичењима, школским пројектима Израда плаката, честитки, позивница, рукотворина Презентација	Предметни наставници, Учитељи, наставник ликовне

			Посета установама културе Ангажовање у хуманитарним акцијама	културе, педагог
Током године	V-VIII	Спортска	Припрема и увежбавање за учешће на такмичењима, турнирима, јавним часовима, кросу, приредбама Ангажовање у друштвеним, спортским и хуманитарним акцијама	Предметни наставници, педагог
Током године	V-VIII	Секција „Млади природњаци“	Припрема и увежбавање за учешће на такмичењима, конкурсима јавним часовима, школским пројектима Презентација. Посета научно-технолошким институцијама, Учесће у еколошким акцијама	Предметни наставници, педагог
Током године	V-VIII	Секција „Мали физичари“	Извођење експеримената у физици, Учесће на конкурсима, такмичењима, школским пројектима	Предметни наставници, педагог
Током године	V-VIII	Саобраћајна секција	Припрема и увежбавање за учешће на такмичењима, конкурсима јавним часовима, школским пројектима. Шетње градом и упознавање са саобраћајним знацима и сигнализацијом, понашањем у саобраћају и опасностима.	Предметни наставници, педагог

4.9.4. ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Час одељенског старешине има за циљ да подстакне социјални развој ученика, способност за тимски рад и сарадњу ученика у одељењу. Ови часови се одржавају једном седмично и сваки наставник у оквиру предвиђених садржаја у складу са Школским програмом креира садржаје ових часова према потребама ученика и одељења у целини. Час одељенског старешине базиран је на наставним јединицама на основу којих је сваки наставник дужан да у складу са узрастом и индивидуалним способностима и потребама ученика прилагођава садржаје које интегрише у своје месечне планове. Месечни планови ЧОС-а се налазе у педагошкој документацији и саставни су део Школског програма и Годишњег плана рада.

5.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Под сталним стручним усавршавањем наставника, васпитача и стручних сарадника, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника јесте саставни део Годишњег плана рада школе.

План стручног усавршавања мора бити усклађен са:

- Развојним планом установе
- Резултатима самовредновања
- Резултатима екстерног вредновања

Педагошки колегијум одређује свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања и о томе тримесечно извештава директора.

Наставничко веће у јуну месецу разматра извештај директора о стручном усавршавању наставника, са анализом резултата примене стечених знања и вештина.Извештај са анализом саставни је део Годишњег извештаја о раду школе.

Стално стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника усмерено је на:

1. Оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно-васпитног, васпитног рада, неге и стручног рада (у даљем тексту: образовно-васпитни рад);
2. Стицање и иновирање стручних знања која су у функцији сталног професионалног развоја у току рада;
3. Стицање знања и вештина у раду са децом са умереном и тешком ретардацијом и вишеструким хендикепом;
4. Развијање и усавршавање у областима:
 - организације и извођења образовно-васпитног рада,
 - праћења развоја и постигнућа детета и ученика,
 - сарадње у педагошкој комуникацији;
5. Уважавање личних својстава и потреба детета и ученика у зависности од узраста;
6. Развијање способности и вештина за учешће у тимском раду и за успешну комуникацију; развијање и неговање атмосфере разумевања и уважавања;
7. Развијање спремности и оспособљености за стални процесама вредновања, праћења и унапређивања сопствене праксе;

8. Оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија;
9. Оспособљавање за прихватање родитеља за партнера у процесу остваривања циљева образовања и васпитања и за остваривање заједничке сарадње;
10. Остваривање сарадње са друштвеном заједницом;
11. Размену искустава, унапређивање струке и напредовање у звању;
12. Стицање знања, развијање способности и вештина за управљање и руковођење

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

1. Које самоиницијативно предузима наставник, васпитач и стручни сарадник ради унапређивања свог професионалног развоја и образовно-васпитног рада;
2. Које дечији вртић, основна и средња школа и дом ученика планира годишњим програмом рада:
 - на нивоу стручних органа;
 - организовањем семинара по програмима;
 - остваривањем својих развојних програма;
3. Које организује Министарство просвете или Завод за унапређивање:
 - образовања и васпитања, установа, стручно друштво, односно удружење или
 - привредно друштво, регистровано за обављање делатности у области образовања и васпитања;
4. Које се организују на међународном нивоу:
 - у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима и скуповима, у
 - сарадњи са Министарством и другим установама и организацијама.

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у којој ради, и то да:

- одржи огледни час наставе, прикаже активност, тему, резултате праћења развоја детета и ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;
- присуствује огледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;
- присуствује стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;
- учествује у изради развојног плана установе.

Наставник, стручни сарадник дужан је да од 120 бодова оствари најмање 30 бодова похађањем облика стручног усавршавања који се односи на приоритетне области из члана 8):

- Превенција насиља, злостављања и занемаривања
- Превенција дискриминације
- Инклузија
- Комуникацијске вештине
- Учење да се учи и развијање мотивације код ученика

- Јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода у настави
- Сарадња са родитељима, ученицима
- Информационо-комуникационе технологије

Преостали број бодова до 120 у току пет година наставник, стручни сарадник распоређује на основу:

- Приоритета установе
- Сопственог плана професионалног развоја

У школској 2023/2024. ОШ "Смех и суза" полазећи од Правилника о стручном усавршавању и напредовању планира следеће активности:

- 1. ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА И ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА**
- 2. ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ И УЖЕ СТРУЧНЕ ТЕМЕ**
- 3. РАСПОРЕД УГЛЕДНИХ ЧАСОВА**
- 4. НАПРЕДОВАЊЕ У ЗВАЊУ**
- 5. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА КРОЗ ПРОЈЕКТЕ**

5.1. ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА И ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

РЕД. БР.	БРОЈ ПОЛАЗНИКА	НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ОБЛАСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	17	Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју- електронски; кат.бр.257; К3, К4, К19; П1; 2 недеље, 16 бодова; Образовно креативни центар	2023/ 2024
2.	15	Могућности конкретне и практичне подршке деци са сметњама у развоју у школском окружењу- електронски; кат.бр.255; К3, К19, К23; П1; 3 недеље, 24 бода; ШОСО „Милам Петровић“ Нови Сад	2023/2024
3.	4	К3 К23 П3 „Школа здравих навика” Градски завод за јавно здравље Београд	2023/2024
4.	4	К2 К5 К8 К14 К17 П1 „Практични приступи у раду са децом са аутизмом, поремећајима пажње	2023/2024
5.	4	К2 К5 П1 „Свеобухватни приступ у раду са децом/ученицима са аутизмом“ ОШ „Антон Скала	2023/2024

РЕД.БР.	БРОЈ ПОЛАЗНИКА	НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ОБЛАСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
6.	7	СТЕМ образовање у функцији развоја кључних компетенција код ученика; кат.бр.1128; К1; ПЗ; 2 дана, 16 бодова; Природно-математички факултет	2023/2024
7.	05	Како деци приближити садржаје математике; кат.бр.411; К1,К19,К23; П4; 1 дан, 8 бодова; Савез учитеља Републике Србије	2023/2024
8.	05	Обликовање наставних материјала за ученике којима је потребна подршка у настави математике; кат.бр.426; К2; П1; 1 дан, 8 бодова; Удружење за развој савременог образовања Герундијум.	2023/2024
9	4	Визуелне стратегије за развој комуникације и социјализације код деце са сметњама из спектра аутизма; Кат.бр.229; К3, К5, К8, К14, К19, К23, ПЗ; (трајање: 1 дан, бр.бодова: 8)-електронски	2023/ 2024.
РЕД.БР.	БРОЈ ПОЛАЗНИКА	НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ОБЛАСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
10	17	Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју; Кат.бр.257; К3, К4, К19, П1; (трајање: 2 недеље, бр.бодова: 16)-електронски	2023/2024
11.	05	НТЦ и рана музичка стимулација; Кат.бр.258; К2, К5, К12, К14, К23, ПЗ; (трајање: 2 дана, бр.бодова: 16)-електронски	2023/2024
12.	06	Покрет и физичка активност као главни покретачи развојних процеса код деце са сметњама у развоју и инвалидитетом – савремени приступ; Кат.бр.1079; К1, П4; (трајање: 1 дан, бр.бодова: 8)-електронски: Српски савез професора физичког васпитања и спорта;	2023/2024
13.	4	ХИ МЕЂУНАРОДНИ НАУЧНИ СКУП „СПЕЦИЈАЛНА ЕДУКАЦИЈА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА ДАНАС“	2023/ 2024.

2.ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ И УЖЕ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

Током године пружа се помоћ приправнику , ментор присуствује одговарајућем облику васпитно обтазовног рада приправника , а по препоруци ментора и раду других наставника и стручних сарадника, формирање комисије за проверу савладаности програма увођења у посао.

3. УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

Сви наставници су у обавези да одрже угледни час , прикаже активност, тему, резултате праћења развоја детета и ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу. Радионице одржавају сву наставници, стручни сарадници школе у складу са својим годишњим планом школе.

Огледни часови предвиђени за ову школску годину реализоваће се током целе школске

године , а налазе се у педагошкој документацији.

4.ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Сваки наставник има свој портфолио и лични план стручног усавршавања који се ажурира и комплетира током школске године .а који даје потпуну слику о напредовању сваког наставника или стручног сарадника.

5.ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ ПРОЈЕКТЕ ШКОЛЕ ИЛИ ПУТЕМ ДОНАЦИЈА

Током године учествовати у пројектима и обезбедити донације за набавку стручне литературе , похађање обука и семинара

5.2. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ПРИПРАВНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
септембар	утврђивање листе приправника и одређивање ментора	секретар школе директор
током године	присуствовање одговарајућем облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника и стручних сарадника у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа	Ментор, приправник
током године	пружање помоћи приправнику у припремању и извођењу образовноваспитног рада	Ментор, приправник
током године	присуствовање образовно-васпитном раду приправника од најмање 12 часова у току приправничког стажа	Ментор, приправник
током године	континуирано праћење ангажовања приправника од стране ментора	Ментор, приправник
током године	пружање помоћи приправнику у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао	Ментор, приправник
	писање извештаја директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рад	Ментор
	формирање Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао	директор
	присуствовање Комисије на часу приправника	Чланови комисије,ментор

	писање извештаја Комисије о савладаности програма за увођење у посао	Чланови комисије
--	--	------------------

6. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

На основу члана 130. Закона о основама система образовања и васпитања стручни органи школе су *наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за разредну наставу, стручна већа за област предмета, стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма и педагошки колегијум.*

У Основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом “Смех и суза” у Алексинцу, постоје следећи стручни, руководећи, управни и саветодавни органи:

Стручни органи:

- Наставничко веће
- Одељењска већа у разредној и предметној настави
- Стручно веће разредне наставе
- Стручно веће за основну групу предмета (математика, српски језик, природа и друштво и наставници разредно-предметне наставе у вишим разредима)
- Стручно веће за уметност и вештине (музичка култура, ликовна култура, техничко, физичко и здравствено васпитање)
- Стручно веће наставника индивидуалне наставе
- Стручни актив за школско развојно планирање
- Стручни актив за развој школског програма
- Педагошки колегијум

Тимови:

- Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Тим за професионалну оријентацију ученика
- Тим за самовредновање рада школе
- Тим за инклузивно образовање
- Тим за професионални развој
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Тим за развој школског програма

Руководећи органи:

- Директор,

Орган управљања:

- Школски одбор

Наставничко веће чине сви наставници редовне наставе и обавезних ваннаставних активности. Наставничко веће ради у складу са чланом 80. и 81. Статута школе и у складу са Пословником о раду наставничког већа. Наставничким већем председава директор школе. Одељенско веће у вишим разредима чине сви наставници који предају у одређеном одељењу. Одељењским већем председава одељењски старешина одговарајућег одељења.

- Стручно веће разредне наставе чине сви наставници разредне наставе нижих разреда. Председник је Милена Џипковић;
- Председник стручног већа за основну групу предмета је Светлана Богавац-Ђорђевић;
- Председник стручног већа за уметност и вештине је Милан Петковић;
- Председник стручног већа наставника индивидуалне наставе је Драган Стипсић;
- Председник стручног актива за развојно планирање је Елена Стојановић;
- Председник стручног актива за развој школског програма је Марина Марковић ;
- Председник стручног актива за самовредновање је Катарина Крчмар;
- Председник Тима за професионални развој је Данијела Врачар Вујошевић;
- Председник Тима за професионалну орјентацију ученика је Никола Антић;
- Председник Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва је Биљана Веселиновић;
- Председник Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је Марија Стаменковић;
- Председник Тима за инклузију је Јасмина Марковић;
- Председник Стручног тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је Марија Стамболић.

6.1. ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА РУКОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

6.1.1. Школски одбор

Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Данијела Врачар Вујошевић-председник Школског одбора	Наставничко веће
Оливера Савић	Наставничко веће
Драган Стипсић	Наставничко веће
Јелена Петровић	Савет родитеља
Слсђан Стаменковић	Савет родитеља
Душица Милетић	Савет родитеља
Марија Милојковић	Локална самоуправа
Јована Живковић	Локална самоуправа
Никола Митић	Локална самоуправа

Школски одбор је орган управљања у школи. Именује га и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе и има девет чланова који се именују на четири године.

1. Школски одбор доноси Статут школе, развојни план, правила понашања у установи и друге опште акте.
2. Доноси Годишњи програм рада школе и усваја извештај о његовом остваривању.
3. Доноси финансијски план установе.
4. Расписује конкурс и бира директора.
5. Разматра успех ученика и предузима мере за побољшање рада школе.
6. Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора.
7. Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о изводјењу екскурзије, односно наставе у природи.
8. Обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом школе.

Поступак и начин одлучивања школског одбора уређује се Статутом школе.

АВГУСТ

- Решавање кадровских питања.
- Извештај о припремљености школске зграде за рад.

СЕПТЕМБАР

- Усвајање извештаја о остваривању годишњег програма рада за шк.2021/22. годину.
- Разматрање предлога и доношење годишњег програма рада за шк. 2023/24. годину.

ОКТОБАР

- Решавање текућих питања.

НОВЕМБАР

- Решавање текућих питања

ДЕЦЕМБАР

- Решавање текућих питања.

ЈАНУАР

- Анализа рада и успеха на крају првог полугодишта.
- Извештај о пословању школе.

ФЕБРУАР

- Извештај и усвајање завршног рачуна.
- Решавање текућих питања.

МАРТ

- Решавање текућих питања.

АПРИЛ/МАЈ

- Решавање текућих питања.

ЈУН

- План радова у шк. Згради ради припремања за наредну шк. Годину.
- Награђивање ученика.

6.1.2. Директор школе

Директор школе ради у складу са законом о основној школи, законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и другим законским прописима и нормативним актима.

Директор школе се стара о законитости у раду школе, примени нормативних аката школе и залаже се за савесност, одговорност дисциплинованост свих чланова колектива.

Директор обавља педагошко – инструктивни рад. У току читаве године посећиваће часове свих наставника. По правилу, у једном полугодишту треба сваком наставнику посетити један час. Директор прати усавршавање наставника, а посебну пажњу посвећује приправницима. Учествоје у раду свих стручних органа, прати реализацију планова и координира њихов рад. Континуирано сарађује са родитељима. Прима родитеље на њихову иницијативу, на иницијативу одељенских старешина, а по потреби присуствује родитељским састанцима и писмено се обраћа родитељима.

Сарађује са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије као и са Локалном самоуправом. Учествоје у раду актива директора основних школа. Обавља и друге послове везане за реализацију наставног плана и програма.

Права и обавезе директора школе утврђена су Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о раду и колективним уговорима. Рад директора школе обавља се кроз реализацију следећег програма рада:

Глобални програм рада

- Организовање и реализација Програма рада школе за шк. 2022/23. годину.
- Припремање и руковођење радом наставничког већа.
- Учествоје у реализацији школског развојног плана.
- Учешће у изради програма и планова рада.
- Остваривање посета свим видовима педагошког рада.
- Надзор над финансијским и материјалним плановима школе.
- Израда потребних планова, анализа и извештаја у току године.
- Сарадња са родитељима.
- Организација општих родитељских састанака.

- Доношење одлука о слободним радним местима.
- Учествује у изради пројеката школског тима.
- Остварује сарадњу са Министарством просвете.
- Обавља и друге послове утврђене законом и Статутом школе.

Недељна подела часова – глобални преглед

Врста послова и задатака	Недељни број сати
• Наставно – организационо и педагошк инструктивни послови.....	10
• Општи организациони и финансијско- материјални послови школе.....	12
• Рад у школском тиму – израда пројеката.....	2
• Рад у стручним органима и комисијама.....	4
• Сарадња са родитељима	2
• Сарадња са Министарством просвете.....	4
• Нормативна делатност.....	2
• Остали послови.....	4
Укупно:	40

СЕПТЕМБАР

- Утврђивање бројног стања ученика на почетку шк. 2023/2024. године.
- Утврђивање стања снабдевености ученика потребним уџбеницима и прибором.
- Пружање помоћи око израде распореда.
- Праћење примене сачињеног распореда рада редовне наставе.
- Сарадња са Министарством просвете.
- Рад у стручним органима школе.
- Преглед планова рада наставника.
- Текући послови.

ОКТОБАР

- Пружање помоћи око израде распореда допунског рада.
- Сарадња са родитељима.
- Посета часовима.
- Обављање текућих административних послова.
- Решавање осталих задатака из Програма рада школе.
- Текући послови.

НОВЕМБАР

- Учешће у раду одељенских већа.
- Увид у рад администрације и помоћног особља.
- Разговор са ученицима који чине сметње у раду школе, са њиховим разредним старешинама и родитељима.
- Припремање седнице Наставничког већа.
- Анализа рада на крају периода опомена.
- Текући проблеми.

ДЕЦЕМБАР

- Извршити увид у рад одељенских заједница.
- Сарадња са Министарством просвете.
- Посета часовима.

- Припрема за попис инвентара.
- Увид у финансијско пословање школе.
- Анализа успеха на крају првог полугодишта.
- Израда извештаја о успеху ученика.
- Текући послови.

ЈАНУАР

- Организација стручног усавршавања наставника.
- Увид у финансијско пословање школе.
- Увид у рад пописних комисија.
- Организација прославе Светог Саве.
- Обезбедити претплату на стручне листове и часописе.
- Текући послови.

ФЕБРУАР

- Усвајање финансијског плана школе.
- Контрола и усмеравање рада на изради завршног рачуна школе.
- Разматрање и усвајање завршног рачуна и извештај о резултатима рада и пословања.
- Преглед педагошке документације.
- Посете часовима.
- Текући послови.

МАРТ

- Контрола реализације планираног фонда часова.
- Контрола редовног похађања наставе од стране ученика.
- Посета часовима.
- Обављање текућих административних послова.
- Решавање задатака из Програма рада школе.
- Текући послови.

АПРИЛ

- Анализа рада и успеха ученика на крају другог класиф. Периода.
- Припреме за адаптацију школске зграде за време распуста.
- Информисати се око рада и проблема рада ученичких организација
- Активности око уписа ученика у I разред.
- Инструктивно – педагошки рад.
- Текући послови.

МАЈ

- Сагледати остваривање планираног броја часова.
- Посета часовима.
- Преглед школске и педагошке документације.
- Припреме и куповина материјала за кречење школе.
- Текући послови.

ЈУН

- Организовати рад на припремању годишњег програма рада школе.
- Одржати седнице одељенских и наставног већа.
- Извршити припреме у вези завршетка наставе VIII разреда.
- Присутствовати родитељским састанцима.
- Утврдити план кадровских потреба за наредну школску годину.
- Сагледати материјално – техничку опремљеност школе.
- Израдити извештај о годишњем раду школе.

- Текући послова

6.1.3. Наставничко веће

Наставничко веће је најодговорнији стручни орган за реализацију програма, па ће у свом раду нарочиту пажњу обратити на: реализацију наставних садржаја, организацију и извођење допунске наставе, израду и реализацију индивидуалних образовних планова, оцењивању ученика, рад одељенских заједница ученика и друга питања везана за остваривање програма.

Наставничко веће учествује у остваривању процеса самовредновања и реализације акционог плана.

Наставничко веће ради у седницама по следећем плану:

У шк. 2023/2024. години пратиће се перманентно реализација заједничког програма образовно – васпитног рада на седницама органа школе које ће се одржавати најмање шест пута у току шк. Године и то: у августу, новембру и децембру 2022.год. и априлу, јуну и августу 2023. године.

АВГУСТ

- Усвајање записника са претходне седнице.
- Разматрање предлога годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину.
- Подела наставних предмета наставницима предметне наставе и утврђивање годишњег фонда часова за шк. 2023/24. годину.
- Подела одељења наставницима разредне наставе за шк. 2023/24. годину.
- Подела разредних старешинстава наставницима предметне наставе.
- Утврђивање списка уџбеника који ће се користити у шк. 2023/24. годину за ученике од I до VIII разреда и набавка уџбеника.

НОВЕМБАР

- Анализа остваривања наставних садржаја и програмских задатака из годишњег програма рада за период септембар-новембар 2023. године.
- Успех, дисциплина и похађање наставе.
- Реализација допунске наставе, обавезних и слободних активности, производног и друштвено – корисног рада ученика.
- Анализа провођења инклузије са освртом на примену индивидуалних планова подршке и индивидуалних образовних планова.

ДЕЦЕМБАР

- Реализација образовно-васпитног рада из годишњег програма рада школе за прво полугодиште шк. 2023/24. године.
- Реализација наставе и успех ученика.
- Допунска настава, обавезне слободне активности.
- Примена инклузије.
- Сарадња са родитељима.
- Припрема за прославу Светог Саве.

АПРИЛ

- Анализа реализације годишњег програма за период јануар-април 2024. године.
- Реализација часова редовне наставе, похађање наставе и успех ученика.
- Реализација допунске наставе и индивидуалних образовних планова.
- Припреме за сусрете ученика специјалних основних школа.

МАЈ

- Припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита („мале матуре“).

ЈУН

- Организација полагања завршног испита за ученике осмог разреда.
- Реализација програмских задатака и наставних садржаја из годишњег програма рада школе за шк. 2023/24. годину.
- Реализација часова редовне наставе и успех ученика.
- Слободне и обавезне активности и њихов утицај на успех.
- Организација припремне наставе (обим, садржај и начин реализације).

6.1.4. Савет родитеља

Чланови Савета родитеља по одељењима:

<i>Ред. Бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Представник одељења:</i>
1.	Снежана Станојевић	I-1
2.	Марина Ракић	II-1
3.	Слађана Мијајиловић	III-1
4.	Слађана Ђорђевић-председник	IV-1
5.	Јасмина Марковић	V-1
6.	Слађан Стаменковић	VI-1
7.	Драган Нешић	VII-1
8.	Горан Станковић	VIII-1

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.ГОД

уређања

АВГУСТ

- Организовање заједничке седнице са члановима школског одбора ради разматрања припремљености школске зграде за рад у новој шк. Години.

СЕПТЕМБАР

- Упознавање са извештајем о раду и успеху ученика на крају шк. Год.
- Упознавање са предлогом програма рада школе.
- Доношење годишњег плана рада савета родитеља школе за шк. 2023/24. године.
- Набавка књига и другог школског прибора.

ОКТОБАР

- Текућа питања.

НОВЕМБАР

- Информација о раду и успеху ученика на крају првог тромесечја.
- Информација о стању међусобних односа ученика, наставника и родитеља.
- Текућа питања.

ДЕЦЕМБАР

- Припреме за прославу Нове године и Светог Саве.

ЈАНУАР

- Анализа успеха школе на крају првог полугодишта.

МАРТ

- Организовање пролећних активности, друштвено – корисног рада на плану школе и околине.
- Текућа питања.

АПРИЛ

- Осврт на рад и успех на крају тромесечја.
- Текућа питања.

МАЈ

- Договор око полагања завршног испита (мале матуре) и уписа ученика VIII разреда у средњу школу.

ЈУН

- Разматрање плана припрема за наредну шк. Годину.
- Награђивање ученика.

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Организовани родитељски састанци одвијају се као општи и одељењски родитељски састанци. Општи родитељски састанак планира Педагошки колегијум, а одржава директор школе најмање два пута годишње (на почетку и на крају школске године). Одељењски родитељски састанак планира и одржава одељењски старешина по закључку одељењског већа најмање четири пута годишња (по класификационим периодима, на почетку и на крају школске године).

Индивидуални састанци са родитељима одржавају се према потреби, на захтев родитеља или школе. Индивидуалне састанке обављају у правилу одељењске старешине и предметни наставници, а у случајевима који то захтевају и директор школе.

6.1.5. Педагошки колегијум (Педагошки колегијум чине председници стручних већа и актива за развој школског програма и за развојно планирање, а председава директор.)

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
• Доношење програма рада Педагошког колегијума • Договор око израде Годишњег програма рада • Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборне предмете, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети, посете, рекреативна настава и обележавање значајних датума • Израда плана стручног усавршавања наставника • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на увођење индивидуалних образовних планова • Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, обавезних индивидуалних активности и ваннаставних активности • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају Првог полугодишта; • Реализација наставног плана и програма • Реализација садржаја програма Развојног плана • Прослава школске славе Светог Саве • Израда и примена индивидуалних образовних планова, проблеми, тешкоће, предности, недостаци; • Анализа рада стручних органа • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; • Реализација наставног плана и програма; • Припрема полагања завршног испита за ученике осмог разреда (мале матуре) • Припрема за израду извештаја о раду школе; • Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда ; • Анализа успеха и дисциплине ученика од 1 до 7. разреда; • Реализација наставног плана и програма • Преглед учешћа наставника на семинарима и осталим облицима стручног усавршавања.	VIII-IX	Чланови
	X-XI	Чланови
	XII-I	Чланови
	II-III	Чланови
	IV-V	Чланови
	VI	Чланови

6.1.6. План рада одељењских већа

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

Одељењско веће:

- ✚ непосредно организује и остварује образовно – васпитни рад у одељењу и разматра резултате рада наставника,
- ✚ остварује увид у резултате рада и владања ученика, анализира резултате које ученици постигну на крају
- ✚ квартала, полугодишта и на крају школске године,
- ✚ предузима мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу,
- ✚ утврђује, на предлог предметног наставника, закључну оцену из предмета на основу укупних резултата рада,
- ✚ а оцену из владања на основу предлога одељењског старешине,
- ✚ утврђује предлог одлуке за доделу награда и похвалница ученицима
- ✚ изриче васпитне мере из своје надлежности,
- ✚ предлаже Наставничком већу програм екскурзија, такмичења и сл.
- ✚ врши избор ученика за такмичење на предлог предметног наставника,
- ✚ врши избор ученика за које треба организовати допунски и додатни рад, на предлог предметног наставника,
- ✚ обавља и друге послове који су му законом, општим актом и одлуком директора стављени у надлежност.
- ✚ У овој школској години предвиђено је да се одржи шест редовних седница. Уколико се укаже потреба одржаће се и већи број седница одељењских већа. Планиране су следеће седнице:

<i>Седница 1</i>	
Усвајање Плана и програма рада Одељењског већа за школску 2023./ 2024. годину	Септембар
Усвајање плана и програма образовно-васпитних активности: допунске и ,распоред, писмених задатака, писаних и контролних вежби, програма одељењског старешине,	
Усвајање распореда часова	
<i>Седница 2</i>	
Утврђивање појединачног и општег успеха на крају првог тромесечја	Новембар
Анализа дисциплине ученика на крају првог тромесечја	
Реализација наставног Плана и програма и Плана и програма осталих облика образовно-васпитног рада у 1. тромесечју	
Организовање родитељских састанака	
Анализа адаптације ученика I и V разреда на предметну наставу	
Анализа ИОП-а 2 ученика наше школе	
Мере за побољшање успеха	
Прослава Нове године	
<i>Седница 3</i>	
Утврђивање појединачног и општег успеха на крају првог полугодишта	Децембар
Анализа дисциплине ученика на крају првог полугодишта	
Усвајање Извештаја о остварености Плана наставе у првом полугодишту	
Усвајање Извештаја о остварености Плана осталих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту	
Утврђивање закључних оцена из наставних предмета	
Прослава Светог Саве	
<i>Седница 4</i>	
Утврђивање појединачног и општег успеха на крају 3. Класификационог периода	Април
Анализа дисциплине ученика на крају 3. Класификационог периода	
Усвајање Извештаја о остварености Плана наставе на 3. Класификационом периоду	

Усвајање Извештаја о остварености Плана осталих облика образовно-васпитног на крају 3. Класификационог периода	Мај, јун
Утврђивање закључних оцена из наставних предмета	
<i>Седница 5</i>	
Усвајање Извештаја о остварености Плана наставе на крају другог полугодишта 2022/2023. године	
Усвајање Извештаја о остварености Плана осталих облика образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта 2023/2024. године	
Усвајање Извештаја о оцењивању ученика	
Утврђивање закључних оцена из наставних предмета	
Доношење Одлуке о изрицању васпитних мера ученицима	
Утврђивање закључних оцена из владања ученика	
Утврђивање општег успеха ученика	
Организација полагања завршних испита за ученике осмог разреда	Август
Формирање комисија за реализацију разредних испита	
<i>Седница 6</i>	
Утврђивање општег успеха ученика (поправни испити)	
Усвајање плана и програма свих образовно-васпитних активности одељења	
Усвајање глобалног распореда часова одељења	
Анализа рада одељењских већа у току школске године	

6.2. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

6.2.1. План рада Стручног актива за школско развојно планирање

- ✚ Елена Стојановић, педагог – стручни сарадник, координатор Тима;
- ✚ Јасмина Марковић, дипл.дефектолог – логопед, члан Тима;
- ✚ Драган Стипсић, наставник корективних вежби и игара, члан Тима;
- ✚ Биљана Веселиновић, наставник математике, члан Тима;
- ✚ Катарина Крчмар, дипл.дефектолог – олигофренолог, члан Тима;
- ✚ Оливера Савић, дипл. Дефектолог – олигофренолог, члан Тима;
- ✚ Марија Стаменковић, директор школе, члан Тима;
- ✚ Слађан Стаменковић, представник Савета родитеља, члан Школског одбора, члан Тима;
- ✚ Бојана Ђукић, представник локалне самоуправе, члан Тима.

Чланови тима током ове школске године бавиће се и следећим активностима:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање тима и планирање активности и подела задужења члановима тима	СЕПТЕМБАР 2023.ГОД	Тим за ШРП
Ревидирати Развојни план школе у складу са смерницама министарства просвете	СЕПТЕМБАР 2023.ГОД	Тим за ШРП, Тим за самовредновање
Унапређење активности из процеса самовредновања ради јачања области подршке ученицима и етос	ОКТОБАР–ЈУН 2023.ГОД	Тим за ШРП, Тим за самовредновање
Периодично извештавање,Чек листе , анализа и интерпретација резултат	ОКТОБАР–ЈУН 2023.ГОД	Тим за ШРП, Тим за самовредновање

Рedefинисање оперативних планова и програма рада тимова и актива.	ЈАНУАР-ЈУН 2023.ГОД	Тим за ШРП, Тим за самовредновање, координатори тимова и актива
Дефинисати мото и визију школе	СЕПТЕМБАР – ДЕЦЕМБАР 2023.ГОД.	Тим за ШРП, Тим за самовредновање

Напомена: Ревидирани Акциони план рада Тима за Шрп налази се у Школском документу Школски развојни план са детаљнијим приказом активности.

6.3.2. План рада стручног актива за развој школског програма

Чланови актива:

- Марина Марковић, тифлолог – координатор тима
- Светлана Богавац – Ђорђевић, наставник хемије – дефектолог- члан тима
- Милена Џипковић, олигофренолог – члан тима
- Гордана Станојевић, логопед – члан тима
- Елена Стојановић, педагог – члан тима

Основни циљ овог тима је:

- ❖ Подизање капацитета школе у раду са ученицима са различитим сметњама;
- ❖ Стална сарадња са Тимом за Инклузивно образовање;
- ❖ Унапређење квалитета образовно – васпитног рада школе;
- ❖ Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања као и решавања других стручних питања

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Израда плана и програма рада актива за 2023/2024.год Израда плана и програма рада актива за 2023/2024.год. Израда плана и програма рада актива за 2023/2024 Израда плана и програма рада актива за 2023/2024.год.	Чланови тима	Крај школске 2023-2024.године	Извештај Наставничком већу
2. Учешће у изради годишњег програма рада школе за школску 2023/2024.год.	Чланови тима	Почетак школске године	Записници и Извештаји
3.Сарадња са Тимом за инклузивно образовање;	Чланови тима	континуирано	Извештаји и записници
4. Сарадња са Тимом за самовредновање;	Чланови тима	шк.2023 - 2024.год.	Извештаји и записници
5.Помоћ тимовима за израду индивидуалних програма, према посебним потребама ученика;	Чланови тима	Почетак школске године	Извештај Тима за развој школског програма и записници
6.Израда плана угледних часова за школску 2023/2024.год.	Педагог школе,наставници и дефектолози	Почетак школске године	

			Извештаји и припреме за угледне часове
7.Спровође Аналитичко истраживачког рада у циљу у циљу процене квалитета рада установе.	Тим за развој школског програма,Тим за самовредновање	Септембар, 2023.	Анализом документације
8.Анализирати и изградити чек листе за анализу свих школских докумената	Тим за развој школског програма, Тим за самовредновање.	Септембар, 2023.	Анализа валидности и поузданости чек листе
9.Планирање рада тимова,актива и органа је у функцији ефикасног рада школе.	Тим за развој школског програма, Тим за самовредновање	Септембар, 2023.	Анализа документације
10. Праћење реализације ИОПа ученика; Праћење реализације ИОПа ученика;	СТИО,ИОП тимови	континуирано	Извештаји СТИО,записници наставничког већа
11.Анализа успеха и дисциплине ученика на првом полуугодишту;	Наставничко и одељењско веће	Крај првог полуугодишта	Записници Одељењског и наставничких већа
12.Анализа остварености и евалуација ИОПа;	ИОП Тимови,наставници и дефектолози	Крај првог полуугодишта	Записници и Наставничког већа и СТИО
13. Шестомесечни извештај и анализа рада;	Координатор и чланови тима	Крај првог полуугодишта	Извештаји ТРШП
14. Саветодавни рад са родитељима и запосленима у установама којима се пружа додатна подршка (по потреби)	Чланови Тима за додатну подршку и СТИО	Током школске године	Извештаји Тима за додатну подршку и СТИО
15.Презентовање школе поводом уписа првака и упис првака;	Наставници,дефектолози и стручни сарадници	Мај 2024 год.	Извештаји,Сајт школе и фејсбук страница школе
16. Израда Школског програма у складу са прописима	Тим за развој Школског програма, Тим за самовредновање	Јун 2023.	Анализа документа у складу са прописима
17.Анализа успеха на крају школске године;	Одељењска,стручна и наставничко веће	Јун 2023.	Извештаји и записници Наставничког већа
18.Анализа остварености школског плана и програма на крају школске године;	ИОП Тимови,наставници и дефектолози	Јун 2023.	Извештаји и записници
19.Анализа остварености и евалуација ИОП-а за друго полуугодиште;	ИОП Тимови,наставници и дефектолози	Јун 2023.	Записници и Наставничког већа и СТИО
20.Анализа извештаја и успеха у раду актива;	Наставничко веће	Јун 2023.	Записници Наставничког већа

6.3.3. План рада Тим за инклузивно образовање

Чланови Тима

-  Јасмина Марковић, логопед-координатор Тима
-  Драган Стипсић-наставник корективних вежби и игри-члан тима
-  Оливера Савић, олигофренолог- члан тима

- ✚ Гордана Станојевић-логопед- члан тима
- ✚ Биљана Веселиновић, наставник математике- члан тима
- ✚ Милена Џипковић, олигофренолог- члан тима
- ✚ Катарина Крчмар, олигофренолог- члан тима
- ✚ Елена Стојановић, педагог- члан тима

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Стручни тим за инклузивно образовање у Основној школи „Смех и суза“ у Алексинцу (у даљем тексту: Тим) одређен је решењем директора школе бр. 01-301/10 од 27. маја 2010. године, које се темељи на члану 66. став 13 Закона о основама система образовања и васпитања.

Основни циљеви и задаци рада тима произилазе из члана 77. поменутог закона, којим је, поред осталог, предвиђено да се за дете и ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план. Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Полазећи од ових одредаба и задатака, Тим ће предлагати Педагошком колегијуму доношње одговарајућих планова и програма везаних за инклузивно образовање, помагати у изради индивидуалних образовних планова и пружати све друге врсте помоћи наставницима и стручним сарадницима у реализацији програма и задатака који произилазе из позитивних законских и подзаконских аката, а који се односе на инклузивно образовање.

Ради остваривање циљева и задатака у школској 2023/24. години Тим доноси:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Израда Плана рада стручног тима за инклузивно образовање	Чланови тима	Крај школске 2023-2024.године	Извештај Наставничком већу
2.Упознавање родитеља на родитељским састанцима са процедуром израде ИОП-а за ученике наше школе	Директор Чланови тима	Почетак школске године	Извештај Наставничком већу
3.Доношење одлуке о потреби за наставак пружања додатне подршке	Запослени у установама у којима је пружана додатна подршка	Почетак школске године	Извештај Тима за додатну подршку
4.Праћење и израда педагошких профила наше школе	Чланови тима	Почетак шк. год.Реализација континуирано	Извештај наставничком већу
5.Праћење израда и евалуација ИОП-а ученика наше школе	Директор и чланови тима	шк.2023 - 2024.год.	Извештаји Наставничком већу
6.Саветодавни рад са родитељима и запосленима у установама којима се пружа додатна подршка	Чланови тима	континуирано	Извештај наставничком већу, Извештај СТИО

7.Пружање додатне подршке родитељима и запосленима у виду предавања, радионица и упућивање на стручну литературу	Чланови тима	континуирано	Извештаји Наставничком већу, Извештај СТИО
8.Процена квалитета додатне подршке	- Директор, Родитељи, васпитачи,наставници, стручни сарадници	Јуна, 2024 год	- Упитници за родитеље, наставнике, васпитаче и стручне сараднике установа којима је пружана додатна подршка
9.Анкетирање Тимова за Додатну подршку	Тимови за додатну подршку	- На крају школске године	Извештај о добијеним резултатима
10.Праћење и вредновање Додатне подршке - Анализа Добијених резултата	Директор, Стручни Сарадници, Тим за Додатну подршку	- На крају школске године	- Извештаји о квалитету спроведене подршке,Дискусија на састанку на тему додатне подршке
11.Организација заједничких активности са другим школама и ПУ „Лане“	Наставници и стручни сарадници школе	Континуирано	Извештаји Наставничком већу, Извештаји стручних тимова, фејсбук страница ОШ „Смех и суза“
12.Додатна подршка деци и ученицима са сметњама у развоју у оквиру редовног система образовања	Наставници и стручни сарадници ОШ „Смех и суза“	континуирано	Извештаји Наставничком већу
13.Додатна подршка деци са сметњама у развоју ПУ „Лане“	СТИО	континуирано	Извештаји Наставничком већу
14.Предлози садржаја стручног усавршавања наставника у области инклузије и рада са децом са сметњама у развоју	СТИО	Почетак школске 2023 – 2024. године	Годишњи план рада школе и уверења са семинара
15.Пружање конкретне помоћи тимовима у реализацији индивидуалних образовних планова	СТИО	континуирано	Записници о раду (према врсти задатака)

6.3.4. План рада Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Овај актив чине: представници наставника и стручних сарадника. Чланови тима у овој школској години су:

-  Марија Стаменковић, директор школе
-  Марија Стамболић, мастер дефектолог – координатор Тима
-  Невена Младеновић-секретар школе
-  Стојановић Елена, педагог- члан
-  Гордана Станојевић, логопед-члан

✚ Никола Антић-специјални педагог
✚ Драгана Атанасов Ристић, родитељ.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ИЛИ ПРОМЕНА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О АКТИВНОСТИМА	ИЗВОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ
Формирање Тима, подела задужења, динамика рада.	На састанку Тима.	Изабрани су чланови тима. Сви чланови Тима су упознати са циљевима, задацима, активностима и својим задужењима.	Септембар, 2023 год	Координатор Тима	Стручни сарадник	Записници Тима.
Израда Програма заштите ученика са сметњама у развоју од насиља и Плана рада за текућу школску годину Одређивање критеријума и индикатора који су значајни у процени безбедности насиља, злостављања и занемаривања.	На састанку Тима.	Сви наставници су упознати са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и о индикаторима који су битни у процени безбедности ученика.	Септембар, 2023 год	Координатор Тима	Директор, Наставничко веће	Записници Тима
Информисање родитеља/хранитеља и запослених о правилима понашања у школи, као и о садржају Правилника о протоколу поступања у установи у случају дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и о осталим прописима везаним за поменућу област, путем радионица и предавања са презентацијом.		Родитељи/храни тељи и запослени су информисани о правилима понашања у школи, као и о садржају Правилника о протоколу поступања у установи у случају дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и о осталим прописима везаним за поменућу област, путем радионица и предавања са презентацијом.	Септембар, 2023 год	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и одељенске старешине	Директор, Наставничко веће	Записници Тима, записници са седнице Наставничког већа, дневници, књига и свеска дежурства, евиденција похађаних обука са платформе.
Информисање о Кућном реду школе. Именовање дежурних наставника и подела задужења (вођење књиге дежурства, евидентирање уласка непознатих лица у школу).	На седници Наставничког већа.	Наставно особље је упознато са Акционим планом Тима, кућном реду школе, подели задужења наставника при дежурству и евидентирању непознатих лица у школу.	Септембар 2023 год.	Наставно особље, директор, координатор Тима.	Директор, Наставничко веће.	Записници Тима, записници са седнице Наставничког већа, дневници, књига и свеска дежурства.
Информисање наставног особља о Националној платформи „ЧУВАМ ТЕ“ у циљу превенције насиља и о Програму здравствене превенције која ће бити саставни део годишњих планова ЧОС.	На седници Наставничког већа.	Наставно особље је упознато са Програмом здравствене превенције као и са Националном платформом „ЧУВАМ ТЕ“	Септембар, 2023 год.	Наставно особље, координатор Тима.	Директор, Наставничко веће.	Записници Тима, записници са седнице Наставничког већа, дневници, књига и свеска дежурства, евиденција похађаних обука са платформе.
- Информисање родитеља о Националној платформи „ЧУВАМ ТЕ“ у циљу превенције насиља.	На родитељским састанцима, На часовима ОС.	Родитељи и ученици су упознати са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Акционим планом Тима, кућном реду школе, правилима понашања у	Септембар, 2023 год	Одељенске старешине	Стручни сарадник	дневници

		школи и Националном платформом „ЧУВАМ ТЕ“				
Анализа система заштите од насиља	У просторијама ОШ „Смех и суза“.	У школи функционише систем заштите од насиља. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	октобар-децембар 2023. год.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Секретар школе Стручни сарадници	Директор, Наставничко веће.	Увид у сву документацију која је део система заштите од насиља
Сарадња са релевантним службама у локалној самоуправи (Центром за социјални рад, МУП-ом, Предшколском установом, Школском управом, Црвеним крстом)	На састанку	Успостављање сарадње, размена информација, стручне помоћи са релевантним установама у локалној самоуправи	Током школске године	Наставно особље, директор, координатор Тима.	Директор Стручни сарадник	
Упознавање ученика свих разреда са правилима безбедног понашања у саобраћају. Разговор са школским полицајцем.	У просторијама ОШ „Смех и суза“.	Ученици свих разреда биће упознати са врстама и правилима безбедног понашања у саобраћају, путем разговора са школским полицајцем.	Октобар 2023 год.	Координатор Тима, стручни сарадник.	Директор, стручни сарадник, одељенске старешине.	Записник Тима, летопис, извештај шрп-а, страница школе.
Реализација радионице са родитељима/хранитељима-Обележавање Европског дана заштите од трговине људима.	У просторијама ОШ „Смех и суза“. Приказивање кратких едукативних филмова, на тему трговина људима.	Родитељи и хранитељи су учествовали у обележавању Европског дана трговине људима путем радионице.	Октобар, 2023 год.	Координатор Тима, стручни сарадник.	Стручни сарадник, директор, одељенске старешине	Записник Тима, извештај шрп-а, страница школе
Упознавање ученика са процедурама заштите ученика од дискриминација, насиља, злост, занемаривања кроз едукативни пано.	у просторијама ОШ „Смех и суза“	Ученици и родитељи ће бити упознати са процедурама заштите од насиља, злостав, занемаривања, кроз едукативни пано о насиљу.	Новембар, 2023 год	Координатор Тима, стручни сарадник.	Директор, стручни сарадник, одељенске старешине, родитељи,	Записници Тима, летопис, извештај шрп-а, страница школе.
Обележавање светског дана борбе против насиља, злостављања и занемаривања деце.	У просторијама ОШ „Смех и суза“	Ученици и родитељи ће бити упознати са појмом и врстама насиља, као и превенције истих, путем радионице.	Новембар, 2023 год	Стручни сарадник, Координатор тима, мед.сестра.	Директор, стручни сарадник, одељенске старешине, родитељи,	Записници Тима, летопис, извештај шрп-а, страница школе.

Обележавање Међународног дана толеранције.	У просторијама ОШ „Смех и суза“	Ученици ће путем радионице бити упознати са ненасилним решавањем конфликта и развијању међусобне љубави и толеранције.	Новембар, 2023 год	Стручни сарадник, Координатор тима, мед.сестра.	Директор, стручни сарадник, одељенске старешине, родитељи.	Записници Тима, летопиос, извештај шрп-а, страница школе
Упознавање ученика са деčјим правима и обавезама.	У просторијама ОШ „Смех и суза“	Ученици су упознати са својим правима и обавезама путем заједничке израде панона.	Новембар, 2023 год	Стручни сарадник, Координатор тима, мед.сестра.	Директор, стручни сарадник, одељенске старешине, родитељи,	Записници Тима, летопиос, извештај шрп-а, страница школе
Реализација радионице „Није тешко бити фин“	У просторијама ОШ „Смех и суза.	Ученици старијих разреда ће на крестиван начин путем радионице упознати са појмом не/прихватљиво понашање у школи, код куће, на јавном месту, према старијим особама и сл.	јануар 2024 год.	Стручни сарадник, координатор Тима.	Стручни сарадник, родитељи, наставно особље.	Записници Тима, летопиос, извештај шрп-а, страница школе
Евидентирање најризичнијих ситуација у школи уколико постоје и одређивање превентивних мера за умањење ризика	У просторијама ОШ „Смех и суза“.	Континуирано евидентирање ризичних ситуација и понашања у школском простору.	Током школске године.	Стручни сарадник, координатор Тима, наставно особље.	Стручни сарадник, родитељи, наставно особље, директор.	Записник Тима, књига дежурства.
Подношење извештаја на крају првог полугодишта.	На седници Наставничког већа	Стручна служба, директор и наставно особље су упознати са извештајем Тима.	Фебруар 2024 год	Координатор Тима	Стручни сарадник, наставно особље, директор.	Извештај о реализацији полугодишњег плана рада тима.
Организација спортских, хуманитирних активности и културних манифестација.	У просторијама ОШ „Смех и суза“.	Ученици млађих и старијих разреда, учествоваће у разним спортским активностима, прилагођених њиховим способностима и интересовањима.	Током школске године.	Стручни сарадник, координатор Тим, наставник физичког и здравственог васпитања.	Стручни сарадник, родитељи, директор, наставно особље	Записници Тима, летопиос, извештај шрп-а, страница школе
Подношење извештаја на крају школске године.	На седници Наставничког већа	Стручна служба, директор и наставно особље су упознати са извештајем Тима	Јун 2024 год	Координатор Тима.	Стручни сарадник, наставно особље, директор.	Извештај о реализацији годишњег плана рада тима..

6.3.5. Тим за самовредновање

Овај актив чине: представници наставника и стручних сарадника. Чланови тима у овој школској години су:

-  Марија Стаменковић, директор школе
-  Катарина Крчмар, олигофренолог
-  Данијела Врачар Вујошевић, наставник- представник Школског одбора
-  Стојановић Елена, педагог- члан
-  Биљана Веселиновић, наставник-дефектолог-члан
-  Јасмина Марковић-логопед-члан
-  Јелена Петровић представник Савета родитеља

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ	ИЗАЗОВИ/ ПРЕПРЕК Е
Анализа система пружања подршке ученицима	Октобар-децембар 2023. год	- Увид у ИОП-е ученика и педагошке свеске, - Увид у План и програм Тима за професионалну оријентацију; - Увид у документацију о школским активностима, - Анализа услова за учење; - Анкетирање родитеља/хранитеља о пружању подршке ученицима	У школи функционише систем пружања подршке ученицима	ИОП, Педагошке свеске, Документација Тима за професионалну оријентацију, Документација о шк. активностима, Анкете родитеља, Евиденције о сарадњи са институцијама, Евиденције стручних сарадника о пружању подршке ученицима	Тим за самовредновање	Стручни сарадници, Родитељи/хранитељи, Наставници, Тим за професионалну оријентацију	- Процес учења је спорији или стагнира код ученика са тежим сметњама
Анализа организовања излета, посета и школи у природи	Октобар-децембар 2023. год	Увид у документацију	Ученици одлазе на излете, посете и школу у природи	Фотографије на сајту и фејсбук страници, Извештај о реализованој посети, излету и школи у природи	Директор, Одељенске старешине	Родитељи, Секретар установе, Наставници, Стручни сарадници, ученици	Врста сметњи, Удаљеност локације Обавезан пратилац за сваког ученика
Анализа плана реализација, посета, излета и школе у природи		Увид у документацију	План излета, посета и школе у природи	План излета и посета	Директор, Одељенске старешине		

Провера сагласности родитеља		Увид у документацију	Сагласности су прибављене	Сагласности, Записник са родитељског састанка, и записник са седнице Савета родитеља	Директор, Одељенске старешине		Мали број пријављених ученика Неприлагођеност установа за децу са инвалидитетом
Анализа посета школа у окрежењу – инклузивна дружења (Дани добрих комшија, Дани јабука, Дани вртића)	Октобар-децембар 2023. год	Увид у документацију, сајт и фејсбук страница	Ученици наше школе посећују школе и учествују у манифестација у окрежењу у циљу стварања инклузивне атмосфере	Летопис, Извештај Тима за професионалну оријентацију и Тима за маркетинг школе Фотографије	Тим за маркетинг школе и директор, Тим за професионалну оријентацију ученика	Родитељи, Наставници, Стручни сарадници Тим за самовредновање Стручни актив за развојно планирање, Ученици, наставници, васпитачи и стручни сарадници у школама у окрежењу	Стереотипи и стигма према деци са сметњама у развоју Простор школа је неприлагођен за децу са инвалидитетом
Анализа манифестација у локалној средини (Пекарски дани, Дечја недеља, Ускршњи вашар)							
Анализа посета Биотехничкој школи „Шуматовац“ у циљу посете занатских радионица ради професионалне оријентације		Увид у документацију, сајт и фејсбук страница	Ученици посећују занатске радионице средњих школа у циљу боље професионалне оријентације	Летопис, Извештај Тима за професионалну оријентацију и фотографије	Тим за професионалну оријентацију ученика	Родитељи, наставници, стручни сарадници, наставници, васпитачи и стручни сарадници у школама у окрежењу	Мали број деце наставља школовање

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ	ИЗАЗОВИ/ПРЕ ПРЕКЕ
Анализа међуљудских односа у школи	октобар-децембар 2023. год.	- Израда Упитника за запослене и родитеље - Посета часовима	У школи су успостављени добри међуљудски односи.	- Упитници - Извештај о резултатима добијених анкетаирањем	Тим за самовредновање	- Запослени - Родитељи/хранитељи	- Степен образовања родитеља/хранитеља - Немогућност анкетаирања ученика
Анализа успеха ученика и наставника		- Увид у документацију, сајт и друштвене мреже школе	Успех појединца и групе прихваћен је и промовисан као лични успех и успех школе.	- Правилник о награђивању и похваљивању - Сајт и друштвене мреже		- Директор - Стручни сарадници	/
Анализа система заштите од насиља		- Увид у сву документацију која је део система заштите од насиља	У школи функционише систем заштите од насиља. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са <i>Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-</i>	- Правилник о понашању запослених и ученика - Кућни ред школе - Евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика - Правилник о безбедности ученика - Документација Тима за заштиту ученика од дискриминације,н		- Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања - Секретар школе - Стручни сарадници	- Ученици са тежим сметњама не могу да похађају обуке за ученике на платформи „Чувам те“

			<i>васпитним установама.</i>	асиља, злостављања и занемаривања - Сертификати платформе „Чувам те“			
- Анализа документације - Анкетирање наставника и стручних сарадника на тему аутономије - Преглед сајта и друштвених мрежа школе о заједничким активностима са родитељима/хранитељима		- Увид у документацију о сарадњи стручних и саветодавних органа - Обрада података добијених анкетирањем	- У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	- Евиденције о сарадњама са родитељима - Евиденције о раду Тимова и стручних сарадника - Евиденције о заједничким активностима родитеља, ученика и наставника		- Савет родитеља - Стручни сарадници - Наставници	- Не постоје ученички парламент и други ученички тимови, зато што школу похађају деца са тежим сметњама у развоју
- Анализа рада школе у домену иновација		- Посета угледним часовима, - Увид у извештај о излагању са стручних усавршавања, предавању, стручној литератури и сл.	- Запослени су отворени за иновације, усавршавање и унапређивање рада	- Портфолио наставника - Чек листа посете часу-методе и начини рада, примена иновативних средстава у настави - Евиденције о излагањима		- Наставници - Стручни сарадници	- Велики обим посла наставника и недовољно времена за деловање у локалној заједници

6.3.6. Тим за професионалну орјентацију ученика

Овај актив чине: представници наставника и стручних сарадника. Чланови тима у овој школској години су:

- ✚ Никола Антић, специјални педагог-координатор Тима
- ✚ Марија Стамболић, наставник, специјални педагог-члан
- ✚ Стојановић Елена, педагог-члан
- ✚ Оливера Савић олигофренолог-члан
- ✚ Селена Трајковић -наставник-члан
- ✚ Слађан Стаменковић - представник Савета родитеља

Циљеви програма

- ✓ професионално васпитање и информисање ученика
- ✓ развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама
- ✓ оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања

Задаци програма

- ✓ упознати ученике са светом занимања и могућностима наставка школовања после завршетка основне школе
- ✓ настојати на реалном сагледавању и процењивању сопствених особина, способности, вештина, интересовања, мотивације и вредносног система код ученика
- ✓ пружити помоћ ученицима да ускладе жеље и могућности и нађу најбоље решење при избору средње школе/занимања
- ✓ помоћи ученицима да на основу сопствене процене самостално донесу одлуку о свом професионалном опредељивању.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ИЛИ ПРОМЕНА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О АКТИВНОСТИМА	ИЗВОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ
Прављење плана и програма Тима.	а састанку Тима.	Сви чланови Тима су упознати са планом и програмом Тима.	Септембар 2023. год.	Координатор Тима	Стручни сарадник	Записници Тима.
Прикупљање значајних информација за ПО за текућу шк. годину	У просторијама ОШ „Смех и суза“.	Могућност нових смерова и занимања у средњим школама	Септембар 2023.	Координатор Тима	Стручног сарадника, Наставничко веће.	Записници Тима.
Организовање посета пољопривредној школи „Шуматовац“ у циљу посете занатских радионица ради	У просторијама пољопривредне школе „Шуматовац“,	Ученици наше школе посећују школе и учествују у манифестацијама у окружењу у циљу стварања инклузивне атмосфере	Током школске године	Чланови Тима, родитељи, ученици.	Стручног сарадника, Наставничко веће.	Записници Тима.

професионалне оријентације						
Реализација радионица из области информисања о занимањима.	У просторијама ОШ „Смех и суза“.	Сви чланови на радионицама биће упознати са врстама занимања и школама.	Периодична активност.	Координатор Тима, стручни сарадник.	Стручног сарадника.	Записници Тима,
Учешће на манифестацијама у локалној средини (Пекарски дани, Дечја недела, Ускршњи вашар)	На локалном ивоу	Ученици наше школе посећују школе и учествују у манифестацијама у окружењу у циљу стварања инклузивне атмосфере	Током школске године	Чланови Тима, родитељи, ученици.	Стручног сарадника, Наставничко веће.	Записници Тима,
Радионице из области упознавања мреже средњих школа.	У просторијама ОШ „Смех и суза“.	Ученици осмог разреда биће упознати са мрежама средњих школа путем информисања представника средњих школа, обиласком средњих школа на територији општине Алексинац.	Друго полугодје	Координатор Тима, стручни сарадник.	Стручни сарадник.	Записник Тима.
Подношење извештаја на крају првог полугодишта.	Наседници Наставничког већа	Стручна служба и наставно особље су упознате са извештајем Тима.	Јануар	Координатор Тима	Стручни сарадник, директор.	Куцани извештај Тима.
Посете предузећима, приватним предузећима и занатлијама у складу са интересовањима ученика и могућностима локалне средине и школе	На локалном нивоу.	Ученици осмог разреда ће са координатором тима, струч. сарадником и мед. сестром посетити на локалном нивоу одређена предузећа и радње према својим интересовањима.	Друго полугодје.	Координатор Тима, стручни сарадник, мед.сестра.	Стручни сарадник, наставно особље, родитељи.	Записник Тима.
Анкетирање ученика о њиховим професионалним интересовањима, обрада и анализа резултата. Рад на проф.опредељивању ученика који имају сметње у развоју.	У просторијама ОШ „Смех и суза“.	Стручни сарадник и координатор тима ће ученике осмог разреда упознати путем радионица о разним занимањима и разговарати о њиховим интересовањима.	Друго полугодје	Координатор Тима, стручни сарадник	Стручни сарадник, наставно особље, родитељи.	Записник Тима.
Реализација родитељског састанка на тему „Завршни испит и процедуре приликом уписа у средњу школу“.	У просторијама ОШ „Смех и суза“.	Стручни сарадник, одељенски старешина ће упознати родитеље ученика осмог разреда о процедури уписа у средњу школу.	Јун 2024.	Стручни сарадник, одељенски старешина.	Стручни сарадник, одељенски старешина, родитељи.	Записник Тима
Разговори са представницима одређених занимања у циљу директног унапређивања знања ученика о одређеном занимању и професији).	У просторијама ОШ „Смех и суза“.	Координатор тима и стручни сарадник ће организовати разговор представника одређених занимања у просторијама школе, како би ученици и њихови родитељи унапредили знања о одређеним занимањима.	Друго полугодје.	Координатор тима, стручни сарадник.	Стручни сарадник, директор, родитељи.	Записник Тима
Организација сусрета родитеља и ученика са представницима средњих школа.	У просторијама ОШ „Смех и суза“.	Координатор тима и стручни сарадник ће организовати разговор представника одређених средњих школа у просторијама школе, како би ученици и њихови родитељи унапредили знања о одређеним занимањима и средњим школама.	Друго полугодје.	Координатор тима, стручни сарадник	Стручни сарадник, директор, одељенски старешина, родитељи.	Записник Тима

Сарадња са Тимом за инклузију.	У просторијама ОШ „Смех и суза	Сарадња са тимом за инклузију је континуирана.	Током школ. год.	Координатор тима, стручни сарадник.	Стручниси радник, координатор тима.	Записник тима.
Подношење извештаја на крају школ. Год.	Наседници Наставничког већа.	Стручна служба и наставно особље су упозната са извештајем Тима	Јун 2024.	Координатор Тима.	Стручниси радник, директор.	Записник Тима.

6.3.7. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине: представници запослених, представници родитеља и локалне самоуправе, директор школе и стручни сарадници. Тим има следеће надлежности:

- ✚ прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у установи;
- ✚ стара се о остваривању Програма наставе и учења;
- ✚ стара се о остваривању стандарда и исхода постигнућа;
- ✚ стара се о развоју компетенција;
- ✚ вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- ✚ прати и утврђује резултате рада ученика и наставника.

Чланови тима:

- ✚ Марија Стаменковић – директор школе-председник тима
- ✚ Елена Стојановић, педагог – стручни сарадник (координатор Тима за школско развојно планирање)
- ✚ Данијела Врачар Вујошевић-наставник –дефектолог (кординатор Тима за професионални развој ученика)
- ✚ Биљана Веселиновић –дефектолог –члан,
- ✚ Катарина Крчмар, олигофренолог-члан (координатор Тима за самовредновање)
- ✚ Марина Марковић, наставник-дефектолог-члан (координатор Тима за развој школског програма)
- ✚ Ташана Јевтић- представник локалне самоуправе
- ✚ Јелена Петровић - представник родитеља

Време реализације	Активности/теме	Начин реализаци.	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	• Усвајање Плана рада Тима до 15.септембра; • Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2022/2023.год.; • Разматрање остваривања Програма наставе у учења за школску 2022/2023.год.; • Анализа рада и усклађености Стручних већа, Актива и Тимова у школи; • Праћење и реализација активности на основу Акционог плана з отклањање недостатака у самовредносању у оквиру областаи Планирање, програмирање и извештавање и Настава и учењ.	Анализа Дискусија сугестија	

ЈАНУАР	- Анализа наставе у току првог полугодишта школске 2023/2024.год.; - Анализа рада и усклађености Стручних већа, Актива и Тимова у школи на крају првог полугодишта школске 2023/2024.год.; - Анализа Извештаја о редовном годишњем инспекцијском надзору. - Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана - Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту.	Анализа Дискусија ивештај	
МАРТ	- Разматрање новог Школског развојног плана; - Расправа о избору уџбеника, дидактичких материјала и помоћне литературе у раду са ученицима са сметњама у развоју; - Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе	Анализа Дискусија ивештај	
ЈУН	- Анализа постигнућа ученика у току наставне; - Анализа реализације наставе; - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања; наставника и стручног сарадника; - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању; - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2022 /2023. Године.	Анализа Дискусија ивештај	
АВГУСТ	- Давање смерница и сугестија за Годишњи плана рада школе за школску 2024/2025.г. - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2024/2025.г - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2023/2024 и предлог; Анекса ШРП-а за наредну школск годину уколико се укаже потреба - Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда извештаја о раду Тима за школску 2023/ 2024.г.		
Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед.			

6.3.8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање – **припрема за живот**.

Циљ: динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену кроз сарадњу и координацију активности више наставника, тј. Предмета, и иновирањем начина рада на часу.

Задаци:

- Развој свих појединачних компетенција
- Развој кроз наставу свих предмета
- Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
- Развој основе за целоживотно учење
- Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања: компетенција за учење,
 - одговорно учешће у демократском друштву,
 - естетичка компетенција,
 - комуникација,
 - одговоран однос према околини,
 - одговоран однос према здрављу,
 - предузимљивост и оријентација ка предузетништву,
 - рад са подацима и информацијама,
 - решавање проблема,
 - сарадња,
 - дигитална компетенција.

Сваки час је прилика да се ради и на кључним компетенцијама, а то се постиже стављањем ученика у ситуације које траже да интегришу знања, повезују садржаје из различитих области и личног искуства и примењују већ научено. Користимо ученичку радозналост и новину коју сарадничка настава неминовно доноси да се активирају стечена знања и усмере ка развијању планираних кључних компетенција.

Од ученика се очекује да примењују знања у новим и различитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, али и постигнућа и ставове других. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети.

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја.

Образовање усмерено на развој компетенција ученика је образовање које је засновано на развоју знања и вештина које ученику омогућавају да стечена знања примене у различитим животним ситуацијама, како личним тако и професионалним у каснијим годинама живота ученика.

Акциони план Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво за шк.

2023/24.годину

Активност	Начин реализовања	Очекивани исходи	Време реализације	Реализатор и	Извори верификације
Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити Тим	Формирање Тима за развој међупредметних компетенција.	Септембар	Тим	Извештаји, записници
Креирање плана рада	Операционализација рада	Дефинисање активности које ће током текуће школске године реализовати тим. Усвајање Плана рада тима. Упознавање чланова тима са циљевима и задацима рада тима.	Септембар	Тим	Извештаји, записници
	Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција	Подстицање и оснаживање наставника за креирање наставе оријентисане ка развијању међупредметних компетенција.	Први класификациони период	Тим	Извештаји, записници
Реализација и праћење часова који развијају међупредметне компетенције код ученика	Реализовање угледних часова, тематске и пројектне наставе који су пример развоја међупредметних компетенција код ученика	Оснаживање наставника у циљу развоја међупредметних компетенција код ученика и боље међупредметне повезаности.	Други и трећи	Тим и педагог	Припреме за часове, самоевалуација наставника и извештаји педагога са посете часовима
	Анализа угледних часова, тематске и пројектне наставе који су пример развоја међупредметних компетенција код ученика	Одређивање нивоа функционисања ученика кроз евалуацију циљева и исхода образовно-васпитног рада.	Други и трећи класификациони период	Тим и педагог	Анализа педагошких свезака, документације, дискусија. Праћење ученичких постигнућа, увид у свеске, тестови
	Прикупљање базе припрема за час који су примери добре праксе у развијању међупредметних компетенција	Одабир најбољих припрема и објављивање базе на сајту школе.	До краја школске године	Тим	Припреме за часове, Наставничко веће, медијатека
Промоција предузетништва	Организовање предавања, посета школама и успешних предузетника.	Остваривање континуиране сарадње са организацијама и	Током школске године	Директор, Тим	Извештаји, записници и фотографије, сајт школе

		установама локалне заједнице. Развој предузетничких компетенција код ученика и напредак у препознавању својих интересовања и способности.			
Организовање предавања, радионица и продајних изложби	Укључивање ученика у израду радова и организацију продајних изложби	Реализација ваннаставних активности које могу допринети развоју предузетничких компетенција у складу са интересовањима ученика.	Током школске године	Тим	Извештаји, фотографије, објаве на сајту школе

6.4. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Програм се ради са свако стручно веће посебно и наводи се председник стручног већа за текућу школску годину.

6.4.1. Стручно веће разредне наста

Чланови :

-  Милена Џипковић, дефектолог наставник разредне наставе –координатор
-  Оливера Савић, дефектолог наставник разредне наставе –члан
-  Марија Стамболић, дефектолог наставник разредне наставе –члан
-  Марина Марковић, дефектолог наставник разредне наставе –члан

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О АКТИВНОСТИМА	ИЗВОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ
Избор координатора Стручног већа за разредну наставу за шк.2023/24.год. -Усвајање Плана и програма рада Стручног већа за шк. 2023/24.год. -Предлози за набавку потребних наставних средстава и дидакт.материјала. - Сарадња са осталим Стручним већима у школи. -Организација образовно-васпитног рада у I полугодишту. -Учешће чланова Већа у Тиму за инклузивно образовање. -Упућивање ученика на часове индивидуалних вежби. -Допуна педагошких профила и израда ИОП-а2 за ученике од II-IVразр.и опсервација ученика I разр. - Текућа питања.	Седница СВ за разредну наставу	Предлагање и избор координатора СВ, усвајање Плана и програма рада СВ. По усвојеном Плану и програму координатор Стручног већа заказује седнице, сарађује са директором, педагогом и координаторима осталих већа Унапређивање ОВ процеса, остваривање континуиране сарадње са СВ основне групе предмета, вештина, Тимом за инклузивно образовање и СВ наст.индивидуалних вежби. Планирање и реализовање педагошког рада на основу аналитичко –истраживачких података и испитивања специфичних потреба ученика.	Септембар 2023.	Стручно веће за разредну наставу, координатор М.Џипковић Стручно веће виших разреда, координатор С.Б. Ђорђевић Стручно веће вештина, координатор М.Петковић Стручно веће наст.индивидуалних вежби, координатор Д.Стипсић Тим за инклузивно образовање, координатор Ј.Марковић родитељи.	Наставничко веће, директор, педагог, Педагошки колегијум, Тим за инклузивно образовање, родитељи.	Записник са седнице СВ за разредну наставу.
II -Евалуација циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају I класификационог периода и предлози мера за побољшање успеха. - Израда ИОП-а2 за ученике I разр. -Припреме за прославу Нове године и обележавања школске славе Свети Сава. -Текућа питања.	Седница СВ за разредну наставу	Одређивање нивоа функционисања ученика кроз евалуацију циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају I класификационог периода. Усвајање и израда ИОП-а 2 за ученике првог разреда. Укључивање што већег броја ученика нижих разреда у припреме за прославу Нове године и обележавања школске славе Свети Сава.	Новембар 2023.	Стручно веће за разредну наставу, координатор М.Џипковић, Тим за инклузивно образовање, координатор Ј.Марковић	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за инклузивно образовање	Записник са седнице СВ за разредну наставу, Педагошког колегијума, Тима за инклузивно образовање

III -Евалуација циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају I полугодишта. -Извештај наставника индивидуалних вежби Стручном већу. -Заједничка седница Стручног већа нижих и виших разреда у оквиру Плана одржавања заједничких седница Стручних већа нижих и виших разреда. (предвиђена за крај првог полугодишта Планом). - Текућа питања.	Седница СВ за разредну наставу	Одређивање успеха ученика кроз евалуацију циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају I полугодишта. Континуирано напредовање ученика и превазилажење развојних потшкоћа редовним похађањем часова индивидуалних вежби у складу са процењеном подршком.	Децембар 2023.	Стручно веће за разредну наставу, координатор М.Ципковић Стручно веће наст.индивидуалних вежби, координатор Д.Стипсић Стручно веће виших разреда, координатор С.Б. Ђорђевић Стручно веће вештина, координатор М.Петковић	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за инклузивно образовање	Записник са седнице СВ за разредну наставу Записник са седнице СВ виших разреда, основне групе предмета и осталих већа
---	---------------------------------------	--	-----------------------	--	--	--

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О АКТИВНОСТИМА	ИЗВОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ
IV -Организација образовно-васпитног рада у II полугодишту. -Стручно усавршавање чланова СВ нижих разреда- извештаји чланова СВ о присуству и похађању програмима стручног усавршавања који су организовани ван установе. -Текућа питања.	Седница СВ за разредну наставу	Унапређивање образовно-васпитног рада у настави нижих разреда. Имплементирање знања стечених похађањем програма стручног усавршавања у ОВ раду у нижим разредима.	Јануар 2024.	Стручно веће за разредну наставу, координатор М.Џипковић	Наставничко веће, Педагога школе	Записник са седнице СВ за разредну наставу
Предлог уџбеника из свих наставних предмета за шк. 2024/25. (из Каталога уџбеника на сајту Министарства просвете, науке и технолошког развоја). -Текућа питања.	Седница СВ за разредну наставу	Избор уџбеника понуђених издавача у Каталогу за уџбенике у шк.2024/25. годину	Март 2024.	Стручно веће за разредну наставу, наст.енглеског језика, координатор М.Џипковић	Директора и педагога школе, Савет родитеља Наставничко веће	Записник са седнице СВ за разредну наставу
Евалуација циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају III класификационог периода. -Угледни часови (извођење, присуство и дискусија чланова СВ) -Примена иновација у наставном процесу- активних метода рада на часовима у настави нижих разреда. -Текућа питања.	Седница СВ за разредну наставу	Одређивање нивоа функционисања ученика кроз евалуацију циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају III класификационог периода. Сарадња чланова Већа у припремању,извођењу, и дискусији на угледним часовима.	Април 2024.	Стручно веће за разредну наставу, координатор М.Џипковић	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за инклузивно образовање	Записник са седнице СВ за разредну наставу

Евалуација циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају II полугодишта. -Предлози обука стручног усавршавања чланова Стручног већа у шк.2024/25. -Извештај наставника индивидуалних вежби. -Извештај координатора СВ нижих разреда за шк. 2023/24. -Сарадња СВ са локалном заједницом и Учитељским друштвом Алексинац. -Предлог Плана и програма рада СВ за школску 2024/25. годину и израда Акционог плана СВ за разредну наставу за шк.2023/25.годину -Заједничка седница Стручног већа нижих и виших разреда у оквиру Плана одржавања заједничких седница Стручних већа нижих и виших разреда. (предвиђена за крај другог полугодишта Планом). -Текућа питања.	Седница СВ за разредну наставу	Одређивање успеха ученика кроз евалуацију циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају II полугодишта. Праћење напредовања ученика и превазилажење неуроразвојних потешкоћа редовним похађањем часова индивидуалних вежби у складу са процењеном подршком. Анализирање извештаја и заједничких активности чланова СВ и предлози мера за побољшање сарадње са локалном заједницом. Анализа Предлога програма рада СВ за школску 2024/25. годину и активно укључивање чланова СВ у дискусију на заједничкој седници већа на нивоу школе.	Јун 2024.	Стручно веће за разредну наставу, координатор М.Џипковић Стручно веће наст.индивидуалних вежби, координатор Д.Стипсић Стручно веће виших разреда, координатор С.Б. Ђорђевић Стручно веће вештина, координатор М.Петковић	Наставничко веће, Педагога школе	Записник са седнице СВ за разредну наставу Записник са седнице СВ виших разреда,основне групе предмета и осталих већа
---	---------------------------------------	---	------------------	--	---	---

6.4.2. Стручно веће за основну групу предмета

Чланови

- Светлана Богавац Ђорђевић, дефектолог наставник- предметне наставе-координатор
- Биљана Веселиновић, дефектолог наставник- предметне наставе-члан
- Данијела Врачар Вујошевић, дефектолог наставник- предметне наставе-члан
- Катарина Крчмар, дефектолог наставник- предметне наставе-члан

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О АКТИВНОСТИМА	ИЗВОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ
I Избор координатора Стручног већа за шк.2023//24.го Усвајање Плана и програма рада Стручног већа за шк.2023/24.год. Тестирање ученика 5.разреда Израда педагошких профила ученика и ИОП-а 2 Организовање часова допунске наставе и слободних активности Усвајање оквирног распореда одржавања угледних часова Предлози за набавку потребних наст. Средства и дидак.материјала Сарадња са осталим Стручним већима	Седница СВ виших разреда	По усвојеном Плану и програму координатор Стручног већа заказује седнице, сарађује са директором, педагогом и координаторима осталих већа. Формирање ИОП тима за сваког ученика, израда ИОП-а 2(активности и исходи прилагођени психофизичким способностима ученика). Реализација часова допунске наставе и слободних активности по утврђеном плану и програму и потребама ученика. Унапређење образовно-васпитног рада. Унапређивање сарадње предметних наставника Стручних већа виших разреда као и сарадње са Већем нижих разреда.	9 2023.	Чланови Стручног већа, олигофренолог. Предметни наставници, наставници индивидуалних вежби, стручни сарадници, родитељи/хранитељи	Наставничко веће, директор, Педагошки колегијум, Тим за инклузију, родитељи/хранитељи	Записник са седнице СВ виших разреда
II Анализа постигнућа ученика на крају 1.класиф.периода и предлози мера за побољшање успеха Учешће чланова већа у Тиму за инклузију Припрема програма поводом прославе Нове године-сарадња са осталим већима	Седница СВ виших разреда	Одређивање нивоа функционисања ученика на крају 1.класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха. Унапређивање образовно-васпитног рада, сарадња са Тимом за инклузивно образовање. Ученици, у складу са индивидуалним психофизичким способностима и интересовањима учествују у приредби поводом прославе Нове године-сарадња са осталим већима.	11. 2023.	Чланови Стручног већа основне групе предмета и осталих већа	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за инклузију, родитељи/хранитељи	Записник са седнице СВ виших разреда

IV Евалуација циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају 1.полугодишта Припрема програма поводом обележавања Св. Саве Заједничка седница Стручног већа нижих и виших разреда у оквиру Плана одржавања заједничких седница Стручних већа нижих и виших разреда	Седница СВ виших разреда	Одређивање успеха ученика кроз евалуацију циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају 1. Полугодишта. Ученици, у складу са индивидуалним психофизичким способностима и интересовањима учествују у приредби поводом обележавања школске славе-сарадња са осталим већима. Унапређивање сарадње предметних наставника Стручних већа виших разреда као и сарадње са Већем нижих разреда.	12. 2023.	Чланови Стручног већа основне групе предмета и осталих већа	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за инклузију, родитељи/хранитељи	Записник са седнице СВ виших разреда
V Стручно усавршавање чланова СВ виших разреда- извештаји чланова СВ о присуству и похађању програмима стручног усавршавања који су организовани ван установе Примена иновација у наставном процесу-активних метода рада на часовима у настави виших разреда Предлог уџбеника за шк.2024/25.год.	Седница СВ виших разреда	Примена знања стечених похађањем програма стручног усавршавања. Унапређивање наставе кроз примену иновација у наставном процесу-активних метода рада на часовима у настави виших разреда.	03. 2024.	Чланови Стручног већа основне групе предмета и осталих већа	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за инклузију, родитељи/хранитељи	Записник са седнице СВ виших разреда
VI Евалуација циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају III класификационог периода и предлози мера за побољшање успеха у условима извођења наставе на даљину Угледни часови (извођење, присуство и дискусија чланова СВ) Припрема ученика VIII раз. За полагање завршног испита Сарадња са локалном заједницом и Учитељским друштвом	Седница СВ виших разреда	Одређивање нивоа функционисања ученика кроз евалуацију циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају III класификационог периода и, у складу са утврђеним потребама, предложити мере за побољшање успеха. Успешно извођење, присуство и дискусија чланова СВ угледним часовима чланова СВ. Предлог уџбеника за више разреде за шк.2023/24.	04. 2024.	Чланови Стручног већа основне групе	Наставничко веће, педагога школе	Записник са седнице СВ виших разреда. Педагошка документација чланова СВ виших разреда.

		Одређивање нивоа знања ученика осмог разреда, организовање припремне наставе. Унапређивање сарадње Већа са локалном заједницом и Учитељским друштвом.				
VII Евалуација циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају II полугодишта Извештај координатора Стручног већа за шк.2023/24. Предлог Плана и програма рада СВ за школску 2024/25. годину Предлог семинара које ће наставници похађати у оквиру стручног усавршавања у шк2024/25.год. Заједничка седница Стручног већа нижих и виших разреда у оквиру Плана одржавања заједничких седница Стручних већа нижих и виших разреда (предвиђена за крај другог полугодишта Планом)	Седница СВ виших разреда	Одређивање нивоа функционисања ученика кроз евалуацију циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају III класификационог периода и, у складу са утврђеним потребама, предложити мере за побољшање успеха. Успешно извођење, присуство и дискусија чланова СВ угледним часовима чланова СВ. Предлог уџбеника за више разреде за шк.2023/24. Одређивање нивоа знања ученика осмог разреда, организовање припремне наставе. Унапређивање сарадње Већа са локалном заједницом и Учитељским друштвом.	06. 2024.	Чланови Стручног већа основне групе и Стручног већа нижих разреда	Наставничко веће	Записник са седнице СВ виших разреда

6.4.3. Стручно веће уметности и вештина

(Техничко образовање, Ликовна култура, Музичка култура и Физичко и здравствено васпитање)

Чланови:

- ✚ Милан Петковић, дефектолог- наставник предметне наставе-координатор
- ✚ Ивана Васиљевић, дефектолог- наставник предметне наставе-члан
- ✚ Негован Недељковић дефектолог- наставник предметне наставе-члан
- ✚ Теодора Дашић дефектолог- наставник предметне наставе-члан

АКТИВНОСТ	ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О АКТИВНОСТИМА	ИЗВОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ
Избор координатора Стручног већа за шк.2022//23.год. Усвајање Плана и програма рада Стручног већа за шк.2022/23.год. Предлози за набавку потребних наст. Средства и дидак. материјала	Седница СВ уметност и вештине	По усвојеном Плану и програму координатор Стручног већа заказује седнице, сарађује са директором, педагогом и координаторима осталих већа. Усавршавање наставника у циљу унапређивања бразовно-васпитног рада. Унапређивање сарадње предметних наставника Стручних већа.	8.2023	Чланови Стручног већа уметност и вештине	Наставничко веће, педагог, директор	Записник са седнице СВ уметност и вештине.
Предлог семинара које ће наставници похађати у оквиру стручног усавршавања у шк.2022/23.год. Сарадња са осталим Стручним већима	Седница СВ уметност и вештине	По усвојеном Плану и програму координатор Стручног већа заказује седнице, сарађује са директором, педагогом и координаторима осталих већа. Усавршавање наставника у циљу унапређивања бразовно-васпитног рада. Унапређивање сарадње предметних наставника Стручних већа.		Чланови Стручног већа уметност и вештине	Наставничко веће, педагог, директор	Записник са седнице СВ уметност и вештине.
Анализа постигнућа ученика на крају 1.класиф. периода и предлози мера за побољшање успеха Припрема програма поводом прославе Нове године-сарадња са осталим већима	Седница СВ виших разреда	Одређивање нивоа функционисања ученика на крају 1.класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха. Ученици, у складу са индивидуалним психофизичким способностима и интересовањима учествују у приредби поводом прославе Нове године-сарадња са осталим већима.	11.2023	Чланови Стручног већа уметност и вештине	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за инклузију, родитељи/хранитељи	Записни кс седнице СВ уметност и вештине

Евалуација циљева и исходао бразовно-васпитног рада накрајуу I. полугодишта Припрема програма поводом обележавања школске славе Св. Саве	Седница СВ уметност и вештине	Одређивање успеха ученика кроз евалуацију циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају 1. Полугодишта. У обележавању школске славе сучесвују ученици у складу са својим психофизичим способностима.	1.2024	Чланови Стручног већа уметност и вештине.	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за инклузију, родитељи/хранитељи	Записник са седнице СВ уметност и вештине.
Стручно усавршавање чланова СВ уметност и вештине- извештаји чланова СВ о присуству и похађању програмима стручног усавршавања који суорганизовани ван установе. Примена иновација у наставном процесу- активних метода рада на часовима у настави.	Седница СВ уметност и вештине	Примена знања стечених похађањем програма стручног усавршавања. Унапређивање наставе кроз примену иновација унаставном процесу- активних метода рада на часовима у настави.	02.2024	Чланови Стручног већа уметност и вештине.	Наставничко веће	Записник са седнице СВ уметност и вештине.
Евалуација циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају III класификационог периода и предлози мера за побољшање успеха у условима извођења наставе на даљину. Угледни часови (извођење, присуство и дискусија чланова СВ).	Седница СВ виших разреда.	Одређивање нивоа функционисања ученика кроз евалуацију циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају III класификационог периода и, у складу са утврђеним потребама, предложити мере за побољшање успеха. Успешно извођење, присуство и дискусија чланова СВ угледним часовима чланова СВ.	04.2024	Чланови Стручног већа уметност и вештине.	Наставничко веће. Педагога школе	Записник са седнице СВ виших разреда. Педагошка документација чланова СВ уметност и вештине.
Анализа коришћења ресурса локалне средине-сарадња са локалном заједницом и Учитељским друштвом.	Седница СВ	Унапређивање сарадње Већа са локалном заједницом и Учитељским друштвом.	05.2024	Чланови Стручног већа уметност и вештине..	Наставничко веће	Записник са седнице СВ уметност и вештине.
Евалуација циљева и исхода образовно-васпитног рада на крају II полугодишта Извештај координатора Стручног већа за шк.2023/24 Предлог Плана и програма рада СВ за школску 2024/25. Годину	Седница СВ уметност и вештине	Одређивање успеха ученика кроз евалуацију циљева и исходао бразовно-васпитног рада на крају2. Полугодишта. Унапређивање сарадње предметних наставника Стручних већа виших разреда као и сарадње са Већем нижих разреда. Анализа заједничких активности чланова СВ и предлози.	6.2024	Чланови Стручног већа уметност и вештине.	Наставничко веће	Записник са седнице СВ уметност и вештине.

6.4.4. Програм рада стручног већа наставника обавезне индивидуалне наставе

Чланови:

-  Драган Стипсић, дефектолог-наставник индивидуалне наставе-координатор
-  Јасмина Марковић, дефектолог –логопед-наставник индивидуалне наставе-члан
-  Гордана Станојевић, дефектолог –логопед-наставник индивидуалне наставе-члан

Август

- Избор координатора Већа наставника обавезне индивидуалне наставе;
- Усвајање плана и програма рада Већа наставника обавезне индивидуалне наставе;
- Доношење Годишњег плана рада обавезне индивидуалне наставе за ученике од I – VIII разреда (Психомоторне, Логопедске и Коретивне гимнастике – превентивне вежбе и игре) и
- Предлог литературе који ће се користити у реализацији обавезне индивидуалне наставе.

Септембар

- Организација индивидуалне наставе у I полугодишту;
- Евидентирање ученика који ће бити обухваћени индивидуалном наставом и
- Планови индивидуалне наставе и предлози мера у циљу отклањања присутних сметњи, поремећаја-деформитета.

Новембар

- Евалуација циљева и исхода третмана индивидуалне наставе на крају I класификационог периода на основу извештаја наставника индивидуалне наставе укључујући и додатну подршку деци на предлог ИРК.

Јануар

- Евалуација циљева и исхода третмана индивидуалне наставе на крају I полугодишта на основу извештаја НИИ укључујући и додатну подршку деци.

Фебруар

- Организација индивидуалне наставе у II полугодишту и
- Стручно усавршавање наставника индивидуалне наставе.

Април

- Евалуација циљева и исхода третмана индивидуалне наставе на крају III класификационог периода НИИ укључујући и додатну подршку деци.
- Примена савремених метода у реализацији индивидуалне наставе.

Јун

- Евалуација циљева и исхода третмана индивидуалне наставе на крају школске године;
- Извештај наставника индивидуалне наставе укључујући и додатну подршку деци на предлог ИРК;

- Учесће чланова ВНИН у раду Стручног тима за инклузивно образовање и ИОП тимова;
- Анализа сарадње ВНИН са локалном заједницом и осталим организацијама;
- Извештај координатора ВНИН на крају школске године и
- Предлог Плана и програма рада ВНИН за школску 2024/25.годину.

6.6. ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА ОБАВЕЗНЕ ИНДИВИДУАЛНЕ НАСТАВЕ

6.6.1. План рада логопеда – нижи и виши разреди

- ✚ IX Говорно језичка евалуација и дијагностика.
Идентификација деце са говорним сметњама.
Израда годишњег плана рада.
Израда месечног плана рада
- ✚ X Организација индивидуалног и групног рада према врсти и степену говорног оштећења
- ✚ XI – VI Рехабилитационо – корективни поступци
- ✚ XII Вежбе аудитивне перцепције и дискриминација
- ✚ I Вежбе визуелног опажања
- ✚ II Вежбе моторике говорних органа
- ✚ III Веће изазивање гласова
- ✚ IV - V Аналитичке вежбе гласова на нивоу речи, реченице.
- ✚ VI Графомоторне вежбе.
Директна логопедска терапија:
 - Припрема за изводјење логопедског рада
 - Изазивање и корекција гласова
 - Респираторне и фонаторне вежбе
 - Нормализација аритмичног говора
 - Вежбе за развој читања и писања
 - Комбиновање говорне терапије
- ✚ Логопедска документација
- ✚ Сарадња са родитељима
- ✚ Рад у стручном тиму
- ✚ Рад у стручним органима школе
- ✚ Рад на стручном усавршавању
- ✚ Рад у струковном удружењу.

6.6.2. План рада психомоторних вежби

- ✚ IX-VI ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ
 - Израда глобалног плана рада.

- Израда оперативног плана рада.
- Израда оперативних планова рада из предмета.
- Психојоторне вежбе за ученике од првог до четвртог разреда.
- Договор о раду у проширеном тиму школе.

IX-VI ПРИПРЕМА ЗА РАД

- Израда и припрема садржаја, облика рада, дидактичког материјала и материјала за рад.

IX-XI ДЕФЕКТОЛОШКА ДИЈАГНОСТИКА

- Утврђивање психомоторног статуса ученика од првог до четвртог разреда.

IX-VI РЕЕДУКАТИВНИ ТРЕТМАН

- Рад са ученицима на општим и специфичним психомоторним вежбама индивидуално, групно и по потреби у паровима.
- Вежбе опште реедукације психомоторике.
- Вежбе за доживљај телесне целовитости.
- Вежбе за доживљај гестовног простора.
- Вежбе за уочавање и стабилизовање латералности.
- Вежбе за уочавање присуства другог.
- Вежбе за уједначавање тонуса и осамостаљивање покрета.
- Вежбе за координацију покрета.
- Вежбе за уочавање и препознавање ритмова.
- Вежбе за процену трајања у времену.
- Вежбе чула (вежбе за визуелно – аудативно опажање и опажање мириса и укуса).
- Вежбе специфичне реедукације психомоторике
- Вежбе у сврси стимулисања развоја психомоторике
- Вежбе за хиперкинетичко понашање
- Вежбе за дислатерализованост

6.6.3. План и програм корективне гимнастике – обавезних индивидуалних корективно превентивних вежби и игри

Циљ корективне гимнастике-превентивних вежби и игри је санирање-корекције телесних деформитета, до нормалног става (природног телесног става човека) и усклађен емотивни развој деце. Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања.

****Наставу на даљину*, по потреби организовати у складу са препорукама Министарства, уважавајући мишљење родитељ /старатеља и ослоњајући се на искуство и функционална решења прилагођена могућностима, примењена током школске 2019/20.године у условима ванредног стања.

Разред: I – VIII

Годишњи фонд часова: 2 часа недељно по ученику

Исходи – очекивања на крај у односу на почетак школске године код ученика – деце	ТЕМА	САДРЖАЈИ
• Правилнији стојећи и став седећи; • Заустављен односно успорен даљи развој присутног деформитета;	ПОСТУЛАРНИ ПОРЕМЕЋАЈИ -ТЕЛЕСНИ ДЕФОРМИТЕТИ	• Покрет – вежбе јачања и истезања постуралних мишића и читавог тела - скакања - ваљања - котрљања - вежбе у вису

• Постурални мишићи су снажнији; • Коригована односно одржана оптимална вредност БМИ, односно успорен негативан тренд раста или опадања вредности БМИ; • Кроз игру каналисана импулсивност и складнији емотивни развој. • Брига о хигијени и здрављу	АНТРОПОМЕТРИСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЕМОЦИОНАЛНЕ ТЕШКОЋЕ ДЕЦЕ ХИГИЈЕНА И ЗДРАВЉЕ	- равнотежа - са реквизитима • Игра- стварање оптималних услова за уравнотежен психо-физички развој и отклањање емоционалних тешкоћа код ученика-деце; • Утицати на усвајању позитивних навика које доприносе бољој хигијени и здрављу.
Начин остваривања програмских активности	Поступци остваривања програмских активности	Начин праћења и провере остварености исхода
• Рад са децом; • Рад са родитељима односно старатељима; • Рад са директором и наставницима и стручним сарадницима и тимовима; • Рад са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе; • Праћење и вредновање корективно-гимнастичке-обавезних корективно превентивних вежби и игри; • Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање; • Набавка стручне литературе, реквизита, дидактичких средстава, материјала и опреме.	• Принцип мотивације; • Принцип раног почетка трапије; • Принцип анализе вежбе; • Принцип разумевања вежбе; • Принцип избегавања бола; • Принцип поступности; • Принцип систематичности; • Принцип континуитета вежби; • Принцип активног учешћа деце; • Принцип упорности; • Принцип избегавања монотоније • Принцип праћења и евидентирања резултата.	• Иницијална визуелна инспекција телесних деформитета и мерење ТТ, ТВ и БМИ на почетку школске године; • Визуелна инспекција телесних деформитета имерење ТТ, ТВ и БМИ током и на крају школске године; • Сарадња са родитељима – старатељима и увид у лекарску документацију.

6.7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи и месечни планови рада треба да буду усаглашени са условима рада у школи, Школским календаром и индивидуалним плановима подршке.

Индивидуални планови наставника (глобални и оперативни) чине саставни део годишњег плана рада школе и чувају се у школској документацији.

6.2. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Педагог

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање рада образовно-васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима
6. Рад са директором и стручним сарадницима
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Оперативни план рада стручног сарадника – педагога

<i>Ред. Број</i>	<i>Месећ</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Сарадници</i>
1.	СЕПТЕМБАР	• Концепција годишњег програма рада школе; • Израда задужења наставника за 40-часовну радну недељу; • Израда извештаја о успеху ученика за протеклу школску годину; • Пружање помоћи наставницима у изради педагошких профила ученика и ИОП-а за школску годину 2023/2024.год.; • Сарадња са наставницима у циљу реализације акционог плана из процеса самовредновања; • Договор са одељенским старешинама о њиховим обавезама у односу на педагошку документацију, ученике, родитеље; • Учешће у раду стручних органа школе; • Учешће у тиму за самовредновање и ШРП; • Иницирати и координисати рад стручних актива; • Остали послови по налогу директора школе.	Директор Наставници Стручна већа Чланови свих тимова
2.	ОКТОБАР	• Израда инструмената за праћење присуства на часовима и другим облицима образовно-васпитног рада; • Учествовање у организацији новогодишње представе, Дечије недеље, дана особа са церебралном парализом, Дауновим синдромом, аутизмом, дана слепих и слабовидих и недеље подизања свести о дислексији; • Учествовање и координација пројектима локалног карактера; • Пружање помоћи наставницима око израде листе праћења постигнућа ученика који раде по ИОПУ; • Израда појединих текстова за одељенску заједницу; • Посета часовима наставницима и индивидуалним разговорима са њима; • Активности у тиму за Развојни план школе и самовредновање • Увид у ИОП-е и педагошке профиле; • Учествовање на смотрама и конкурсима; • Остали послови по налогу директора школе.	Наставници Ученици

<i>Ред. Број</i>	<i>Месец</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Сарадници</i>
3.	НОВЕМБАР	- Рад са наставницима у одабиру и примени ефикаснијих облика метода и средстава ,ради остваривања постављених циљева и задатака; - Упознавање наставника са активним методама рада; - Обилазак наставе наставника и индивидуални разговори; - Извршити увид у рад разредних старешина стручних актива,слободних активности ученика и секција; - Организација допунске наставе; - Организација родитељских састанака ; - Рад са наставницима; - Остали послови по налогу директора школе.	Наставници Директор чланови тимова одељенске старешине
4.	ДЕЦЕМБАР	- Учествовање у организацији новогодишње представе; - Информисати стручна већа и наставнике о извештајима у процесу самовредновања и пружање помоћи наставницима у реализацији акционих планова за отклањање недостатака утврђеним процесом самовредновања; - Организација родитељских састанака; - Активности у тиму за Развојни план школе и самовредновање; - Рад у стручним органима школе; - Остали послови по налогу директора школе.	Ученици Наставничко веће Наставници Ученици
5.	ЈАНУАР	- Учешће у припреми програма за обележавање Св.Саве; - Израда извештаја о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта и предлагање мера за побољшање истих; - Преглед педагошке документације; - Извршити потребне припреме за рад у другом полугодишту; - Остали послови по налогу директора школе.	Одељенске Старешине Ученици Наставници Директор
6.	ФЕБРУАР	- Рада са ученицима (групни, индивидуални, радионичарски) ; - Израда извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта; - Посета часовима ; - Педагошко и дидактичко-методичко припремање наставника за полагање стручних испита уз континуирану сарадњу с менторима ,ради учешћа и у реализацији уже стручног усавршавања приправника; - Учешће у раду стручних органа школе ; - Праћење и реализација развојног плана ; - Остали послови по налогу директора школе.	Ученици Наставници Стручна већа Тим за ШРП
7.	МАРТ	- Организација,припрема и извођење угледних часова,ради демонстрирања појединих облика и организације наставе и учења,методе и наставних –средстава и сл. ; - Праћење рада и остваривање наставног процеса ; - Активности у тиму за Развојни план школе и самовредновање; - Остали послови по налогу директора школе.	Стручна већа Ученици Ученици Наставници

8.	АПРИЛ	- Учествовање у реализацији програма рада на професионалној оријентацији ученика ; - Организација родитељских састанака ; - Припрема и учествовање у реализацији предавања и других облика рада из области педагогије и васпитног деловања ; - Остали послови по налогу директора школе.	Стручна већа Ученици Ученици Наставници
9.	МАЈ	- Учествовање у педагошком образовању родитеља за конструктивно решавање проблема ученика. - Промоција школе и образовних профила за упис по основним школама - Учешће у професионалном информисању родитеља и ученика завршних разреда - Сачињавање прегледа ,извештаја и анализе у вези са радом школе и својим радом. За потребе стручних органа школе,школског одбора,МП и других институција. –Остали послови по налогу директора школе. - Стручно усавршавање.	Родитељи Директор
10.	ЈУН	- Учествовање у раду седница Наставничког и Одељенских већа; - Учешће у професионалном информисању родитеља и ученика завршних разреда ; - Остали послови по налогу директора школе;	Стручна већа Родитељи Наставници
11.	АВГУСТ	- Израда идејне скице за годишњи програм школе; - Рад у стручним органима школе; - Сређивање документације за почетак нове школске године; - Анализа извештаја успеха ученика на крају школске године (после разредних испита) ; - Преглед педагошке документације; - Припрема за први школски дан; - Остали послови по налогу директора школе; - Стручно усавршавање(портфолио).	Директор Стручна већа

Специјални педагог

- 1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- 2.Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- 3.Рад са ученицима
- 4.Рад са родитељима односно старатељима
- 5.Рад са наставним особљем
- 6.Вођење документације
- 7.Рад са директором и стручним сарадницима
- 8.Сарадња са надлежним институцијама и јединицама локалне самоуправе
9. Евалуација рада

СЕПТЕМБАР <i>(области рада)</i> 1.Планирање и програмирање 2.Рад са директором и стручним сарадницима 3.Рад са родитељима 4.Рад са наставним особљем 6.Рад са ученицима 7.Вођење докуменације рад у ЈИСП –У	• израда годишњег плана, • израда месечног плана, • сарадња са директором и стручним сарадницима • учествовање у изради индивидуално-образовних планова и пружање посебне подршке ученицима који се школују по инд.-обр. Плану и индивидуалној настави, • детекција нових ученика са посебним потребама, • припремање за непосредни рад са ученицима, • рад са родитељима, • вођење документације о сопственом раду, • вођење документације о раду са ученицима.
ОКТОБАР 1.Планирањеи програмирање 2.Рад са ученицима 3.Рад са родитељима 3.Рад са наставним особљем 4.Рад са стручним сарадницима 5.Вођење документације у ЈИСП –У	• -израда месечног плана, • -припремање за непосредни рад са ученицима, • -непосредни рад са ученицима, • -рад са родитељима, • -сарадња са стручним сарадником, • -сарадња са наставним особљем, • -вођење документације о сопственом раду, • -вођење документације о раду са ученицима.
НОВЕМБАР 1.Планирањеи програмирање 2.Рад са ученицима 3.Рад са родитељима 3.Рад са наставним особљем 4.Рад са стручним сарадницима 5.Вођење документације у ЈИСП –У	• -израда месечног плана, • -припремање за непосредни рад са ученицима, • -непосредни рад са ученицима, • -рад са родитељима, • -сарадња са стручним сарадником, • -сарадња са наставним особљем, • -вођење документације о сопственом раду, • -вођење документације о раду са ученицима, • -присуствовање седницама наставничког већа.
ДЕЦЕМБАР 1.Планирањеи програмирање 2.Рад са ученицима 3.Рад са родитељима 3.Рад са наставним особљем 4.Рад са стручним сарадницима 5.Вођење документације ЈИСП –У	• -израда месечног плана, • -припремање за непосредни рад са ученицима, • -непосредни рад са ученицима, • -рад са родитељима, • -сарадња са стручним сарадником, • -сарадња са наставним особљем, • -вођење документације о сопственом раду, • -вођење документације о раду са ученицима, • присуствовање седницама наставничког и одељенског већа.
ЈАНУАР 1.Планирањеи програмирање 2.Рад са ученицима 3.Рад са родитељима 3.Рад са наставним особљем 4.Рад са стручним сарадницима 5.Вођење документације ЈИСП –У	• -израда месечног плана, • -припремање за непосредни рад са ученицима, • -непосредни рад са ученицима, • -рад са родитељима, • -сарадња са стручним сарадником, • -сарадња са наставним особљем, • -вођење документације о сопственом раду, • -вођење документације о раду са ученицима.

ФЕБРУАР 1.планирање и програмирање 2.вођење документације 3.рад са ученицима 4.рад са родитељима 5.рад са наставним особљем	• -израда месечног плана, • -учествовање у изради индивидуално-образовних планова и пружање посебне подршке ученицима који се школују по инд.-обр. Плану и индивидуалној настави, • -детекција нових ученика са посебним потребама,
МАРТ 1.планирање и програмирање 2.вођење документације 3.рад са ученицима 4.рад са родитељима 5.рад са наставним особљем 6.сарадња са директором и стручним сарадницима	• -израда месечног плана рада, • -припремање за непосредни рад са ученицима, • -непосредни рад са ученицима, • -сарадња са родитељима, • -вођење документације о сопственом раду, • -вођење документације о раду са ученицима, • -сарадња са директором, стручним сарадницима и наставним особљем.
АПРИЛ 1.планирање и програмирање 2.вођење документације 3.рад са ученицима 4.рад са родитељима 5.рад са наставним особљем 6.сарадња са директором и стручним сарадницима	• -израда месечног плана рада, • -припремање за непосредни рад са ученицима, • -непосредни рад са ученицима, • -сарадња са родитељима, • -вођење документације о сопственом раду, • -вођење документације о раду са ученицима, • -сарадња са наставним особљем, • -присуствовање седници НВ.
МАЈ 1.планирање и програмирање 2.вођење документације 3.рад са ученицима 4.рад са родитељима 5.рад са наставним особљем	• -израда месечног плана рада, • -припремање за непосредни рад са ученицима, • -непосредни рад са ученицима, • -сарадња са родитељима, • -вођење документације о сопственом раду, • -вођење документације о раду са ученицима, • -сарадња са наставним особљем.
ЈУН 1.планирање и програмирање 2.вођење документације 3.рад са ученицима 4.рад са родитељима 5.рад са наставним особљем 6.сарадња са директором и стручним сарадницима	• -израда месечног плана рада, • -припремање за непосредни рад са ученицима, • -непосредни рад са ученицима, • -сарадња са родитељима, • -вођење документације о сопственом раду, • -вођење документације о раду са ученицима, • -сарадња са наставним особљем, • -присуствовање седници НВ и ОВ, • -евалуација индивидуалног рада са ученицима, • -израда годишњег извештаја рада.

Библиотекар школе

<i>Подручје рада</i>	<i>Садржај рада</i>
Планирање и програмирање	- израда годишњег, месечних и оператив. Планава - планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци –планирање рада библиотечке секције –планирање набавке литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике
Васпитно-образовна делатност	- Рад са ученицима –учлањивање ученика у библиотеку –индивидуално и колективно издавање књига –информисање ученика о новим књигама - педагошки рад са ученицима у циљу упознавања коришћења књижног фонда и самосталног налажења потребних информација - упознавање са школском библиотеком - упознавање са правилима библиотеке - свечани пријем првака Упознавање са смештајем грађе за овај узраст и избор прве књиге - упознавање са децјом штампом - указивање на основне поступке при читању - упознавање са фондом и оспособљавање ученика за самостални избор књига - упознавање са књигама библиотеке - упознавање са приручном литературом и упућивање ученика на коришћење - упознавање са занимањем; издавач, аутор - упознавање ученика са приручном литературом; енциклопедије, речник, лексикон и њихово коришћење - упознавање са основним карактеристикама и разликама значења појмова садржај и регистар књиге - квиз знања у вези са читањем и коришћењем књижне грађе Рад са наставницима и стручним сарадницима - планирање набавке књижне и некњижне грађе - информисање наставника и стручних сарадника о новој стручној литератури и чланцима у стручним и педагошким часописима –учешће у изради библиографија и набавци потребне литературе за остваривање предвиђених пројеката и тема из области стручног усавршавања и унапређивања образовно-васпитног рада - информисање учитеља и наставника о читалачким интересовањима ученика
Библиотечко-информативна делатност	- израда именског и стручног каталога - систематско информисање корисника о новим књигама и часописима –припремање тематских изложби о појединим издањима, јубилејима –припремање усмених и писмених приказа књига, периодике и друге књижне грађе - припремање библиографије за поједине предмете из области образовно-васпитног рада - израда графикона о прочитаним књигама по одељењима - праћење издавачке делатности - оперативни послови везани за рад библиотеке
Културна и јавна делатност	- учешће у планирању и реализацији културне и јавне делатности школе - припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција - књижевни сусрети, месец дана књиге, ђачка песничка сусретања - израда збирке за ђачка песничка сусретања - сарадња са организацијама из области културе у граду и шире - сарадња са новинско-издавачким кућама, позориштима, музејим
Стручно усавршавање	- праћење стручне литературе из области библиотекарства, језика, књижевности – праћење педагошке литературе и периодике - учествовање на седницама стручних органа школе –учествовање на семинарима - учествовање у раду актива школске библиотеке, општине и града-сарадња са другим библиотекама

7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

7.1. ПЛАН И ПРОГРАМ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОД.

У оквиру развојног циља оснаживања додатне подршке деци са сметњама у развоју, родитељима, старатељима, васпитачима, наставницима и стручним сарадницима, школа ће реализовати додатну подршку кроз следеће активности:

- Састанци са установама које имају потребу за додатном подршком, као и прикупљање података о потребама за додатном подршком;
- формирање тимова који ће пружати додатну подршку и Одређивање учесталости пружања додатне подршке;
- Саветодавни рад са родитељима и запосленима у установама којима се пружа додатна подршка;
- Пружање подршке васпитачима, наставницима и стручним сарадницима;
- Подршка установи;
- Заједнички рад при изради индивидуалног образовног плана;
- Организација заједничких активности;
- Пружање додатне подршке родитељима и запосленима у виду предавања, радионица и упућивање на стручну литературу;
- Процена квалитета додатне подршке.

Акциони план додатне подршке и детаљније активности налазе у Школском развојном плану школе

7.2.ПЛАН ПРИПРЕМЕ ОРГАНИЗАЦИЈЊ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Завршни испит у нашој школи прилагођен је ученицима са сметњама у развоју. Прилагођавање се врши зависно од врсте и степена сметње, а према индивидуално образовном плану. Могуће су различите врсте прилагођавања завршног испита за наше ученике: прилагођен испитни материјал (Брајево писмо, графичко преобликовање, језичко преобликовање, прилагођавање задатака, прилагођена опрема, просторно прилагођавање.

План припреме за завршни испит ослања се на следеће активности:

- Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита;
- Прилагођавање услова завршног испита ученицима са сметњама у развоју
- Прилагођавање садржаја завршног испита на основу ИОП-а ученика
- Анализа пробног завршног испита
- Корекција плана завршног испита од стране наставника на основу резултата пробног завршног испита
- Израда тестова за пробни завршни испит и завршни испит на основу педагошких профила и остварености исхода у ИОП-у
- Прилагођавање метода, материјала и учила
- Прилагођавање простора/услова
- Прилагођавање начина провере резултата на завршном испиту

- Планирање, припремање и реализација часова припреме у складу са психофизичким могућностима ученика

Акциони план припреме и организације завршног испита и детаљније активности налазе у Школском развојном плану школе

7.3. ПЛАН РАДА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

У ближем окружењу школе налази се велики број културних институција, које веома радо и често користимо у нашим наставним и ваннаставним активностима. Тако додатно оснажујемо културне активности ученика. Школа ће у току године, а у складу са могућностима саме школе, Центра за културу, Театра 91 и других установа, организовати посету позоришних представа или омогућити њихово гостовање, сусрете са књижевницима, глумцима.

Време реализације	Активности	Реализатори
Септембар/октобар	• Учесће на дечјој недељи и Општинској манифестацији „Пекарски дани“ • Међународни дан писмености • Недеља подизања свести о дислексији • Обележавање дана особа са церебралном парализом • Обележавање дана слепих и слабовидних особа	Стручна већа разредне и предметне наставе, Тимови и стручна служба
Децембар/Јануар	• Обележавање школских, државних празника и међународних важних датума (Нова година и Свети Сава)	Стручна већа разредне и предметне наставе, Тимови и стручна служба
током године	• Учесће у културним манифестацијама у локалној средини (сусрети с значајним личностима културе, приредбе, представе, изложбе)	Стручна већа разредне и предметне наставе, Тимови и стручна служба
Фебруар-март	• Акција „Читајмо гласно“ • Дан логопеда • Обележавање међународног дана особа са Дуновим синдромом	Стручна већа разредне и предметне наставе, Тимови и стручна служба
Април/Мај	• Учесће на „Пролећном вашару“ (Учитељско друштво Србије и Центар за културу Алексинац) • Обележавање међународног дана особа са Аутизмом	Стручна већа разредне и предметне наставе, Тимови и стручна служба
током године	• Посете позориштима, биоскопима, музејима, галеријама, библиотекама, културним центрима,	Стручна већа разредне и предметне наставе, Тимови и стручна служба
током године	• Едукативне радионице и презентације	Стручна већа разредне и предметне наставе, Тимови и стручна служба

током године	Учествовање на конкурсима	Стручна већа разредне и предметне наставе, Тимови и стручна служба
током године	Учествовање ученика наше школе у заједничким пројектима, јавним часовима и приредбама, ученика других школа у општини. Упознавање и дружење са ученицима кроз сарадњу са редовним школама.	Стручна већа разредне и предметне наставе, Тимови и стручна служба

7.4. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

ЦИЉ:

Развој свести о важности сопственог здравља, физичких активности и безбедности и упознавање са значајем физичког и здравственог васпитања.

Р.бр	САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ИСХОДИ
1.	Спортска такмичења и турнири према узрасту детета	Исходи: Ученици се правилно развијају и практикују здрав начин живота Ученици развијају физичке способности – хармонично се развијају, правилно држе тело, усвајају моторичка знања, умења и навике и развијају координацију глупкости и снаге тела Ученици су укључени у активности превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције
2.	Игра без граница – укључивање свих спортских активности	
3.	Спортски дан – ученици и наставници на терену	
4.	Недеља дечијих игара – заједничке спортске активности	
5.	Промовисање здравог стила живота – трибине, часови – Стоп насиљу, наркоманији, деликвенцији...	

Начин остваривања програмских активности	Поступци остваривања програмских активности	Начин праћења и провере остварености исхода
Организовање и припрема Спортских такмичења(кошарке,одбојке,малог фудбала,рукомета) и турнира према узрасту детета Организовање трибина,Спортског дана Недеље дечијих игара, часова уз коришћење: штафетних игара атлетског полигона елементарних игара корективне гимнастике	- трчање - ходање - вежбање - такмичења - анализирање резултата и извођење закључка - показивање вежби - објашњавање - игре са лоптом	- Разговор - мерење физичких способности

7.5. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Остваривање циљева и задатака професионалне оријентације у основној школи одвија се кроз све облике васпитно-образовног рада. Годишњи план рада на професионалној оријентацији овде је дат у кроз план и програм рада Тима за професионалну оријентацију ученика, а поједини садржаји уклопљени су у рад стручних органа, ученичких организација.

Циљ професионалне оријентације у основној школи је: „Развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да објективно процењује своје потребе, способности, интересовања и особине личности у односу на захтеве жељених занимања и могућности запошљавања и да на основу тога доноси реалне одлуке о избору одговарајућих занимања и ствара претпоставке за успешније планирање правца свог професионалног развоја.” (Основе програма професионалне оријентације у основној школи, 1995.МПС) Од I до VIII разреда у програм рада разредног старешине укључени су и облици и садржаји посебно планирани за остваривање ПО. Садржаји рада разредног старешине углавном се односе на разговоре у вези са значајем рада, стицањем основних знања о раду и занимањима, повезаности мануелног и интелектуалног рада, као и на посете радним организацијама и посебно васпитно-образовним установама.

С обзиром на друштвене интенције инклузивног образовања, реално је очекивати да ће део ученика који завршавају осми разред у нашој школи наставити даље школовање за неко занимање у некој од средњих школа у Алексинцу. Представницима школа, ако покажу интерес, биће омогућено да ученике упознају са образовањем за та занимања.

7.6.. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Здравствено васпитни рад са ученицима остварује се у школи, породици, здравственим установама и заједници. Циљ и задатак школе је да ученици стекну неопходна знања о здравом начину живота, о основним хигијенским условима уз узајамну сарадњу школе, породице и заједнице, а све у циљу унапређења здравља ученика. Да би се то постигло потребно је ученике упознати са значајем здраве и разноврсне исхране, стицањем основних хигијенских навика (прање руку, зуба, купање, хигијенско одевање).

Физичка активност такође утиче на боље здравље па ученици треба да нађу задовољство у игри и одмору, у спавању и релаксацији, у безбедном понашању, односима са другима.Здравствено васпитни рад значи правилно коришћење здравствених служби, упознавање са лекаром,

стоматологом, медицинском сестром и здравственим установама, а изнад свега треба знати како сачувати здраву околину.

Начини реализације плана:

- ✚ Путем целокупне организације живота и рада у школи;
- ✚ Кроз предавања и радионице на часовима одељењског старешине;
- ✚ Кроз разнолике ваннаставне активности;
- ✚ Путем стручних тема, мини истраживања уз помоћ здравственог особља Дома здравља;
- ✚ Редовни систематски и контролни прегледи ученика, као и вакцинација.

ТЕМЕ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Садржај	Разред	Носиоци посла
✚ Формирање личних хигијенских навика ✚ Одржавање школског прибора, радног места, правилно седење ✚ Употреба санитарних уређаја ✚ Понашање кад се кашље, кија и сл. ✚ Даљи развој хигијенских навика ✚ Усвајање основних разлика код полова и поштовање тих разлика ✚ Усвајање хигијенских навика код болести ✚ Усвајање понашања при узимању хране ✚ Израдња односа поштовања и уважавања међу половима ✚ Одржавање стечених хигијенских навика	I - IV	Учитељи Учитељи, педагог, дечји лекар (спољни сарадници)
✚ Припрема деце за психофизичке промене код дечака и девојича ✚ Штетност употребе дувана, алкохола и наркотика ✚ Одржавање стечених хигијенских навика ✚ Интимна хигијена ✚ Пубертет ✚ Развојне промене код дечака и девојича. ✚ Облици поремећеног социјалног понашања ✚ Прва љубав ✚ Значај љубави, потребе за међусобним упознавањем и уважавањем ✚ Интимна хигијена и заштита од болести ✚ Значај правилне исхране ✚ Спорт у животу младих ✚ Болести зависности ✚ СИДА ✚ Делинквентно понашање ✚ Брак и други облици заједница	V - VII	Одељ. старешина, наставник природе и друштва, психолог. дечји лекар, специјални педагози (спољни сарадници)

7.7. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

ЦИЉЕВИ АКТИВНОСТИ:

- ✚ сарадња Центра за социјални рад и школе у пружању социјалне заштите ученика (дописи, лично);
- ✚ пружање помоћи ученицима с проблемима у понашању;
- ✚ пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица;
- ✚ упознавање и праћење социјалних прилика ученика и помоћ за децу која живе у тешким условима – упућивање у остваривање социјално-заштитних мера;
- ✚ упућивање родитеља на начине остварења права;
- ✚ упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза;
- ✚ обилазак и кућна посета породице у циљу ефикаснијег пружања помоћи и побољшања сарадње између школе, породице и социјалне установе;

Намера нам је пружање помоћи ученицима и родитељима у остваривању плана социјалне заштите, као и пружање помоћи ученицима с проблемима у понашању и породицама где се појави сумња да постоји злостављање, алкохолизам, итд., а све у сарадњи са Центром за социјални рад.

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ:

- ✚ стручни сарадници
- ✚ директор школе
- ✚ радници Центра за социјални рад
- ✚ ученици
- ✚ родитељи
- ✚ учитељи/наставници

Носиоци активности су стручни сарадници школе који идентификују социјални проблем, те информичу путем дописа или лично раднике Центра за социјални рад.

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ:

Начин реализације активности се одвија у школи где стручни сарадници у сарадњи са учитељима/наставницима детектују социјални проблем независно од тога да ли је повезан са понашањем ученика и/или члановима његове породице. Стручни сарадници тада путем дописа обавештавају Центар за социјални рад, који даље ради по свом протоколу. Када утврде потребне чињенице реализују одређене социјалне и законске мере, те пружају социјалну заштиту ученицима и њиховим породицама. У циљу ефикасије сарадње школе и Центра за социјални рад, стручни сарадник, ступа и лично у контакт са Центром за социјални рад. Могућ је и долазак радника Центра за социјални рад у школу.

ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ:

Опсервација и идентификациј ученика са одређеним социјалним проблемима се у школи одвија свакодневно. Стручни сарадници проблем прво покушавају, прво решити у сарадњи са родитељима (позивима у школу и разговорима), а уколико нема резултата, по потреби током школске године, шаљу дописе Центру за социјални рад те тиме укључују центар у решавање одређеног проблема. Кућне посете се планирају по потреби.

ЦИЉ:

Сарадња са надлежним установама које брину о социјалној заштити у циљу добијања подршке школи за пружања помоћи ученицима и њиховим породицама.

<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>
Током школске 2023/2024.год.	Праћење породичних и социјалних прилика ученика Сарадња школе са Центром за социјални рад везано за: • Непохађање наставе • Уочавање промена у понашању • Насиље и занемаривање у породици • Новчана- социјална помоћ Активности Стручног тима за инклузивно образовање (сарадња са ИРК и локалном самоуправом, Црвеним крстом) Пружање адекватне помоћи социјално угроженим ученицима (бесплатни уџбеници, помоћ при реализацији екскурзије у виду новчане помоћи) Прикупљање средстава кроз организовање хуманитарних акција Сарадња са МУП-ом случајевима насиља у школи и породицициљу помоћи свим ученицима Запослени у школи стварају услове ученицима и родитељима за што једноставнији приступ расположивим изворима информација везаним за могућности подршке релевантних установа Наставници и стручни сарадник упућује родитеље ка институцијама за помоћ	Директор, предавач, специјални педагог, наставници и одељенске старешине

Начин остваривања програмских активности	Поступци остваривања програмских активности	Начин праћења активности
Кроз: - планирање сарадње са установама социјалне заштите, - вођење документације о ученицима, - откривање, праћење и информисање о појавама друштвено неприхватљивих понашања код ученика. - рад на развијању позитивног односа у школи и породици, - остваривање сарадње са родитељима. - припремање и организовање активности школе (трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања хуманитарне помоћи, изложбе, конкурси.); - сарадња са другим школама на територији локалне самоуправе; - стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима везаним за социјалну заштиту	- координација са наставницима, стручним сарадницима, управом школе, - размена информација са релевантним институцијама социјалне заштите, полицијом и здравственим установама; - сарадња са локалном самоуправом - пружање помоћи ученицима - организовање изложби поводом јубилеја и важних датума; - заједнички часови, радионице; - вођење документације о ученицима; - саветовања са породицом; - пружање помоћи социјално угроженим породицама; - омогућавање доступности свих облика информација ученицима, родитељима и наставницима; - сарадња са другим школама; - организовање хуманитарних акција; - посета семинара везаних за стручно усавршавање и стални рад на унапређењу сопствене праксе.	Евиденција у школи и документација

7.8. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Развијање правилног односа према животној средини и свести да је очување здраве животне средине приоритетан задатак сваког појединца.

АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ
Активности школе ,родитеља и локалне самоуправе у анализи стања животне средине • Трибине, школски часови и радионице са темом: • Животна средина-појам, загађивање, заштита, • Едукација деце школског узраста о значају шума, одлагање отпада и рециклаже Локалне еколошке акције Акције за заштиту животне средине уређивање школског дворишта и просторија школа Постављање изложби на тему Заштите животне средине Обележавање значајних датума у екологији-Дани планете Земље	Школа организује акције са родитељима и локалном самоуправом и учествује у акцијама које су инициране у локалној средини - Ученик развија еколошку свест - Ученик прихвата обавезе и одговорности неопходне за очување здраве животне средине - Запослени указују ученицима на промене које људском делатношћу настају у животној средини као и на начине за спречавање и ублажавање таквих промена

Начин остваривања програмских активности	Поступци остваривања програмских активности	Начин праћења и провере остварености исхода
• Кроз организовање и учешће у акцијама локалне средине • Кроз организацију и реализацију локалних еколошких акција у сарадњи са родитељима и локалном самоуправом • Кроз организовање и реализовање трибина, школских часова и радионица • Кроз индивидуални рад, рад у паровима, групама и учешће у пројектима, организовање акција озелењавања и организовање изложби у просторијама школе	-организовање акција и учешће у акцијама -припрема података о стању животне средине - приказивање аудио-материјала - записивање – бележење - описивање -анализа и дискусија -уређивање животног и радног простора -постављање изложби -спровођење активности на уклањању отпада	• Фотографије • Продукти

7.9. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Поред сарадње са локалном средином која произилази из законских и подзаконских регулатива, у школској 2022/23. години наставиће се раније започетом активношћу потписивања протокола и уговора о сарадњи са друштвеним и привредним субјектима на општини и у широј околини у циљу бољег коришћења локалних ресурса.

Додатна активност водиће се у сарадњи са невладиним сектором, односно организацијама чији је циљ брига и заштита особа са хендикепом, заштита људских права и заштита права

У циљу бољег коришћења ресурса локалне средине додатна пажња биће посвећена сарадњи са установама културе на подручју општине (Градска библиотека, Центар за културу, Библиотека играчака...).

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Састанак у СО у вези финансирања материјалних трошкова везану за капиталне инвестиције за изградњу школског дворишта са сензо- моторним мобилијаром и спортске сале са реквизитима	У току школске 2022/23	Директор, секретар школе, шеф рачуноводства
Посета основним и средњим школама(даља сарадња)	У току школске 2022/23	Директор школе, стручни сарадници
Награде за носеиоце Вукове дипломе и ђака генерације	Мај 2023.год.	Директор школе, стручни сарадници
Свечано проглашење ученика генерације свих школа у општини Алексинац	Јун 2023.год	Директор школе, стручни сарадници

7.10. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима одвијаће се кроз више различитих сегмената. Поред обавезних, законом прописаних облика сарадње (родитељски састанци, индивидуални разговори са директором, одељењским старешинама, стручним сарадницима), посебна пажња у овој години биће поклоњена учешћу родитеља у раду тима за израду и реализацију индивидуалних образовних планова. Рад на превентивно едукативном подизању нивоа обавештености родитеља одвијаће се кроз предавања, стручне трибине, семинара и “радионице” за мале и веће групе родитеља у зависности од облика рада.

<i>Садржаји програма (активности)</i>	<i>време</i>	<i>Начин и поступци остваривања програма</i>	<i>Носиоци</i>
Родитељски састанци	На почетку шк. године и на класиф. периодима	Родитељски састанак	Одељењске старешине Стручна служба
Индивидуални разговори	Према потреби	разговор	Одељењске старешине Стручна служба, наставници
Професионална оријентација	Према потреби	Посете институцијама школама присуство родитеља часовима, активности тима за професионалну оријентацију	Одељењске старешине Стручна служба, Тим зс ПО ученика
Анкетирање родитеља у вези са сарадњом са школом	На крају сваког полугодишта	Анкетирање	Стручна служба, Тим за самовреновање
Сарадња породице и школе се одвија и кроз рад Савета родитеља школе	У току школске 2022/2023. год	разговор	Директор, секретар, стручна служба
Сарадња школе и родитеља будућих првака (посета школи)	Јануар - фебруар	Разговор Дан отворених врата школе	Директор и сви запослени школе
Укључивање родитеља у јавне трибине, предавања, пројекте и радионице у школи	Током године	Радионице, трибине, заједнички пројекти, рад у тимовима.	Наставници, стручна служба, координатори тимова.

7.11.. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ

ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Школска библиотека је место библиотечко – информационе, васпитно – образовне активности школе.

У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко – информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори.

Библиотека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим

облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

Школа је дужна да има школску библиотеку, у складу са законом.

Програм рада школске библиотеке саставни је део школског програма.

ПРОГРАМ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

„Улога школске библиотеке у учењу и подучавању намењеном свима“

Школску библиотеку треба водити у складу са јасно устројеним програмом.

Програм библиотеке треба осмислити имајући у виду далекосежни програм и потребе школе, и он треба да одржава њен дух, дугорочне и краткорочне циљеве, као и њену стварност.

Програм ће тачно одредити када, где, за кога, и ко ће остварити све расположиве могућности библиотеке.

Програм библиотеке ће бити остварљив ако га сви учесници у образовном процесу школе подрже и допринесу постизању дугорочних и краткорочних циљева који су у њему постављени.

Због тога у његовом писању треба да учествује што више корисника библиотечких услуга.

Функције школске библиотеке

„Школска библиотека је саставни део образовног процеса“

Функције школске библиотеке одређене су програмом, задацима и циљевима основног и средњег образовања, културним и јавним делатностима школа, положајем наставника, стручних сарадника, библиотекара и ученика у васпитно – образовном процесу.

Школска библиотека више не може бити само место за позајмљивање књига већ такав ресурсни комуникацијско – информациони и мултимедијски центар који ће бити прилагођен узрасту ученика, њиховим потребама, као и потребама наставника у целокупном процесу васпитања и образовања.

Библиотекар у школи постаје посредник између читалаца и књига, читалаца и електронске базе података, наставника и стручне и опште литературе.

Задаци библиотечког особља у школској библиотеци

„Школски библиотекар је припадник стручног, квалификованог особља, одговоран за планирање рада и управљање школском библиотеком“

1. Школска библиотека нуди помоћ при учењу, књиге и изворе који свим учесницима образовног процеса у школи омогућавају да развију критичко мишљење и да делотворно користе информације у свим облицима и на свим медијима.
2. Школске библиотеке се повезују у ширу библиотечко – информациону мрежу, а школски библиотекар поступа у складу са принципима Унесковог Манифеста за јавне библиотеке.
3. Библиотечко особље омогућава коришћење књига и других извора и информација, у распону од уметничких до документарних, од штампаних до електронских на лицу места и на даљину. Ти извори допуњују и обогаћују садржај уџбеника, наставних материјала и методике наставе.
4. Сам амбијент међу књигама и другим изворима информација подстиче на стваралаштво и задатак библиотечког особља је да код корисника библиотечких услуга развија културу рада, реда и понашања у модерном духу.

5. Школска библиотека пружа информације и сазнања која су неопходна за успешно учествовање у савременом друштву заснованом на информативијама и знању, а задатак библиотечког особља јесте да континуирано прате промене у друштву и да перманентним стручним усавршавањем буду у току информационих, комуникационих и техничких промена ради стицања нових знања и вештина.
6. Задатак библиотечког особља и реализатора наставног процеса је да међусобно сарађују и да се допуњују јер на овакав начин комуникације ученици достижу виши ниво писмености, боље овладавају у вештинама читања, учења, решавања проблема, као и информативним и комуникационим вештинама, чиме се подстиче маштовитост, креативност и разноликост деце и омладине.
7. Библиотечко особље у школској библиотеци треба да пружа своје услуге подједнако свим учесницима образовног процеса, без обзира на узраст, расу, пол, веру, националност, језик, професионални или друштвени статус, чиме се охрабрује интелектуални дијалог и потпомаже културна разноликост.
8. Задатак библиотечког особља је да онима који не могу да користе уобичајене библиотечке услуге и грађу треба обезбедити у сарадњи са психо – педагошком службом и управом школе посебне услуге и материјале који ће им обезбедити адекватан и квалитетан рад према својим могућностима. Могућност коришћења услуга и колекција треба да се заснива на општој декларацији UN о људским правима и слободама и не сме да подлеже било каквој идеолошкој, политичкој или верској цензури као ни комерцијалним притисцима.
9. Библиотечко особље у школској библиотеци омогућава ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота, развија њихову стваралачку машту и оспособљава их да буду одговорни грађани.
10. Задатак библиотечког особља је да редовно сарађује а другим школским и јавним библиотекама ради размене информација, књижног фонда и друге библиотечке грађе.
11. Задатак школског библиотекара је да као припадника стручног, квалификованог особља, буде одговоран за планирање рада и управљање књижним фондом и инвентаром школске библиотеке.
12. Школски библиотекар има задатак да поседује општа знања која прате реализацију наставног просеса ради квалитетног пружања услуга корисницима библиотечког књижног фонда али и употребе компјутера.
13. Задатак библиотекара је учествовање и у културним догађајима школе, али то се највише релизује кроз прикупљање прилога за школски лист, одабир песама за рецитаторску секцију, прикладни драмски текстови, организовање сусрета са познатим дечијим писцем или песником.

Циљеви библиотечког особља у школској библиотеци

„школска библиотека омогућава ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота, развија њихову стваралачку машту, и оспособљава их да буду одговорни грађани“

Следећи циљеви су неопходни за унапређивање писмености, информатичке писмености, подучавања, учења и за подизање културног нивоа и представљају соновне услуге школске библиотеке.

1. Подршка и побољшање образовних циљева наведених у наставном плану и програму школе.
2. Развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота.
3. Пружање прилике да се искуси стварање и коришћење информација у циљу стицања знања, познавања развијања маште и уживања.

4. Подстицање свих ученика да стичу и користе вештине вредновања и коришћења информација, без обзира на облик, формат или медиј, као и да овладају начинима друштвене комуникације.
5. Обезбеђивање приступа локалним, регионалним, националним и глобалним изворима и могућностима, што оне који уче доводи у додир са различитим идејама, искуствима и ставовима.
6. Организовање активности које јачају друштвену и културну свест.
7. Сарадња са ученицима, наставницима, управом и родитељима да би се остварили циљеви школске библиотеке, рада школског библиотекара али и школе у целини.
8. Заступање начела да су слобода мишљења и приступ информацијама неопходни предуслови за делотворно и одговорно учешће у грађанском демократском друштву.

Библиотечко -информациона делатност

Садржај програма (активности)	Време	Активности ученика	Активности реализатора	Начин провере активности
Упис нових ученика и корисника	На почетку шк. Гол.	Ученици бирају књиге према способностима и интересовањима	Израда чланских карти	Инвентар картона свих чланова библиотеке
Упознавање ученика са временом и правилником рада школске библиотеке	На почетку шк. године	Чланови библиотечке секције ће прочитати осталим ученицима време рада библиотеке и читаонице	Библиотекар ће ускладити и време рада са потребама ученика у других корисника библиотечких услуга	Упознавање, разговор, представљање правилника, давање инструкција за рад, договарање, презентација
Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке	Свакоднев но	Ученици ће проверавати исправност књига а по потреби и њихово санирање	Библиотекар	Документација школског библиотекара
Упознавање ученика са књижном фондом библиотеке	Свакодневно	Израда слова за обележавање наслова књига на полицама	Кроз издавање књига библиотекар ће ученике едуковати о распореду књижне и не књижне граде и начинима самосталног коришћења библиотечког фонда	У библиотеци
Богатење фонда, набавка књига	Током године	Ученици доносе књиге и поклањају библиотеци	Набавка књига кроз донације	У библиотеци
Сређивање картотеке ученика и других корисника библиотечких услуга	Једном месечно ме	Ученици ће проверити адресе корисника и израдити чланске карте	Проверити да ли су сви ученици евидентирани у картотеци користећи дневнике рада. Прикупљање података и израда програма.	Документација шк. библиотекара

7.12. ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ИСХОДИ
ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА (мај 2024.)	-проучавање објекта и феномена у природи, -уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; -упознавање начина живота и рада људи појединих крајева -развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, -схватање значаја здравља и здравих стилова живота; -развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; -подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

Начин остваривања програмских активности	Поступци остваривања програмских активности	Начин праћења и провере остварености исхода
- Припрема екскурзије,излета и наставе у природи (припремање наставника, ученика и људи који ће бити посећени на њиховим радним местима) - Извођење екскурзије, излета и наставе у природи (ученици посматрају, бележе, цртају, фотографишу, сакупљају примерке биљака, инсеката, производа...) - Рад у учионици после екскурзије, излета и наставе у природи (описивање сопственог доживљаја, извештавање према својим белешкама и сећању, прављење шеме и проверавање знања)	- Избор релације - Договор - Подела задужења - Објашњење - Посматрање - Разговор - Постављање питања - Описивање - Проверавање - Израда и подношење извештаја о реализацији	• Фотографије • Продукти • Извештаји • Школска евиденција

Екскурзија ученика ће бити изведена у складу са *Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Сл.гл. РС- Пр.гл. "бр.30/2019)*, а према календару школских активности.

8. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

8.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

У школској 2023/24. години у циљу интерног маркетинга, односно свеобухватног

обавештавања ученика и родитеља о раду школе и њиховог подстицаја, урадиће се следеће:

1. Организовати културно-забавни програм (школску приредбу) поводом Светог Саве, школске славе, уз учешће ученика млађих и старијих разреда;
2. Организовати изложбу ликовних радова ученика, такође поводом Светог Саве;
3. Организовати изложбу успешних техничких радова ученика, истим поводом;
4. Организовати спортска такмичења ученика (поводом јесењег и пролећног кроса – излета);
5. Организовати најмање једну здравствену трибину на актуелну тему здравственог просвећивања уз учешће родитеља и ученика;
6. Обавити припрему за учешће ученика наше школе у културно-забавним и спортским активностима сусрета специјалних школа;
7. Правовремено обавештавати ученике и родитеље о свим значајним активностима у школи кроз књигу обавештења, писма и дописе родитељима.

8.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У циљу афирмације школе у локалној и широј средини, током године ће се:

1. Учествовати најмање два пута у току школске године у емисијама локалног радија и телевизије са темом рад школе и активности у вези са децом са посебним потребама, на позив информативних кућа или на иницијативу школе;
2. Позивати представнике друштвене заједнице на свечаности поводом школске славе;
3. Организовати посете ученика школе значајним културним и спортским манифестацијама у локалној средини;
4. Урадити презентацију школе и поставити сајт на интернету;
5. Охрабривати и стимулисати раднике школе за учешће на конкурсима за афирмацију достигнућа у развоју методологије и коришћења нових технологија у настави, на нивоу државе и у међународним оквирима.

9. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Током године пратиће се остваривање свих задатака предвиђених годишњим планом и програмом рада школе. Праћење ће вршити:

Директор школе
Школски одбор
Савет родитеља
Координатори стручних већа за област предмета
Стручни актив за школско развојно планирање и
Стручни актив за развој школског програма

Процена извршених задатака у квантитативном и квалитативном смислу вршиће се квартално. На крају школске године, уз помоћ стручних и руководећих органа, сачиниће се извештај и евалуација годишњег програма рада. Тај извештај биће саставни део, односно полазна основа, за израду годишњег програма рада за наредну школску годину.

ПОПИС ДОКУМЕНАТА, ПЛАНОВА И ПРОГРАМА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ И КОЈИ СЕ ЧУВАЈУ У ШКОЛСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- ☞ ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА
- ☞ ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА (ГЛОБАЛНИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ, ПЕДАГОШКЕ СВЕСКЕ, ПОРТФОЛИЈО НАСТАВНИКА И ПОРТФОЛИЈО ЗА СВАКОГ УЧЕНИКА КОЈИ РАДИ ПО ИОП-У):

- ✚ Редовне наставе
- ✚ Допунске наставе
- ✚ Ваннаставних активности (Секције)
- ✚ Пројектне наставе
- ✚ Припремне наставе
- ✚ Тематске наставе
- ✚ Логопедских вежби
- ✚ Психомоторних вежби
- ✚ Корективно превентивних вежби и игри

- ☞ ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ;
- ☞ ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВАЊА УЧЕНИКА;
- ☞ ЕВАЛУАЦИЈЕ ИОП-а;
- ☞ ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ И ШЕФА РЧУНОВОДСТВА;
- ☞ ПЛАНОВИ РАДА САВЕТОДАВНИХ ТИМОВА;
- ☞ ДОКУМЕНТАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ(Акциони план за унапређење рада након спроведеног самовредновања школске 2021/2022.год, Селфи-школски извештај) ;
- ☞ 8.ПРОГРАМ И АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА;
- ☞ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ;
- ☞ ДРУГИ ПРОГРАМИ које је школа планирала да реализује у текућој школској години.

Председник Школског одбора

Данијела Врачар Вујошевић